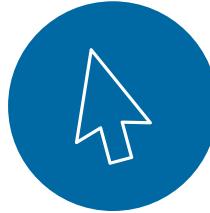
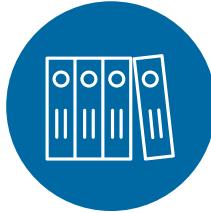


# Ma communauté DI

# Guide de démarrage rapide



# Table des Matières

Welcome to My DI Community.....	3
Who Can Use My DI Community? .....	3
Request Access to My DI Community .....	3
User Activation on My DI Community .....	4
Logging In to the My DI Community .....	5
Changing Your My DI Community Username.....	7
Submit a Case/Contact Customer Support.....	8
Reviewing The Status of Your Open Cases .....	11
The Home Page .....	11
The List of All Cases.....	11
The Account Menu .....	13
Following a Case .....	14
Attaching a File to a Case .....	14
Email Case Updates .....	16
Closing a Case.....	17
Cloning a Case .....	18
Collaborate with DI Support Through My DI Community .....	19
Viewing Your Messages .....	19
Replying to Your Messages .....	21
The Instrument Manager Driver Library .....	21
Locate Drivers.....	22
Download the Latest Version of Drivers.....	23
Follow/Unfollow a Driver.....	24
Reviewing My Assets.....	26
Asset Details and Summary .....	27
Asset License Files.....	28
Software Security Key Information .....	29
Reviewing My Accounts .....	30
Downloading Software .....	31
General Search .....	31

Self Service Search .....	33
Searching Knowledge Articles .....	35
General Search .....	35
Self Service Search .....	37
Company Information .....	38

## Bienvenue sur Ma communauté DI

Nous sommes heureux de vous accueillir ! Data Innovations (DI) met à votre disposition un outil en ligne qui vous permet d'accéder rapidement aux informations dont vous avez besoin. Cet outil s'appelle « Ma communauté DI ».

Ce guide présente les procédures étape par étape pour effectuer les tâches les plus importantes sur Ma communauté DI. Bien que son utilisation soit assez intuitive, le présent guide vous aidera à démarrer et pourra servir de référence par la suite.

## Qui peut utiliser Ma communauté DI ?

Ma communauté DI s'adresse à tous les clients directs de DI, quelle que soit la solution qu'ils utilisent. Beaucoup de nos clients reçoivent une assistance de base par l'un de nos revendeurs, et cela ne changera pas.

## Demande d'accès à Ma communauté DI

Si vous êtes un client direct ou un partenaire commercial d'Amérique du Nord, vous pouvez demander un accès en envoyant un e-mail à l'adresse [support@datainnovations.com](mailto:support@datainnovations.com).

Si vous utilisez une solution DI via l'un de nos revendeurs, veuillez contacter ce revendeur pour tout besoin d'assistance.

## Activation d'un compte sur Ma communauté DI

Lorsque vous créez un compte sur Ma communauté DI, vous recevez un e-mail contenant un lien mis en évidence. Cliquez sur ce lien à usage unique pour définir votre mot de passe et activer votre accès à Ma communauté DI. Voici le type d'e-mail que vous recevrez :

Subject: Welcome to Data Innovations

**From:** Data Innovations  
**Sent:** Wednesday, [REDACTED]  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** Welcome to Data Innovations

Hi Bob,

Welcome to Data Innovations! To get started, go to <https://nam12.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fnesstest-datainnovations.cs34.force.com%2Flogin%3Fc%3DY5WfAAwR7MbjJKn8cdlWMRZ60Xe1kER2NgjYK24PjbOQnlbCxqJv1lqnihGM6km40RGK0w1R8TDyD13oKJYad5HHokzKLgHo0l8tqe2lBMuRjfrGSnRi33k34bwH.F7C01%7C%7CaF5c1102d4ea45abf06008da17d3977%7C84df9e7fe9f640afb435aaaaaaaaaa%7C1%7C0%7C637848494788862770%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTIi6Ik1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000&sdata=PVZvsQ77NDBPgoPx7jCUWPNXR5CAKl2SbjVmYitda0I%3D&reserved=0>

Username: [REDACTED]

Thanks,  
Data Innovations

Assurez-vous de bien noter votre nom d'utilisateur.

Après avoir cliqué sur le lien, créez et confirmez votre mot de passe. Une fois cette étape effectuée, vous serez redirigé vers la page d'accueil de Ma communauté DI.

Votre compte Ma communauté DI est désormais opérationnel.

Change Your Password

Enter a new password for [REDACTED]. Make sure to include at least:

- 8 characters
- 1 letter
- 1 number

\* New Password

..... Good

\* Confirm New Password

..... M@h

**Change Password**

Password was last changed on [REDACTED]

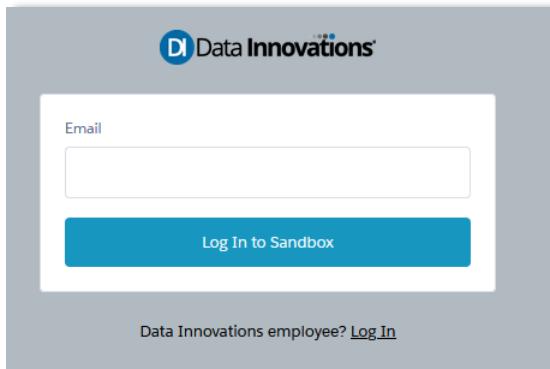
## Connexion à Ma communauté DI

Pour accéder à Ma communauté DI, rendez-vous sur :

<https://datainnovations.my.site.com/login>

N'hésitez pas à ajouter cette URL à vos favoris.

Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur **Se connecter**. Un e-mail « Confirmer votre identité chez Data Innovations » contenant un code de vérification à six chiffres vous sera envoyé. Saisissez ce code de vérification dans l'encadré prévu à cet effet, puis cliquez sur Confirmer. Vous serez désormais connecté à Ma communauté DI.



Verify your identity in Data Innovations

 noreply@salesforce.com  
To

Reply Reply All Forward Attachment icon More options icon  
Thu 11/3/2022 4:46 PM

EXTERNAL EMAIL: Do not click or open attachments unless you recognize the sender

You recently attempted an action in Data Innovations.  
Action: Log In to Data Innovations

Browser:  
Operating System:

To ensure your account's security, we need to verify your identity. Enter the following code where prompted by Data Innovations.

Verification Code: 000000

If you didn't recently attempt this action in Data Innovations, or you don't recognize this browser or operating system, contact your Data Innovations administrator.



## Verify Your Identity

You're trying to [Log In to Data Innovations](#). We've resent the verification code via email to [jo\\*\\*\\*\\*\\*@\\*\\*\\*\\*\\*ft.com](mailto:jo*****@*****ft.com). Enter the code below.

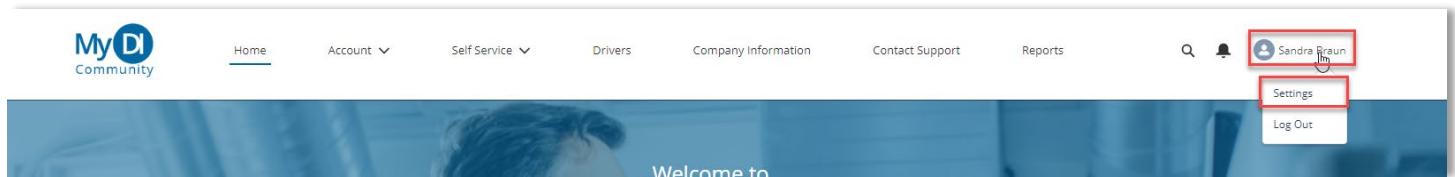
Verification Code

Verify

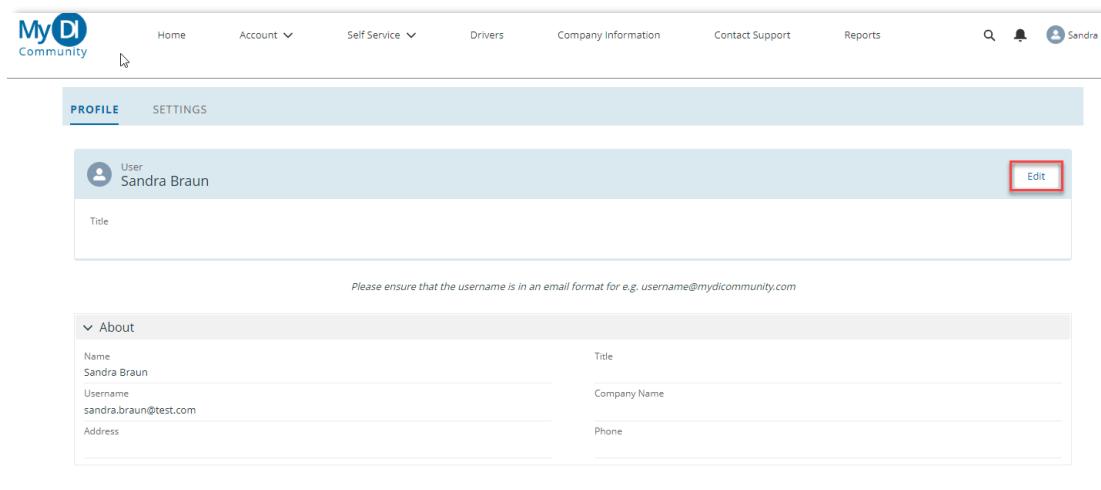
Resend Code

## Changement de votre nom d'utilisateur Ma communauté DI

Pour changer votre nom d'utilisateur, connectez-vous à Ma communauté DI et sélectionnez votre nom, puis sélectionnez **Paramètres** dans le sous-menu.

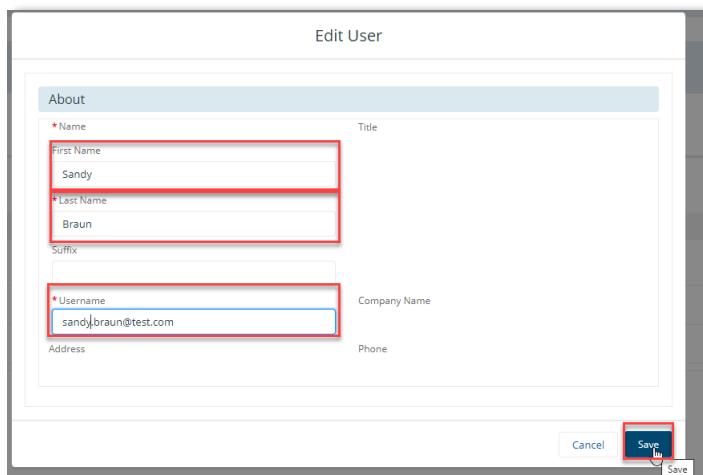


Votre profil utilisateur s'affiche. Sélectionnez **Modifier**.



Vous pouvez alors modifier votre prénom, nom de famille et nom d'utilisateur.

Chaque nom d'utilisateur doit suivre le format d'une adresse e-mail, mais il n'est pas nécessaire qu'il s'agisse d'une véritable adresse e-mail.



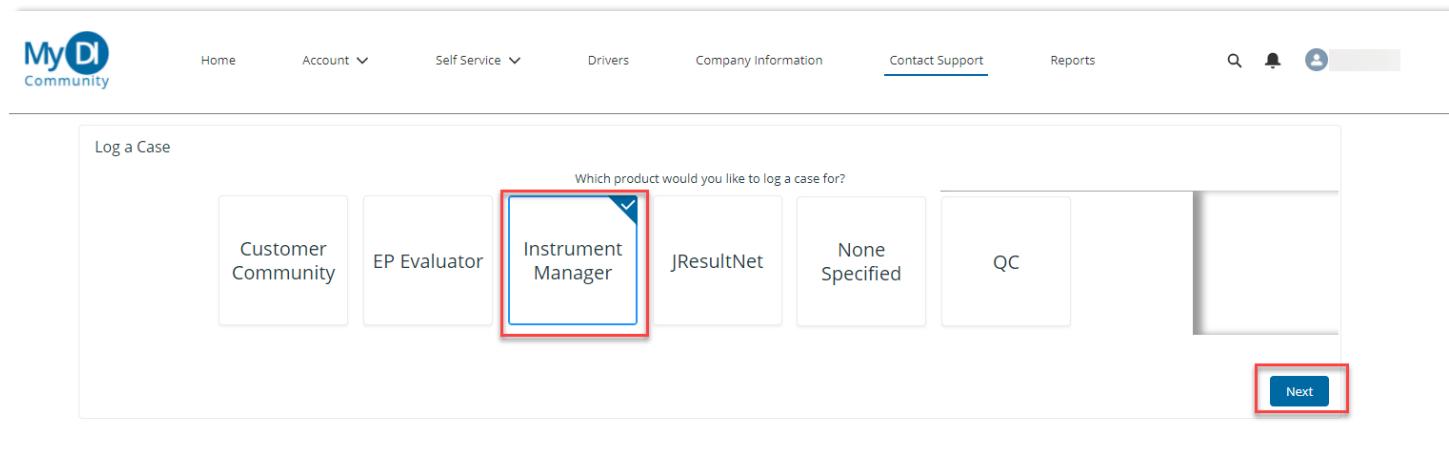
Une fois vos modifications effectuées, sélectionnez **Enregistrer**.

## Soumettre une demande ou contacter le service client

Pour soumettre une demande dans Ma communauté DI, sélectionnez **Contacter le service client** depuis la page d'accueil ou à tout moment depuis la barre de menu.



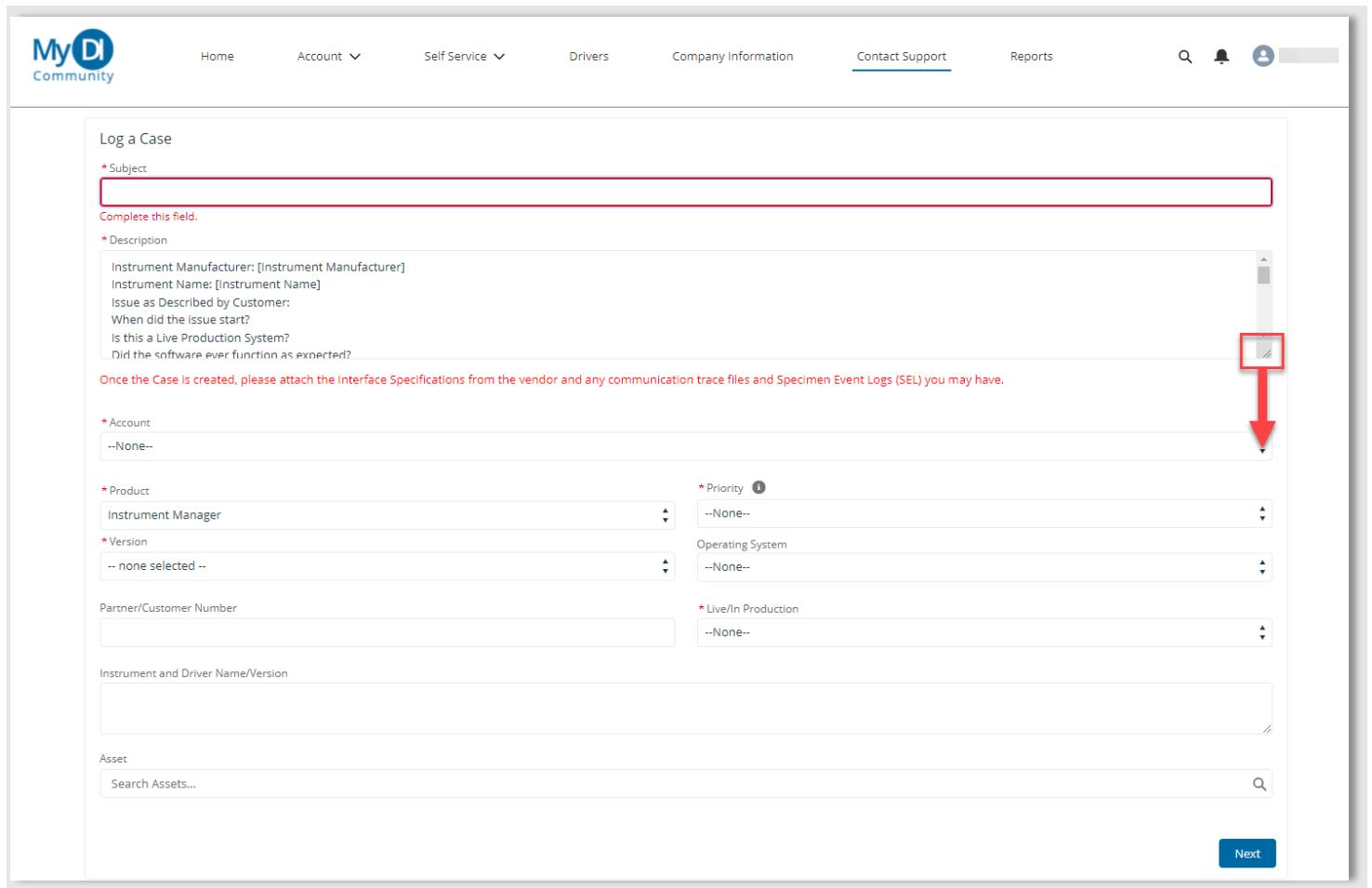
Sélectionnez le type de produit concerné par votre demande, puis sélectionnez **Suivant**.



Certaines demandes sont préremplies avec des questions afin de faciliter l'assistance de notre équipe en fonction du produit sélectionné.

Dans l'exemple ci-dessous, le champ Description contient déjà du texte. Le compléter avec vos informations nous permet de mieux vous aider ! Si vous le souhaitez, vous pouvez supprimer le texte existant pour saisir vos propres informations.

Pour étendre le champ Description, sélectionnez la case de réglage en bas à droite de la zone de texte et faites-la glisser vers le bas.



The screenshot shows the 'Log a Case' form. At the top, there are navigation links: Home, Account (with a dropdown arrow), Self Service (with a dropdown arrow), Drivers, Company Information, Contact Support (underlined in blue), Reports, and a search bar. Below the navigation is a 'Log a Case' section. The first field, 'Subject', is marked with a red asterisk (\*) and has a red border. Below it is a note: 'Complete this field.' The 'Description' field is also marked with a red asterisk (\*) and contains placeholder text: 'Instrument Manufacturer: [Instrument Manufacturer]'. To the right of the 'Description' field is a red arrow pointing down towards a resize handle, indicating how to expand the text area. Other fields include 'Account' (dropdown: --None--), 'Product' (dropdown: Instrument Manager), 'Version' (dropdown: -- none selected --), 'Priority' (dropdown: --None--), 'Operating System' (dropdown: --None--), 'Partner/Customer Number' (text input), 'Live/In Production' (dropdown: --None--), 'Instrument and Driver Name/Version' (text input), 'Asset' (text input with a search bar), and a 'Next' button at the bottom right.

Prenez le temps de renseigner autant d'informations que possible dans votre demande. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge (\*) doivent être obligatoirement remplis avant de soumettre votre demande.

Une fois vos informations saisies, sélectionnez **Suivant** pour soumettre la demande. La demande nouvellement créée s'affiche à l'écran et vous recevez un e-mail de confirmation vous indiquant que le service client Data Innovations a bien pris en compte votre demande.

En cas de problème majeur (instrument en production hors service) ou critique (problème logiciel ou SIL rendant le logiciel inutilisable), veuillez appeler le 802-658-1955, car ces situations doivent être signalées par téléphone. La soumission d'une demande concernant un problème majeur ou critique via Ma communauté DI peut entraîner un délai dans son traitement.



## Suivi de l'état de vos demandes en cours

Dans Ma communauté DI, vous pouvez consulter l'état de vos demandes en cours de plusieurs manières :

### PAGE D'ACCUEIL



The screenshot shows the My DI Community homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Account', 'Self Service', 'Drivers', and 'Company' buttons. Below the navigation bar, there is a banner with the text 'Welcome to My DI Com' and 'Empower your lab to optimize patient laboratory enterprise mana'. The main content area features a section titled 'OPEN CASES' with a list of four cases: 00027296, 00027309, 00027332, and 00027340. A 'View All' button is located at the bottom of this list. Below the 'OPEN CASES' section, there is a 'TRENDING ARTICLES' section.

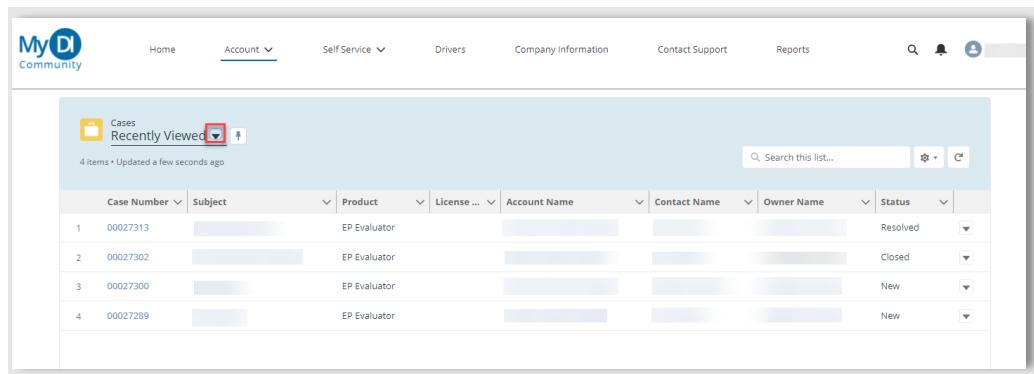
Dans Ma communauté DI, sélectionnez **Accueil** sur le menu principal. Vos demandes s'affichent sur le côté gauche de la page. Pour consulter une demande, cliquez sur le lien correspondant.

### LISTE DE TOUTES LES DEMANDES



The screenshot shows the My DI Community homepage, similar to the previous one. The 'OPEN CASES' section is visible, listing four cases: 00027296, 00027309, 00027332, and 00027340. A 'View All' button is at the bottom. The 'TRENDING ARTICLES' section is also present.

Dans Ma communauté DI, sélectionnez **Accueil** sur le menu principal. En bas de la liste des demandes en cours, sélectionnez **Tout afficher**. La liste de toutes vos demandes s'affiche.



The screenshot shows a detailed view of the 'Cases Recently Viewed' list. The top navigation bar includes 'Home', 'Account' (which is selected), 'Self Service', 'Drivers', 'Company information', 'Contact Support', and 'Reports'. Below the navigation bar, there is a 'Cases Recently Viewed' section with a dropdown menu. The list shows four items, each with a timestamp: '4 items • Updated a few seconds ago'. The columns in the table are 'Case Number', 'Subject', 'Product', 'License ...', 'Account Name', 'Contact Name', 'Owner Name', and 'Status'. The data for the four items is as follows:

Case Number	Subject	Product	License ...	Account Name	Contact Name	Owner Name	Status
1 00027293		EP Evaluator					Resolved
2 00027302		EP Evaluator					Closed
3 00027300		EP Evaluator					New
4 00027289		EP Evaluator					New

En sélectionnant l'icône « Sélectionner une vue de liste » (▼), vous pouvez choisir d'autres affichages, notamment Demandes en cours et Demandes clôturées.

Pour consulter les détails d'une demande de la liste, sélectionnez son numéro. La demande sélectionnée s'affiche pour que vous puissiez la consulter.

## MENU COMPTE

Dans Ma communauté DI, sélectionnez **Compte** sur le menu principal, puis sélectionnez **Demandes** dans le sous-menu.



La liste des demandes récemment consultées s'affiche.

A screenshot of the 'Cases Recently Viewed' list. The interface includes a top navigation bar with 'Home', 'Account ^', 'Self Service ^', 'Drivers', 'Company Information', 'Contact Support', and 'Reports'. Below this is a search bar and a toolbar with icons for search, notifications, and user profile. The main area shows a table with four rows of data. The columns are: Case Number, Subject, Product, License, Account Name, Contact Name, Owner Name, and Status. The data is as follows:

Case Number	Subject	Product	License	Account Name	Contact Name	Owner Name	Status
1 00027313		EP Evaluator					Resolved
2 00027302		EP Evaluator					Closed
3 00027300		EP Evaluator					New
4 00027289		EP Evaluator					New

Pour consulter une demande, cliquez sur le lien correspondant.

En sélectionnant l'icône « Sélectionner une vue de liste » (▼), vous pouvez choisir d'autres affichages, notamment Demandes en cours et Demandes clôturées.

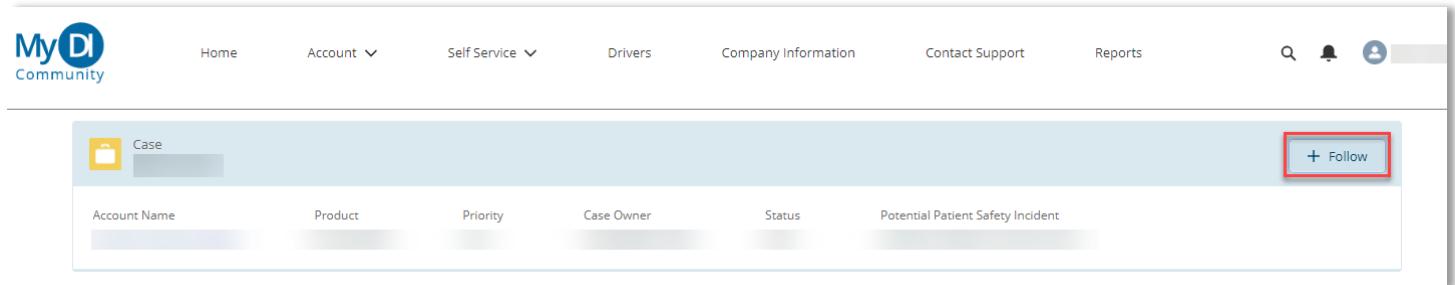
Sélectionnez l'icône en forme d'épingle pour définir l'affichage par défaut qui sera utilisé lors de votre prochain accès à la liste de vos demandes.

A screenshot of the 'Cases Recently Viewed' list, similar to the one above but with a specific element highlighted. The 'Recently Viewed' section has a small icon with a red box around it, indicating it is the pinned view. The rest of the interface and data are identical to the previous screenshot.

## AVANCEMENT D'UNE DEMANDE

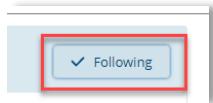
Lorsque vous suivez l'avancement d'une demande, vous recevez un e-mail à chaque mise à jour de celle-ci.

Pour suivre l'avancement d'une demande, sélectionnez **Suivre**.



The screenshot shows a software interface with a header containing 'MyD Community' and various navigation links: Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, and Reports. Below the header is a 'Case' detail card. The card includes fields for Account Name, Product, Priority, Case Owner, Status, and Potential Patient Safety Incident. In the top right corner of the card, there is a red-bordered button labeled '+ Follow'.

Il sera alors indiqué que vous suivez cette demande.



Pour arrêter le suivi, pointez sur **Suivi** et le bouton affichera Ne plus suivre.  
Sélectionnez alors **Ne plus suivre**.

## AJOUT D'UN FICHIER A UNE DEMANDE

Il est possible d'ajouter des fichiers à une demande. Voici plusieurs manières de le faire :

- Glisser-déposer le fichier dans la zone prévue à cet effet
- Sélectionner l'icône de sous-menu Fichier (▼), puis sélectionner **Ajouter des fichiers**
- Sélectionner **Téléverser des fichiers** dans la barre du sous-menu

Case

+ Follow

Account Name	Product	Priority	Case Owner	Status	Potential Patient Safety Incident

**DETAILS** **EMAILS** **Close Case**

Case Summary

Case Number	Priority
Case Owner	Status
Product	Version
Partner/Customer Number	Asset

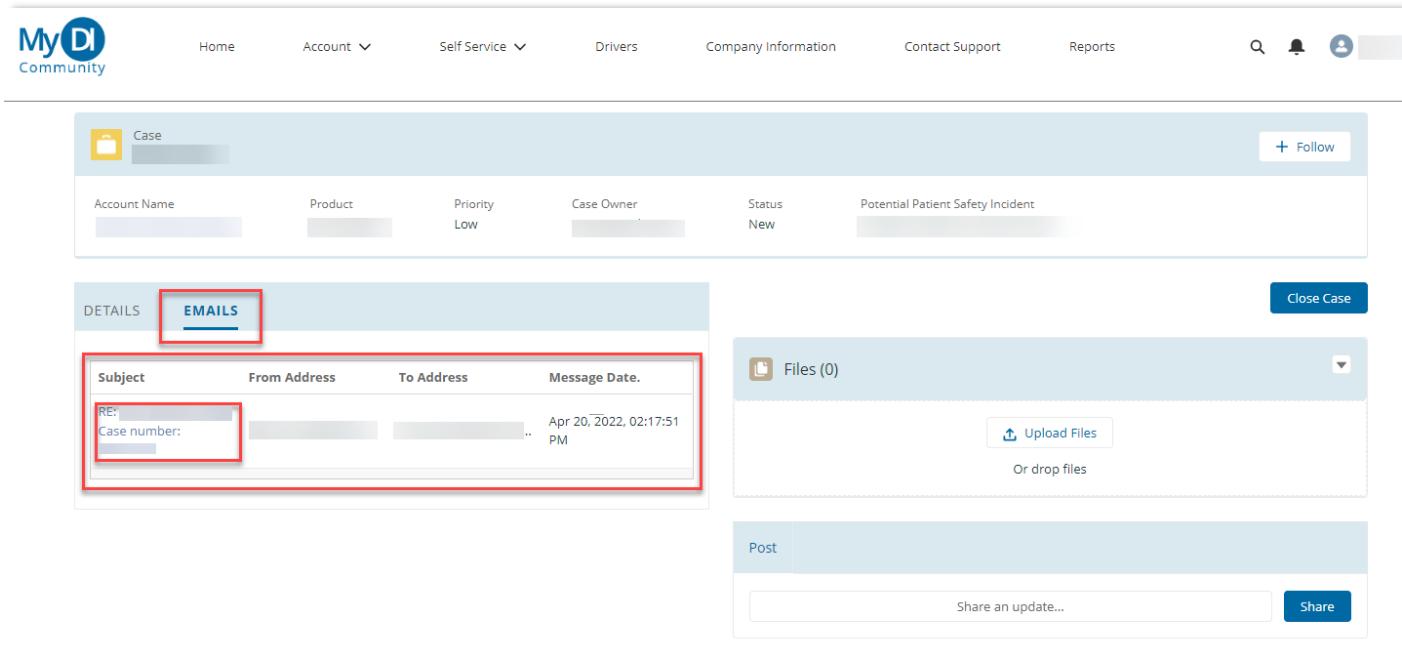
Files (0)

**Upload Files**  
Or drop files

Post

## MISES A JOUR DE LA DEMANDE PAR E-MAIL

Les mises à jour d'une demande effectuées par e-mail peuvent être consultées en sélectionnant **E-mails** dans la barre du sous-menu.

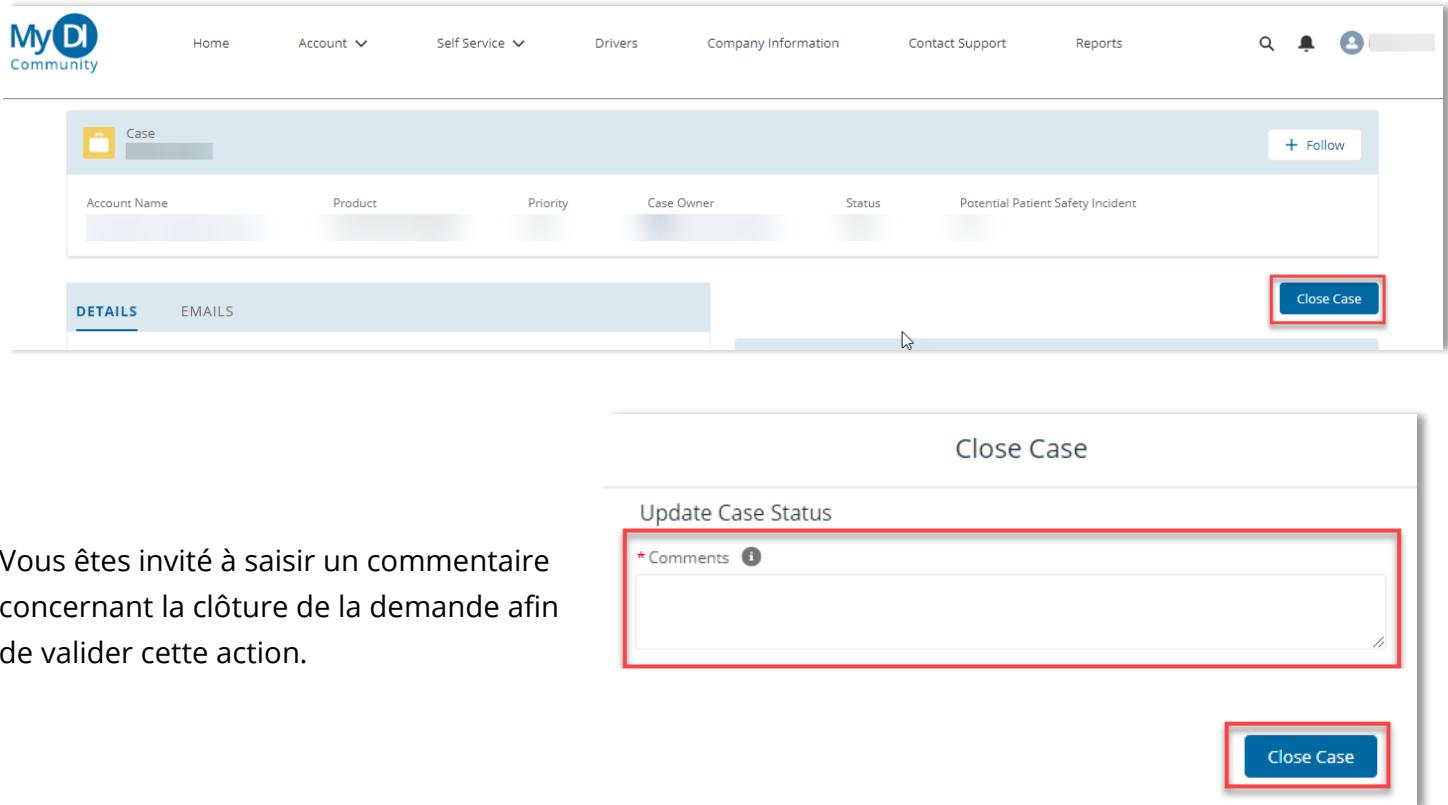


The screenshot shows the MyDI Community software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, Reports, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a 'Case' card with fields: Account Name, Product, Priority (Low), Case Owner, Status (New), and Potential Patient Safety Incident. Below the card, there are two tabs: 'DETAILS' and 'EMAILS'. The 'EMAILS' tab is selected and highlighted with a red box. It displays an email message with the following details: Subject: 'RE: Case number:', From Address: [redacted], To Address: [redacted], and Message Date: 'Apr 20, 2022, 02:17:51 PM'. To the right of the email tab, there is a 'Files (0)' section with an 'Upload Files' button and a 'Post' section with a 'Share an update...' input field and a 'Share' button.

Sélectionnez l'objet de l'e-mail pour en afficher le contenu.

## CLOTURE D'UNE DEMANDE

Sélectionnez **Clôturer la demande** pour indiquer que celle-ci peut être clôturée.



MyDI Community

Case

Account Name Product Priority Case Owner Status Potential Patient Safety Incident

DETAILS EMAILS

Close Case

Close Case

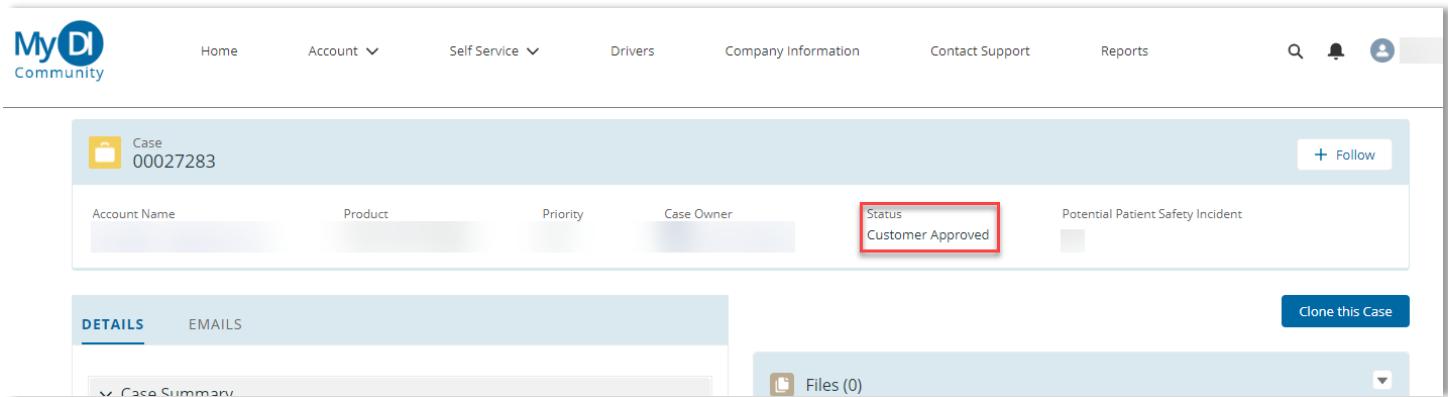
Update Case Status

\* Comments

Close Case

Vous êtes invité à saisir un commentaire concernant la clôture de la demande afin de valider cette action.

L'état de la demande devient alors « Approuvée par le client ». Le responsable de cette demande chez DI l'examinera, puis la passera à l'état « Clôturée ».



MyDI Community

Case 00027283

Account Name Product Priority Case Owner Status Potential Patient Safety Incident

Customer Approved

DETAILS EMAILS

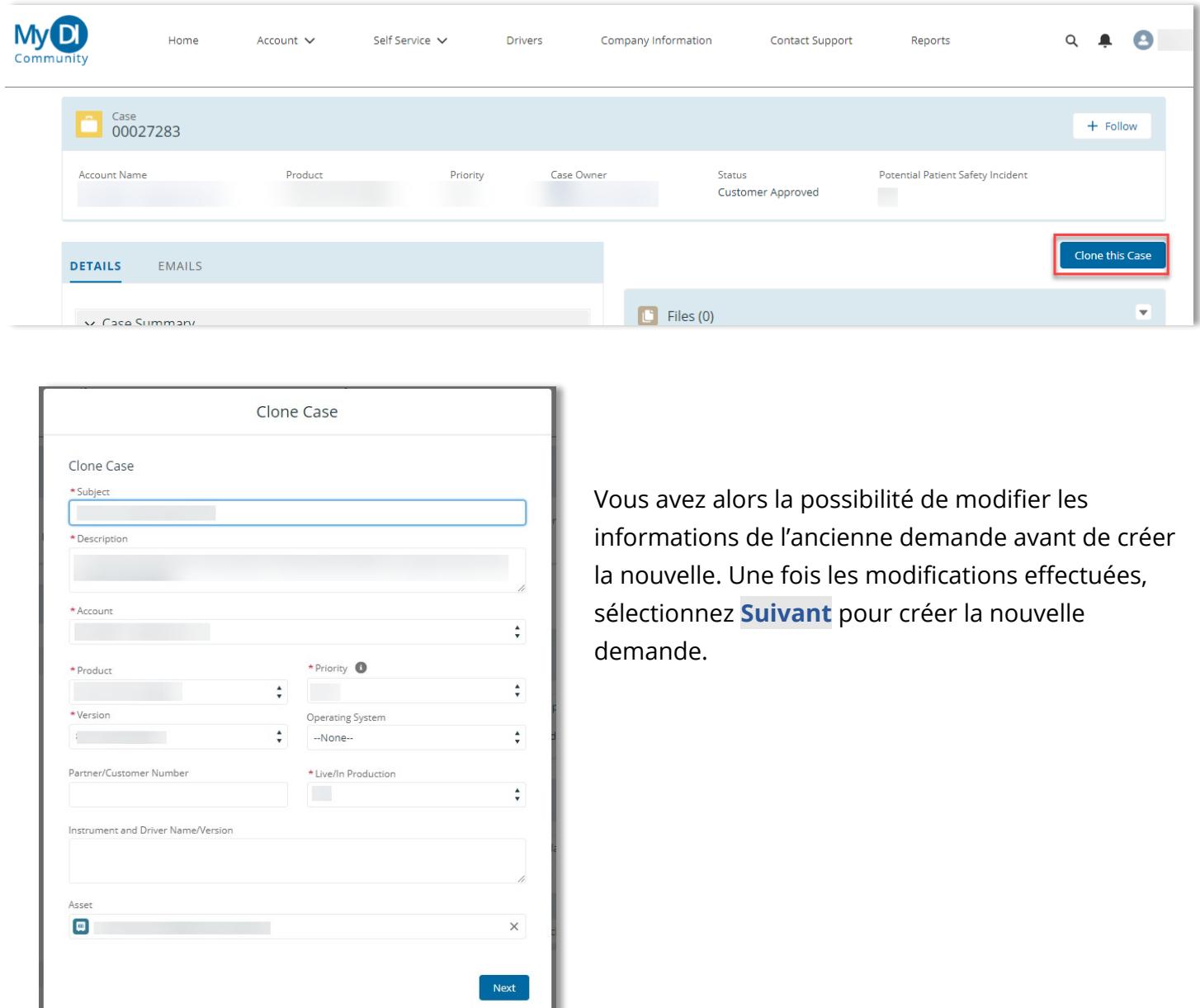
Clone this Case

Case Summary

Files (0)

## CLONAGE D'UNE DEMANDE

Vous pouvez créer une copie d'une demande clôturée en sélectionnant **Cloner cette demande**.

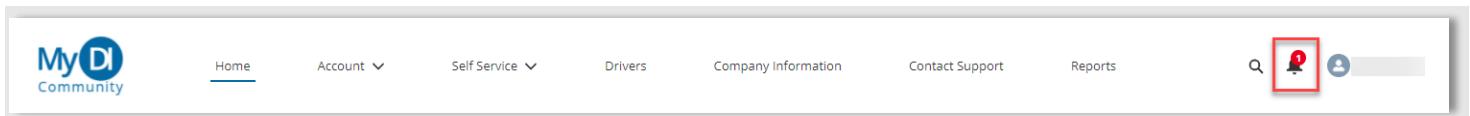


The screenshot shows the MyD Community software interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, and Reports. There are also search, notification, and user profile icons. Below the navigation bar, a case summary is displayed for Case 00027283. The summary includes fields for Account Name, Product, Priority, Case Owner, Status (Customer Approved), and Potential Patient Safety Incident. Below the summary, there are two tabs: DETAILS (selected) and EMAILS. On the right side of the DETAILS tab, there is a blue button with a red border labeled "Clone this Case". In the bottom right corner of the screen, there is a callout box with the text: "Vous avez alors la possibilité de modifier les informations de l'ancienne demande avant de créer la nouvelle. Une fois les modifications effectuées, sélectionnez **Suivant** pour créer la nouvelle demande." To the left of the callout, a "Clone Case" dialog box is open, showing various fields for cloning a case, including Subject, Description, Account, Product, Version, Priority, Partner/Customer Number, Live/In Production, Instrument and Driver Name/Version, and Asset. A "Next" button is at the bottom of the dialog.

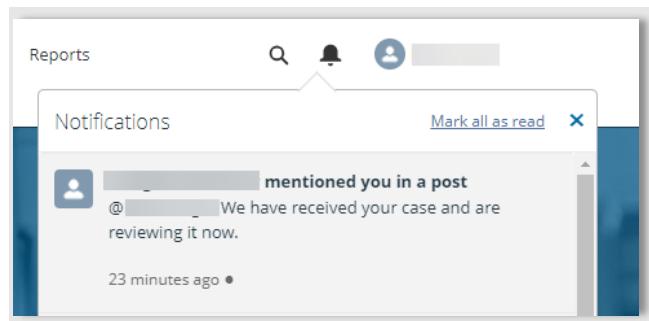
## Collaboration avec l'équipe du service client DI via Ma communauté DI

Ma communauté DI vous permet d'échanger avec l'équipe du service client en envoyant et en recevant des messages. Dès lors que vous envoyez un message, notre équipe est alertée. Lorsqu'elle vous répond, vous en êtes informé dans Ma communauté DI. Il n'est pas nécessaire de rester connecté pour recevoir une réponse. Par défaut, Ma communauté DI envoie également une alerte par e-mail lorsqu'un ingénieur support vous mentionne dans une notification.

Lorsque notre équipe du service client vous répond, vous recevez non seulement un e-mail faisant référence à votre demande, mais une petite pastille rouge indiquant le nombre de notifications apparaît également sur l'icône de la cloche dans Ma communauté DI :

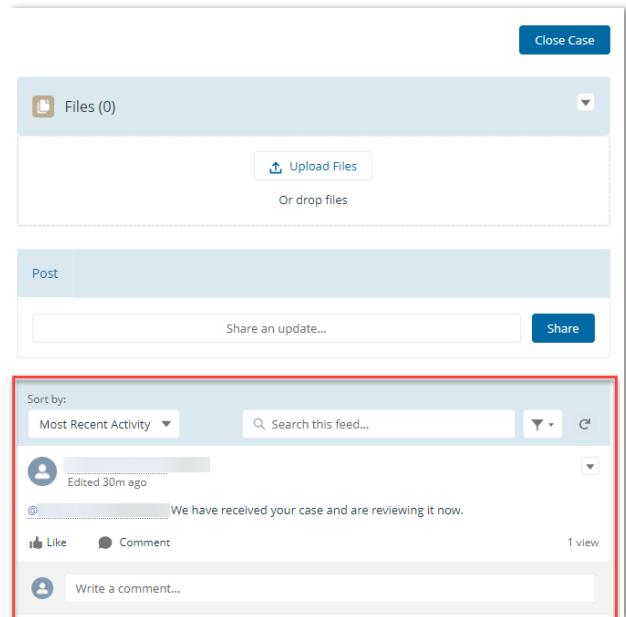


En sélectionnant l'icône de la cloche, vous accédez à vos messages :



### CONSULTATION DE VOS MESSAGES

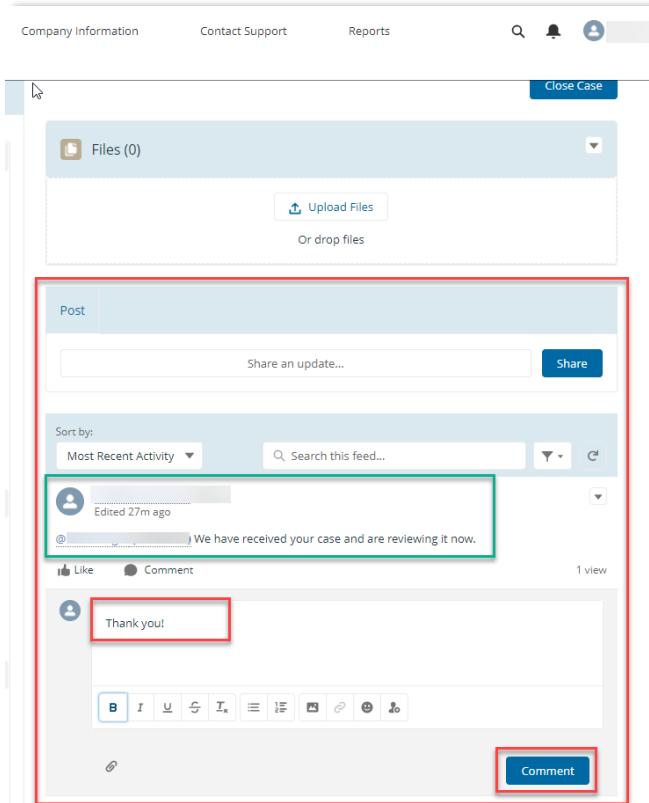
Lorsque vous consultez une demande dans Ma communauté DI, vous pouvez accéder à tous les messages associés à cette demande. La partie droite de la page présente la liste de ces messages.



The screenshot shows a user interface for managing a case. At the top right is a blue button labeled "Close Case". Below it is a sidebar titled "Files (0)" with a "Upload Files" button and a "Or drop files" placeholder. The main content area is titled "Post" and contains a text input field with "Share an update..." placeholder and a "Share" button. A red box highlights a section of the interface. This section includes a "Sort by:" dropdown set to "Most Recent Activity", a search bar with "Search this feed...", and a list of messages. The first message is from a user named "Edited 30m ago" with the text "We have received your case and are reviewing it now." It has "Like" and "Comment" buttons, and a "1 view" indicator. Below this is a "Write a comment..." input field.

## REPONSE A UN MESSAGE

Vous pouvez répondre à un message de l'équipe du service client DI, soit en répondant à l'e-mail reçu depuis Ma communauté DI, soit en répondant directement dans Ma communauté DI :



The screenshot shows a user interface for a community platform. At the top, there are links for 'Company Information', 'Contact Support', and 'Reports', along with a search bar and user profile icons. A 'Close Case' button is visible in the top right. Below this, there's a 'Files (0)' section with an 'Upload Files' button and a 'Post' section. The 'Post' section includes a text input field with placeholder 'Share an update...', a 'Share' button, and a 'Sort by' dropdown set to 'Most Recent Activity'. A search bar and a refresh button are also present. The main content area shows a feed of posts. One post is highlighted with a red box: it shows a profile picture, the text '@[redacted] ... We have received your case and are reviewing it now.', and a timestamp 'Edited 27m ago'. Below this post, a user has commented 'Thank you!', which is also highlighted with a red box. At the bottom of the comment section is a 'Comment' button, also highlighted with a red box. The entire 'Post' section is enclosed in a large red box.

Ouvrez la demande et repérez le message dans la partie droite de la page.

Sélectionnez le champ « Écrire un commentaire... » sous le message. Saisissez votre réponse, puis sélectionnez **Commenter**. Votre réponse est alors envoyée au responsable de votre demande chez Data Innovations.

## Bibliothèque de pilotes d'Instrument Manager

Ma communauté DI permet d'accéder rapidement à la bibliothèque de pilotes d'Instrument Manager. Depuis cette bibliothèque, vous pouvez :

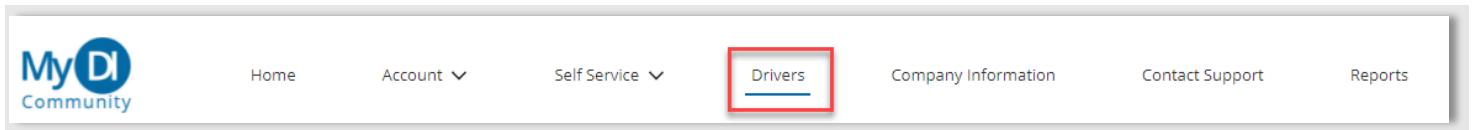
- [Rechercher des pilotes](#)
- [Télécharger la dernière version des pilotes](#)
- [Suivre un pilote](#)

Lorsque vous suivez un pilote, vous êtes notifié à chaque mise à jour de celui-ci.

Seule la version la plus récente de chaque pilote est disponible dans Ma communauté DI. Pour obtenir une version antérieure, veuillez contacter le service client DI.

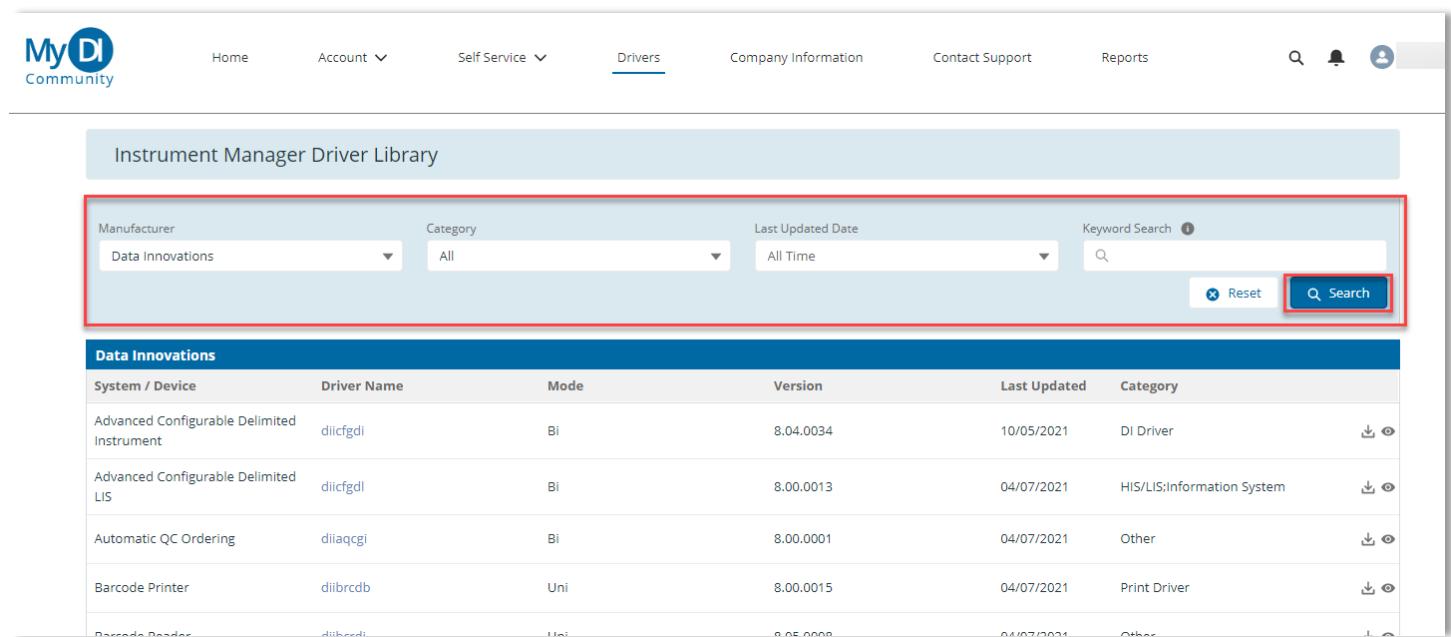
## RECHERCHE DE PILOTES

Depuis le menu principal, sélectionnez **Pilotes**.



The screenshot shows the top navigation bar of the MyDI Community website. The bar includes links for Home, Account, Self Service, Drivers (which is highlighted with a red box), Company Information, Contact Support, and Reports.

La liste des pilotes s'affiche. Vous pouvez filtrer cette liste en utilisant le menu Rechercher. Choisissez un ou plusieurs critères dans les menus déroulants, puis sélectionnez **Rechercher**. Vous pouvez également effectuer une recherche dans la bibliothèque en saisissant des termes dans le champ **Rechercher par mot-clé**, puis en sélectionnant **Rechercher**.



The screenshot shows the 'Instrument Manager Driver Library' page. At the top, there are four dropdown filters: Manufacturer (Data Innovations), Category (All), Last Updated Date (All Time), and a Keyword Search input field. Below these filters is a 'Reset' button and a 'Search' button, which is highlighted with a red box. The main area displays a table titled 'Data Innovations' with columns for System / Device, Driver Name, Mode, Version, Last Updated, Category, and two small icons. The table lists five driver entries, each with a download icon and a details icon.

System / Device	Driver Name	Mode	Version	Last Updated	Category	
Advanced Configurable Delimited Instrument	diicfgdi	Bi	8.04.0034	10/05/2021	DI Driver	 
Advanced Configurable Delimited LIS	diicfgdl	Bi	8.00.0013	04/07/2021	HIS/LIS:Information System	 
Automatic QC Ordering	diiaqcgj	Bi	8.00.0001	04/07/2021	Other	 
Barcode Printer	diibrcdb	Uni	8.00.0015	04/07/2021	Print Driver	 
Barcode Reader	diibrcdr	Uni	8.05.0008	04/07/2021	Other	 

Pour consulter les détails d'un pilote, sélectionnez le nom du pilote. La page de détails s'affiche.

Driver Barcode Printer (diibrcdb)

Manufacturer Data Innovations Version 8.00.0015 Last Updated 4/7/2021

**Driver Details**

Reference	Last Updated
Barcode Printer (diibrcdb)	4/7/2021
Title	Category
Barcode Printer (diibrcdb)	Print Driver
Manufacturer	System / Device
Data Innovations	Barcode Printer
Driver Name	Version
diibrcdb	8.00.0015
Product	
Instrument Manager	
Communication Mode	
Uni	

**Other Considerations**

Requires 2 or more connections	Requires DMS Licensing
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Needs Specimen Management	Requires Additional Purchase
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Needs Specimen Routing	Uses 2 Drivers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Download Driver**

Sort by: Most Recent Activity

Collaborate here!

Here's where you start talking with your colleagues about this record.

Elle présente des informations détaillées sur le pilote, comme ses activités récentes. Depuis cette page, vous pouvez télécharger le pilote, mais également le suivre (ou ne plus le suivre).

## TELECHARGEMENT DE LA DERNIERE VERSION DES PILOTES

Depuis le menu principal, sélectionnez **Pilotes**.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

La liste des pilotes s'affiche. Recherchez le pilote que vous souhaitez télécharger, puis sélectionnez l'icône de téléchargement à droite du pilote correspondant.

Instrument Manager Driver Library

Manufacturer: Data Innovations Category: All Last Updated Date: All Time Keyword Search:  Reset Search

**Data Innovations**

System / Device	Driver Name	Mode	Version	Last Updated	Category
Advanced Configurable Delimited Instrument	diicfgdi	Bi	8.04.0034	10/05/2021	DI Driver
Advanced Configurable Delimited LIS	diicfgdl	Bi	8.00.0013	04/07/2021	HIS/LIS:Information System
Automatic QC Ordering	diiacgqi	Bi	8.00.0001	04/07/2021	Other
Barcode Printer	diibrcdb	Uni	8.00.0015	04/07/2021	Print Driver
Barcode Reader	diibcrdi	Uni	8.05.0008	04/07/2021	Other
Common Data Format (CDF) Emulator	dticdff	Bi	Controlled	04/07/2021	Emulator;Middleware

Le pilote peut également être téléchargé depuis la page de détails du pilote, en sélectionnant **Télécharger le(s) pilote(s)**.

MyDI Community

Home Account ▾ Self Service ▾ Drivers Company Information Contact Support Reports

Driver Barcode Printer (diibrcdb)

Manufacturer: Data Innovations Version: 8.00.0015 Last Updated: 4/7/2021

Driver Details

Reference: Barcode Printer (diibrcdb) Last Updated: 4/7/2021

Download Driver(s)

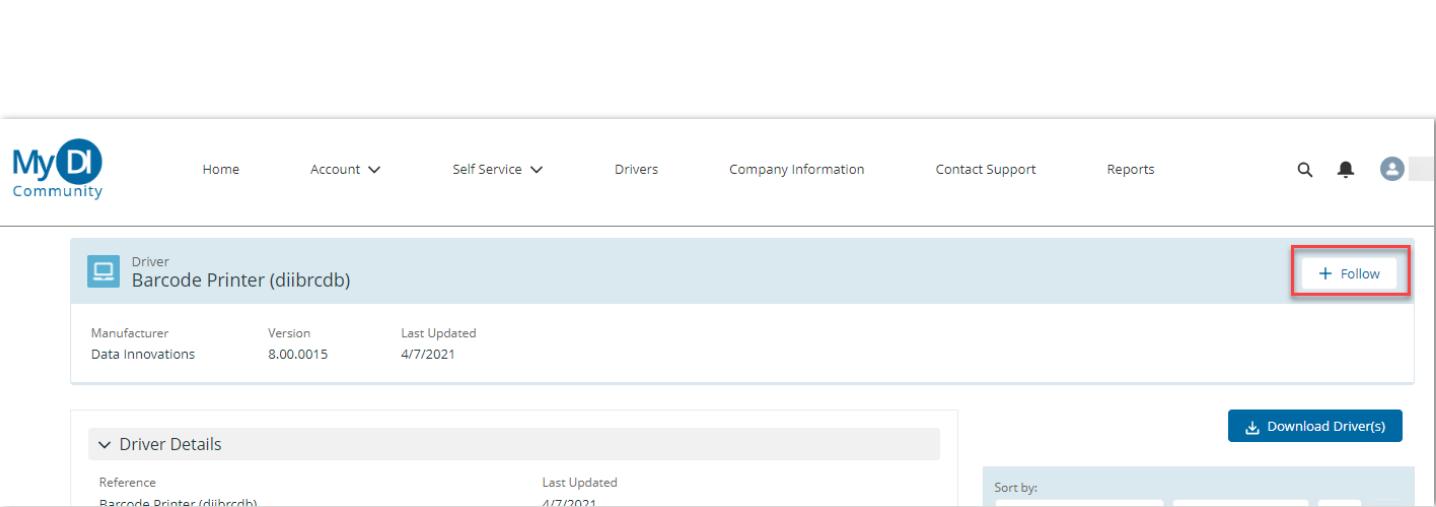
## SUIVRE/NE PLUS SUIVRE UN PILOTE

Depuis le menu principal, sélectionnez **Pilotes**.

MyDI Community

Home Account ▾ Self Service ▾ Drivers Company Information Contact Support Reports

La liste des pilotes s'affiche. Recherchez le pilote que vous souhaitez suivre ou ne plus suivre, puis sélectionnez son nom. La page de détails s'affiche. Sélectionnez **Suivre** pour recevoir une notification à chaque mise à jour du pilote.



Driver  
Barcode Printer (diibrcdb)

+ Follow

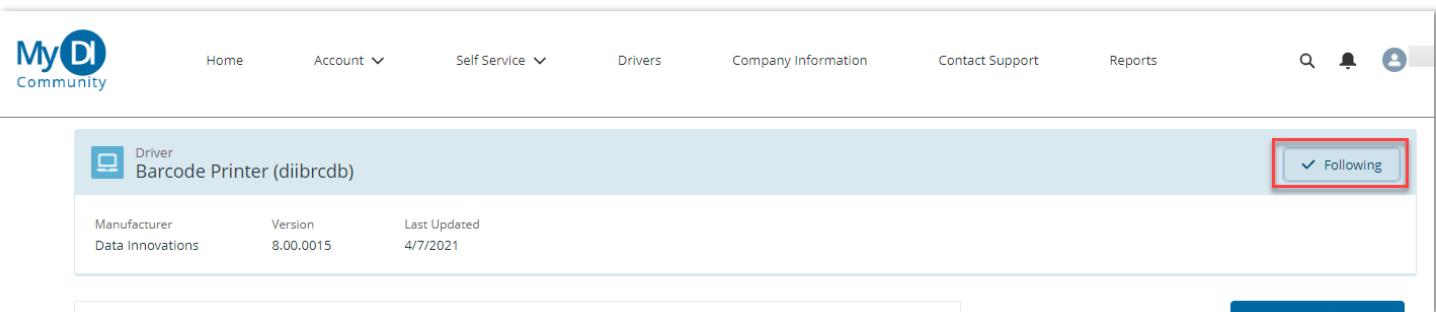
Manufacturer: Data Innovations Version: 8.00.0015 Last Updated: 4/7/2021

Driver Details

Download Driver(s)

Reference: Barcode Printer (diibrcdb) Last Updated: 4/7/2021 Sort by:

Lorsque vous consultez la page d'un pilote que vous suivez, la barre de titre indique que vous le suivez.



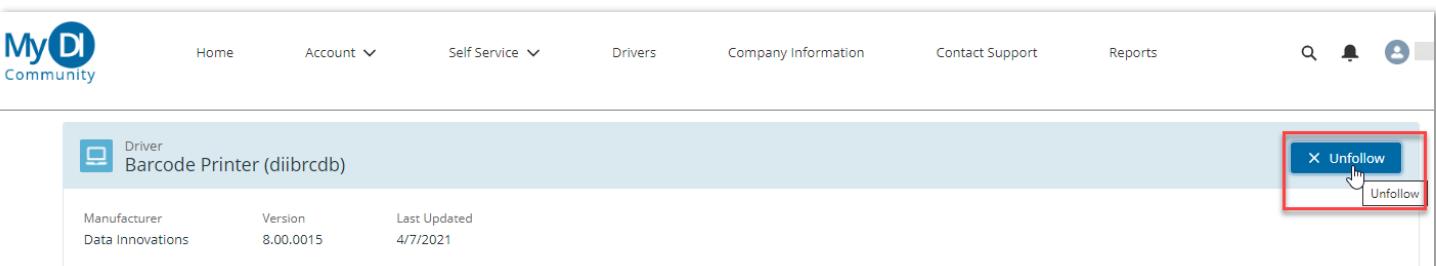
Driver  
Barcode Printer (diibrcdb)

✓ Following

Manufacturer: Data Innovations Version: 8.00.0015 Last Updated: 4/7/2021

Download Driver(s)

Pour ne plus suivre un pilote, rendez-vous sur sa page de détails et pointez sur **Suivi**. L'option deviendra alors « Ne plus suivre ». Sélectionnez **Ne plus suivre** pour finaliser l'action.



Driver  
Barcode Printer (diibrcdb)

X Unfollow

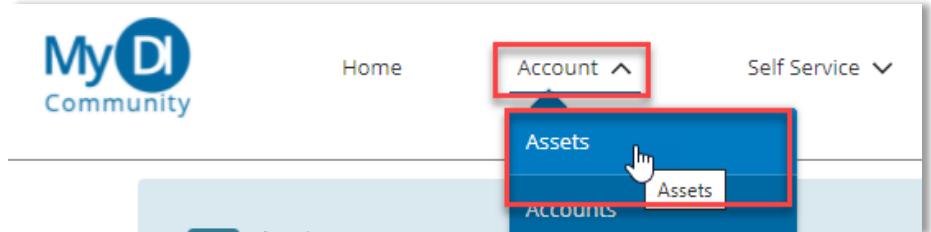
Unfollow

Manufacturer: Data Innovations Version: 8.00.0015 Last Updated: 4/7/2021

## Consultation de vos ressources

Ma communauté DI permet de consulter rapidement vos ressources DI.

Depuis le menu principal, sélectionnez **Compte**, puis sélectionnez **Ressources** dans le sous-menu.



La liste de vos ressources s'affiche.

Vous pouvez sélectionner le nom d'une ressource pour afficher ses détails, notamment :

- Les détails de la ressource
- Le résumé complet des composants de la ressource
- Les fichiers de licence associés à la ressource
- Les clés de sécurité logicielles associées à la ressource
- Toutes les demandes associées à la ressource

## DETAILS ET RESUME DE LA RESSOURCE

Dans la liste des ressources, sélectionnez le nom de la ressource. La page de détails de la ressource s'affiche. Les sections Informations sur la ressource et Résumé de la ressource apparaissent à gauche de la page.

The screenshot shows the 'Instrument Manager Base Software' resource details page. The top navigation bar includes 'Home', 'Account', 'Self Service', 'Drivers', 'Company Information', 'Contact Support', 'Reports', a search icon, and a user profile for 'Griffin Han'.

The main content area is divided into several sections:

- Asset Information:** Shows Asset Name (Instrument Manager Base Software), License Number (IM Software Version), Asset Status (Active), and Security Key Type (Software Security Key).
- Asset Summary:** A table showing various connection and processing metrics:

Category	Value
Third Party Connections	0
Direct Connections	10
DMS Connections	0
End User Connections	0
ODBC	0
Light Pole Connections	0
Specimen Management	false
Rules Processing	false
Maintenance Manager	false
Sample Archival	false
Specimen Routing	false
Data Collection	false
Manual Results Entry	false
Lab Intelligence	false
Specimen Pooling	false
Laboratory Quality Control (LQC)	false
Bio-Rad Unity Real Time	false
TechnoPath IAMQC	false
Codasy QCML	false
Moving Averages - Moving Medians	false
Extended Moving Averages	false
QC Bracketing	false
EE Integration	false
EE Max Users	0
- License Files (3):** A table listing three license entries, each with a download icon:

Asset Name	License Num...	Customer Ac...	File Name	File's Last Mo...
Instrument Manager Base Software				Download
Instrument Manager Base Software				Download
Instrument Manager Base Software				Download
- Cases (0):** A section showing 0 cases.

## FICHIERS DE LICENCE DE LA RESSOURCE

Dans la liste des ressources, sélectionnez le nom de la ressource. La page de détails de la ressource s'affiche. Une liste des fichiers de licence apparaît à droite de la page.

Pour télécharger un fichier de licence, sélectionnez l'icône de téléchargement à droite de la liste.

Pour télécharger plusieurs fichiers, cochez la case à côté de chaque fichier souhaité, puis sélectionnez **Télécharger toutes les licences sélectionnées**.

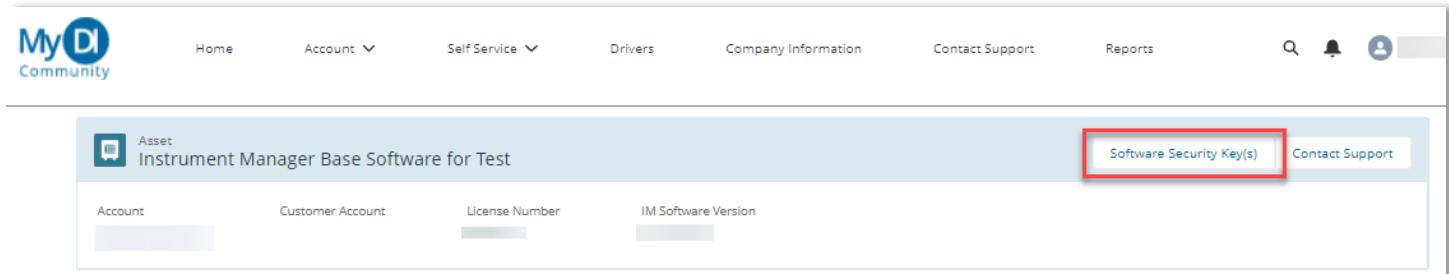
The screenshot shows the MyDI Community software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, Reports, and a user profile icon. Below the navigation bar, the main content area displays an asset named 'Instrument Manager Base Software'. On the left, there is a sidebar with 'Asset Information' and 'Asset Summary' sections. The 'Asset Information' section shows the asset name, license number, IM software version, and security key type. The 'Asset Summary' section shows connection statistics: Third Party Connections (0), Direct Connections (10), DMS Connections (0), and End User Connections (0). On the right, there is a table titled 'License Files (3)' with columns: Asset Name, License Num..., Customer Ac..., File Name, and File's Last Mo... . Three rows are listed, each with a checked checkbox and a download icon. The bottom right of the table has a button labeled 'Download all Selected Licenses'.

Asset Name	License Num...	Customer Ac...	File Name	File's Last Mo...
Instrument Manager Base Software				
Instrument Manager Base Software				
Instrument Manager Base Software				

**Download all Selected Licenses**

## INFORMATIONS SUR LES CLES DE SECURITE LOGICIELLES

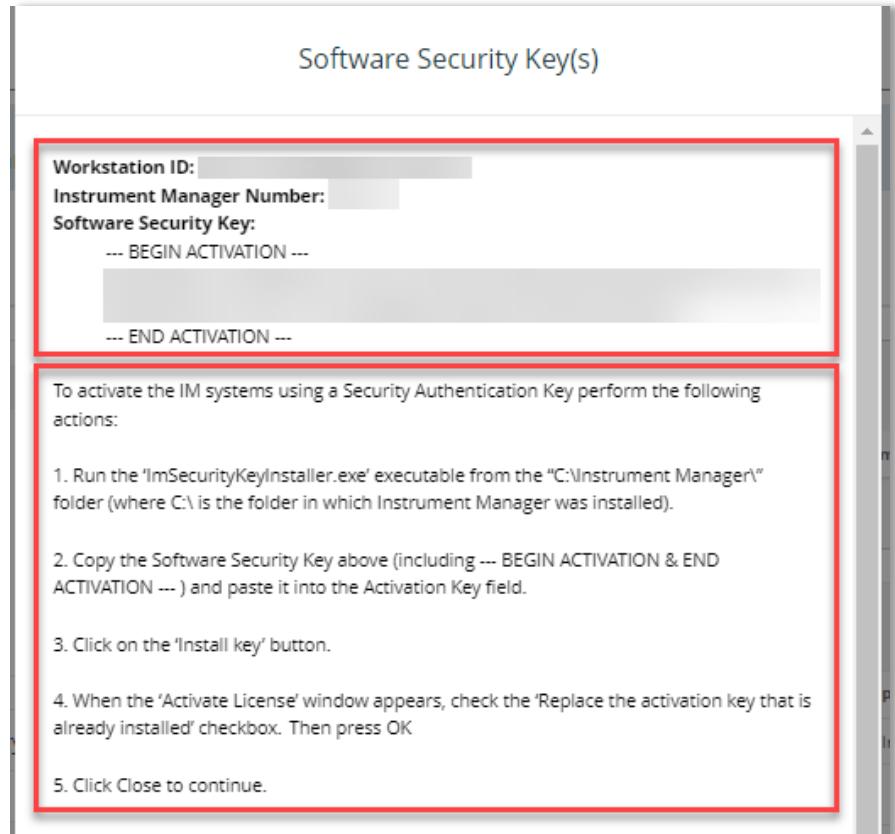
Depuis la page de la ressource, sélectionnez **Clé(s) de sécurité logicielle(s)** pour afficher les informations et les instructions d'installation des clés de sécurité logicielles.



The screenshot shows the MyDI Community software interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, and Reports. On the far right of the top bar are a search icon, a bell icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a sidebar with a 'Asset' icon and the text 'Instrument Manager Base Software for Test'. Below this, there are four fields: 'Account' (with a redacted value), 'Customer Account' (with a redacted value), 'License Number' (with a redacted value), and 'IM Software Version' (with a redacted value). On the right side of the main content area, there is a button labeled 'Software Security Key(s)' which is highlighted with a red box. Below this button, there is another button labeled 'Contact Support'.

La partie supérieure de l'écran présente les informations sur les clés de sécurité logicielles.

La partie inférieure de l'écran présente les instructions d'installation des clés de sécurité logicielles.

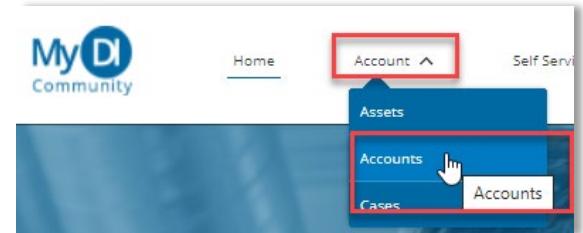


The screenshot shows a detailed view of the 'Software Security Key(s)' information. The top section is titled 'Software Security Key(s)' and contains fields for 'Workstation ID' (redacted), 'Instrument Manager Number' (redacted), and 'Software Security Key'. The 'Software Security Key' field contains the text: '--- BEGIN ACTIVATION ---' followed by a large redacted area, and '--- END ACTIVATION ---'. The bottom section contains instructions for activating the IM systems using a Security Authentication Key. It includes a list of five steps: 1. Run the 'ImSecurityKeyInstaller.exe' executable from the "C:\Instrument Manager" folder. 2. Copy the Software Security Key above (including --- BEGIN ACTIVATION & END ACTIVATION ---) and paste it into the Activation Key field. 3. Click on the 'Install key' button. 4. When the 'Activate License' window appears, check the 'Replace the activation key that is already installed' checkbox. Then press OK. 5. Click Close to continue.

## Consultation de vos comptes

Ma communauté DI permet de consulter rapidement vos comptes DI.

Depuis le menu principal, sélectionnez **Compte**, puis sélectionnez **Comptes** dans le sous-menu.



La liste de vos comptes s'affiche.

Account Name	Business Type	Region	Owner First Name
1	Direct Customer	DINA	

Sélectionnez le nom du compte pour consulter ses informations, notamment ses détails, son adresse, les demandes qui y sont associées, ses ressources et ses contacts.

Account Information

Asset Name	Customer Account	License Number	IM Software Version

Address Information

Billing Address

Cases (0)

Assets (2)

Contacts (3)

# Téléchargement de logiciels

Vous pouvez rechercher des logiciels dans Ma communauté DI de plusieurs manières :

## RECHERCHE GENERALE

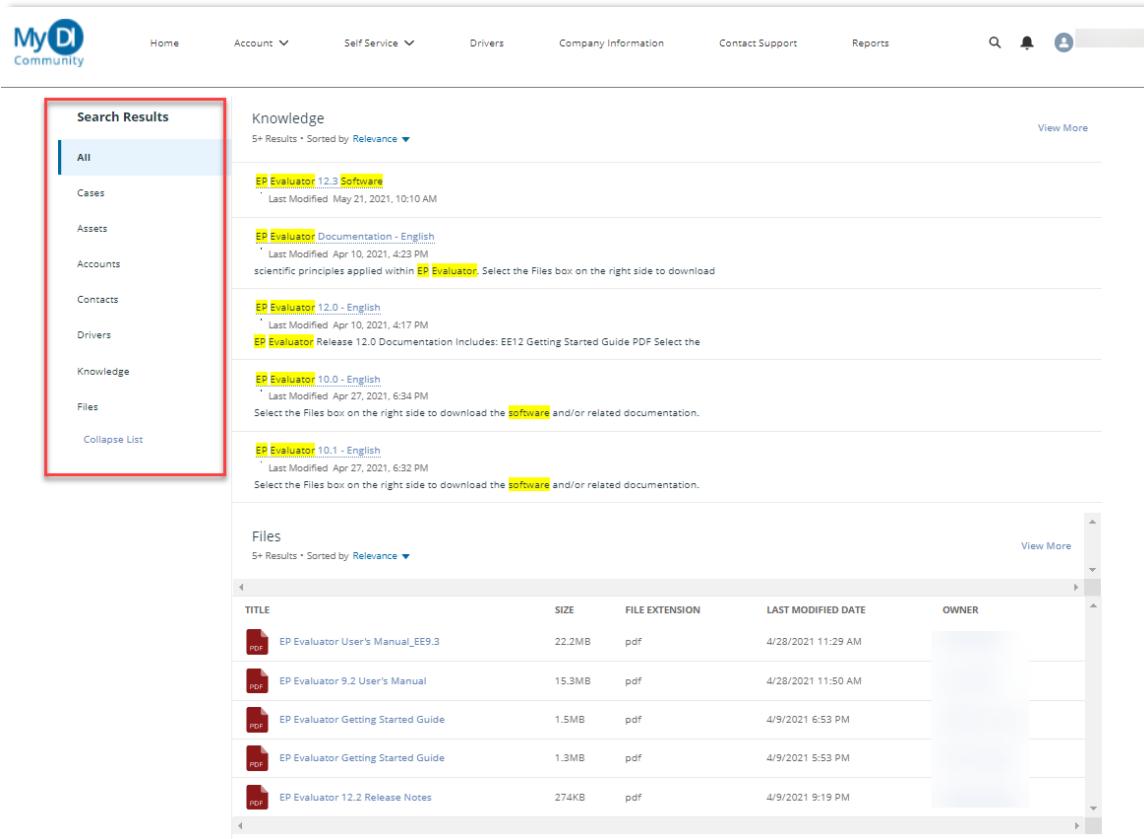
Depuis le menu principal, sélectionnez l'icône de recherche.



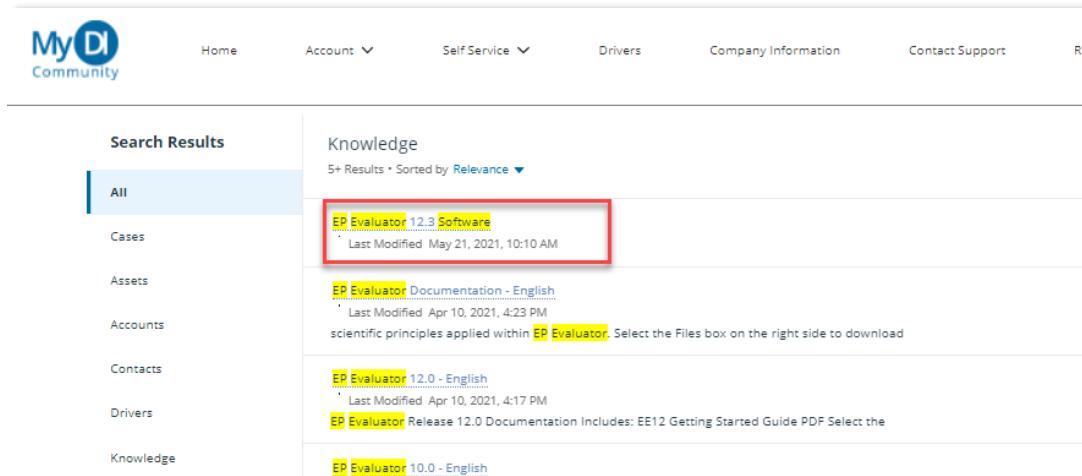
Saisissez un terme lié au logiciel, puis appuyez sur Entrée pour lancer la recherche.



Les résultats s'affichent. Vous pouvez les affiner en sélectionnant une rubrique.

A screenshot of the search results page with the "Knowledge" section expanded. The search results sidebar on the left shows categories like All, Cases, Assets, Accounts, Contacts, Drivers, Knowledge, and Files, with "Knowledge" selected and highlighted with a red box. The main content area shows a list of knowledge base articles related to EP Evaluator, including titles like "EP Evaluator 12.3 Software", "EP Evaluator Documentation - English", and "EP Evaluator 10.0 - English". Each article includes a preview and a "View More" link. Below this, there is a "Files" section showing a list of PDF files related to EP Evaluator, such as "EP Evaluator User's Manual\_EE9.3" and "EP Evaluator 9.2 User's Manual".

Pour consulter une entrée, sélectionnez l'élément.



Search Results

Knowledge

5+ Results • Sorted by Relevance ▾

All

Cases

Assets

Accounts

Contacts

Drivers

Knowledge

EP Evaluator 12.3 Software

Last Modified May 21, 2021, 10:10 AM

EP Evaluator Documentation - English

Last Modified Apr 10, 2021, 4:23 PM

scientific principles applied within EP Evaluator. Select the Files box on the right side to download

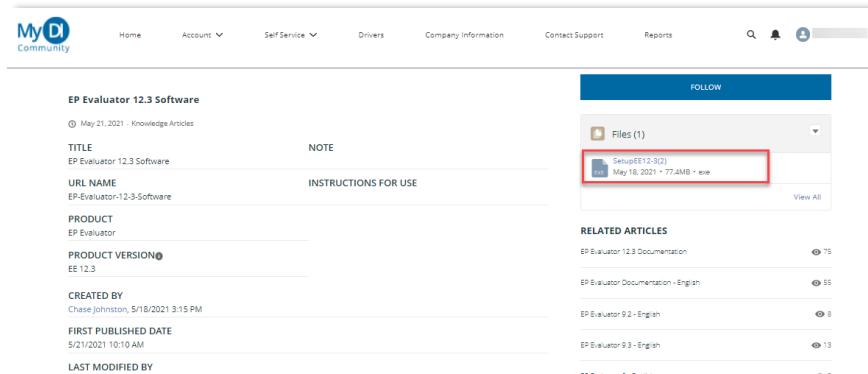
EP Evaluator 12.0 - English

Last Modified Apr 10, 2021, 4:17 PM

EP Evaluator Release 12.0 Documentation Includes: EE12 Getting Started Guide PDF Select the file

EP Evaluator 10.0 - English

La page de détails du logiciel s'affiche. Pour télécharger le fichier, sélectionnez son nom.



EP Evaluator 12.3 Software

May 21, 2021 • Knowledge Articles

**TITLE** EP Evaluator 12.3 Software

**NOTE**

**URL NAME** EP-Evaluator-12-3-Software

**INSTRUCTIONS FOR USE**

**PRODUCT** EP Evaluator

**PRODUCT VERSION** EE 12.3

**CREATED BY** Chase Johnston, 5/18/2021 3:15 PM

**FIRST PUBLISHED DATE** 5/21/2021 10:10 AM

**LAST MODIFIED BY**

**Follow**

**Files (1)**

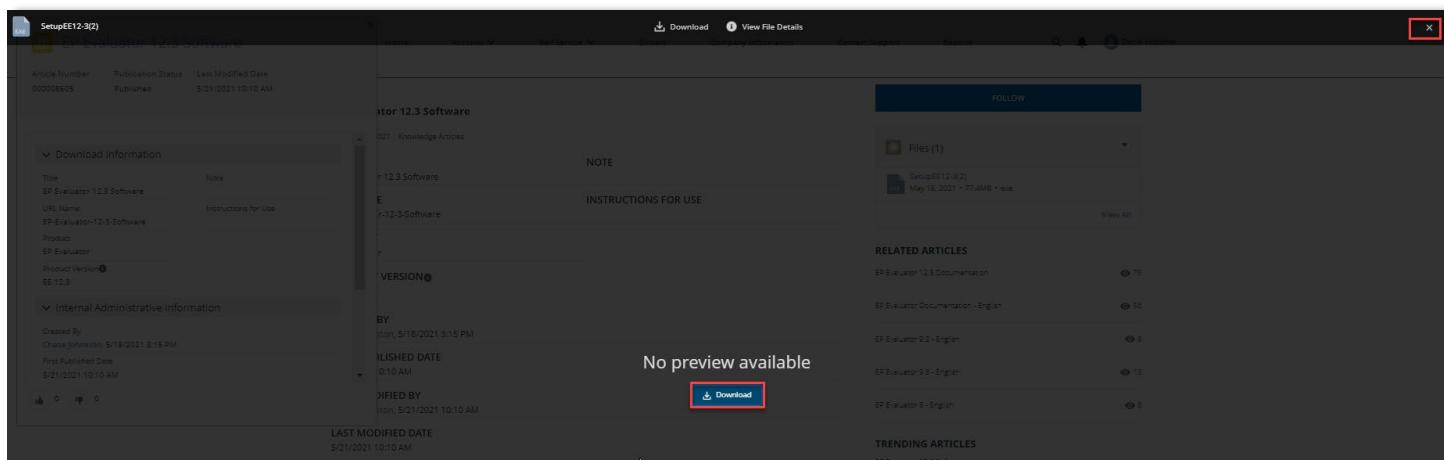
SetupEE12-3(2) May 18, 2021 • 77.4MB • exe

**View All**

**RELATED ARTICLES**

- EP Evaluator 12.3 Documentation 75
- EP Evaluator Documentation - English 55
- EP Evaluator 9.2 - English 8
- EP Evaluator 9.3 - English 13
- EP Evaluator 8 - English 8

Pour finaliser le téléchargement, sélectionnez **Télécharger**. Le fichier sera alors téléchargé sur votre navigateur.



SetupEE12-3(2)

EP Evaluator 12.3 Software

Article Number: 00000005 Publication Status: Published Last Modified Date: 5/21/2021 10:10 AM

**EP Evaluator 12.3 Software**

**Download Information**

**Title** EP Evaluator 12.3 Software

**Note**

**URL Name** EP-Evaluator-12-3-Software

**Instructions for Use**

**Product** EP Evaluator

**Product Version** EE 12.3

**Internal Administrative Information**

**Created By** Chase Johnston, 5/18/2021 3:15 PM

**First Published Date** 5/21/2021 10:10 AM

**Last Modified By** Chase Johnston, 5/21/2021 10:10 AM

**Last Modified Date** 5/21/2021 10:10 AM

**Follow**

**Files (1)**

SetupEE12-3(2) May 18, 2021 • 77.4MB • exe

**View All**

**RELATED ARTICLES**

- EP Evaluator 12.3 Documentation 75
- EP Evaluator Documentation - English 55
- EP Evaluator 9.2 - English 8
- EP Evaluator 9.3 - English 13
- EP Evaluator 8 - English 8

**No preview available**

**Download**

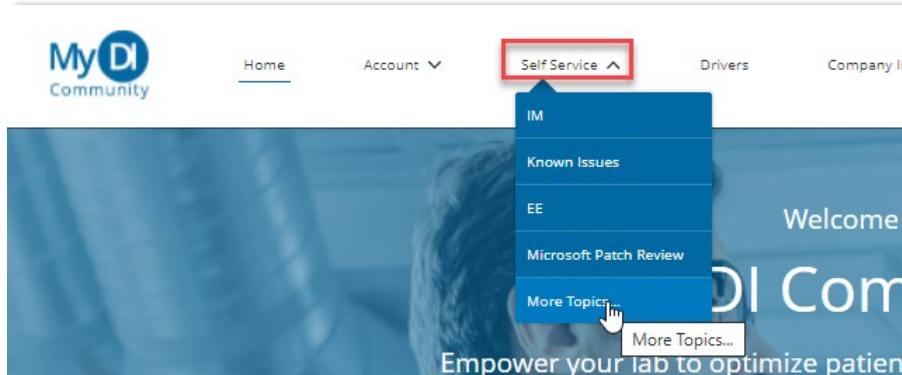
**TRENDING ARTICLES**

- EP Evaluator 12.3 Software

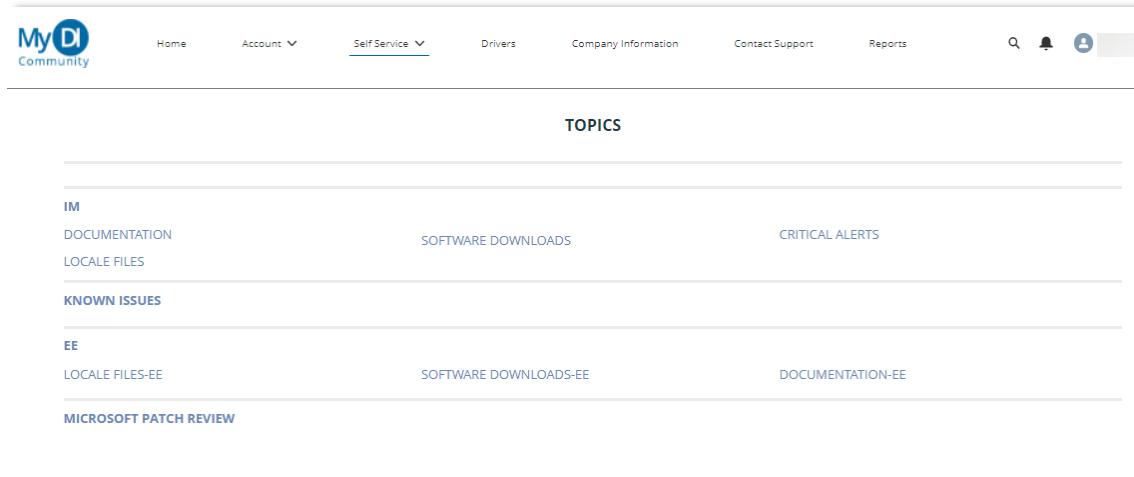
Pour quitter l'écran de téléchargement, sélectionnez l'icône de fermeture.

## RECHERCHE EN LIBRE-SERVICE

Depuis le menu principal, sélectionnez **Libre-service**, puis choisissez l'élément approprié dans le sous-menu.



En sélectionnant **Plus de rubriques...**, vous accédez à la page de navigation générale.



TOPICS

IM

DOCUMENTATION

LOCALE FILES

KNOWN ISSUES

EE

LOCALE FILES-EE

MICROSOFT PATCH REVIEW

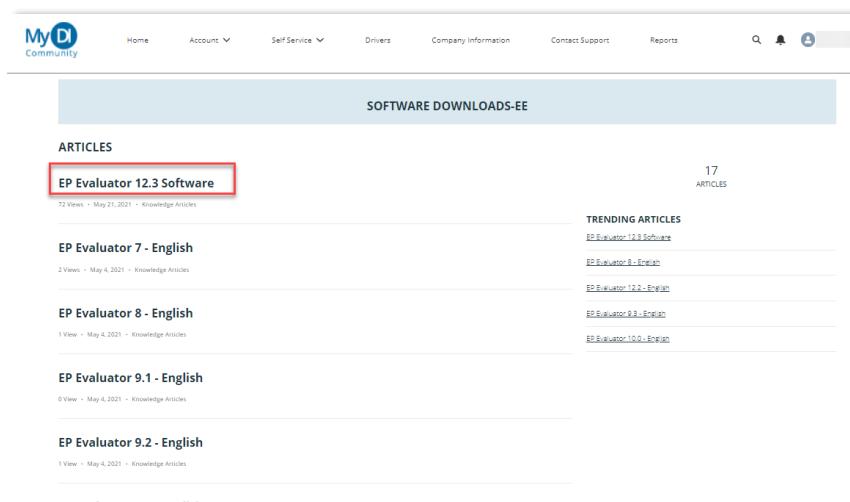
SOFTWARE DOWNLOADS

SOFTWARE DOWNLOADS-EE

CRITICAL ALERTS

DOCUMENTATION-EE

Sélectionnez le résultat qui correspond le mieux à votre recherche. La page de détails s'affiche.  
Sélectionnez le logiciel en cliquant sur son nom.



ARTICLES

EP Evaluator 12.3 Software

72 Views - May 21, 2021 - Knowledge Articles

EP Evaluator 7 - English

2 Views - May 4, 2021 - Knowledge Articles

EP Evaluator 8 - English

1 View - May 4, 2021 - Knowledge Articles

EP Evaluator 9.1 - English

0 Views - May 4, 2021 - Knowledge Articles

EP Evaluator 9.2 - English

1 View - May 4, 2021 - Knowledge Articles

EP Evaluator 0.2 - English

17 ARTICLES

TRENDING ARTICLES

EP Evaluator 12.3 Software

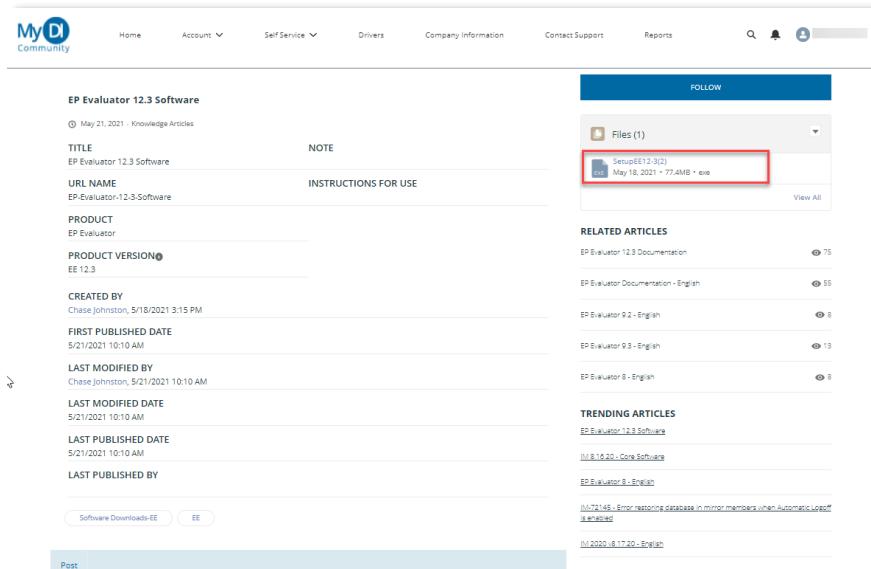
EP Evaluator 8 - English

EP Evaluator 12.2 - English

EP Evaluator 9.3 - English

EP Evaluator 10.0 - English

La page de détails du logiciel s'affiche. Pour télécharger le fichier, sélectionnez son nom.



EP Evaluator 12.3 Software

May 21, 2021 · Knowledge Articles

**NOTE**

**INSTRUCTIONS FOR USE**

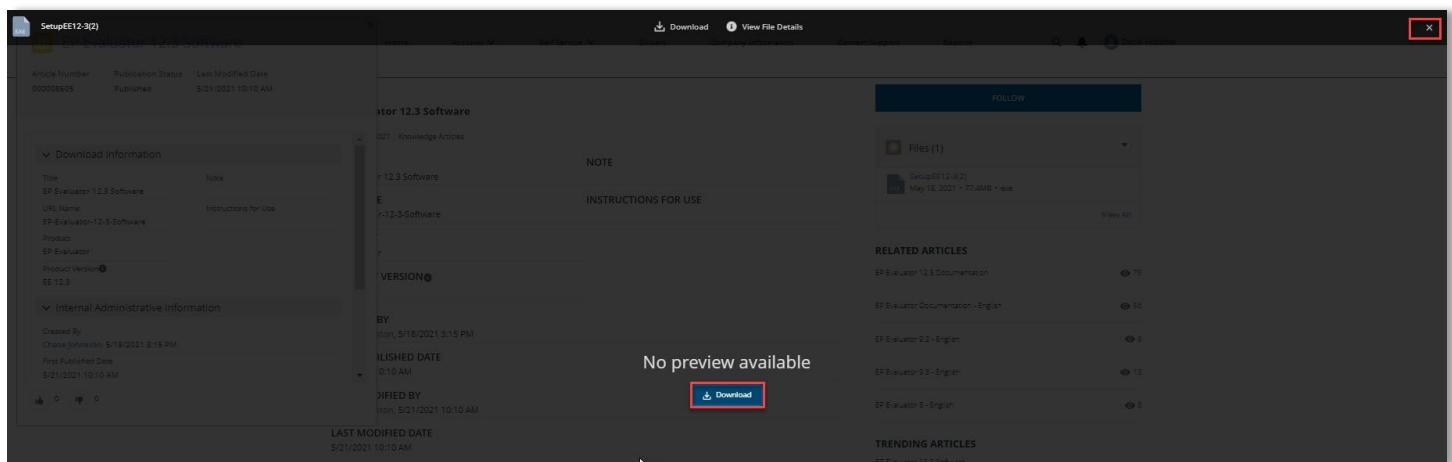
**RELATED ARTICLES**

- EP Evaluator 12.3 Documentation
- EP Evaluator Documentation - English
- EP Evaluator 9.2 - English
- EP Evaluator 9.3 - English
- EP Evaluator 8 - English

**TRENDING ARTICLES**

- EP Evaluator 12.3 Software
- 1.8.1.8.20 - Core Software
- EP Evaluator 8 - English
- 1.7.7.145 - Error restoring database in mirror members when Automatic L
- 1.8.1.8.20
- 1.8.1.8.20 - English
- 1.8.1.8.20 - English

Pour finaliser le téléchargement, sélectionnez **Télécharger**. Le fichier sera alors téléchargé sur votre navigateur.



SetupEE12-3(2)

Download View File Details

Article Number: 000008605 Published: 5/21/2021 10:10 AM Last Modified Date: 5/21/2021 10:10 AM

**EP Evaluator 12.3 Software**

**NOTE**

**INSTRUCTIONS FOR USE**

**RELATED ARTICLES**

- EP Evaluator 12.3 Documentation
- EP Evaluator Documentation - English
- EP Evaluator 9.2 - English
- EP Evaluator 9.3 - English
- EP Evaluator 8 - English

**TRENDING ARTICLES**

- EP Evaluator 12.3 Software
- 1.8.1.8.20 - Core Software
- EP Evaluator 8 - English
- 1.7.7.145 - Error restoring database in mirror members when Automatic L
- 1.8.1.8.20
- 1.8.1.8.20 - English
- 1.8.1.8.20 - English

No preview available

Download

Pour quitter l'écran de téléchargement, sélectionnez l'icône de fermeture.

## Recherche d'articles de connaissance

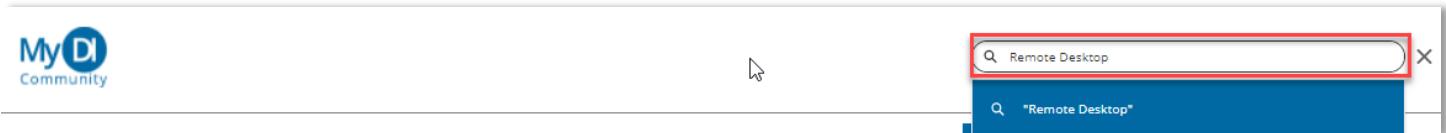
Vous pouvez rechercher des articles de connaissance dans Ma communauté DI de plusieurs manières :

### RECHERCHE GENERALE

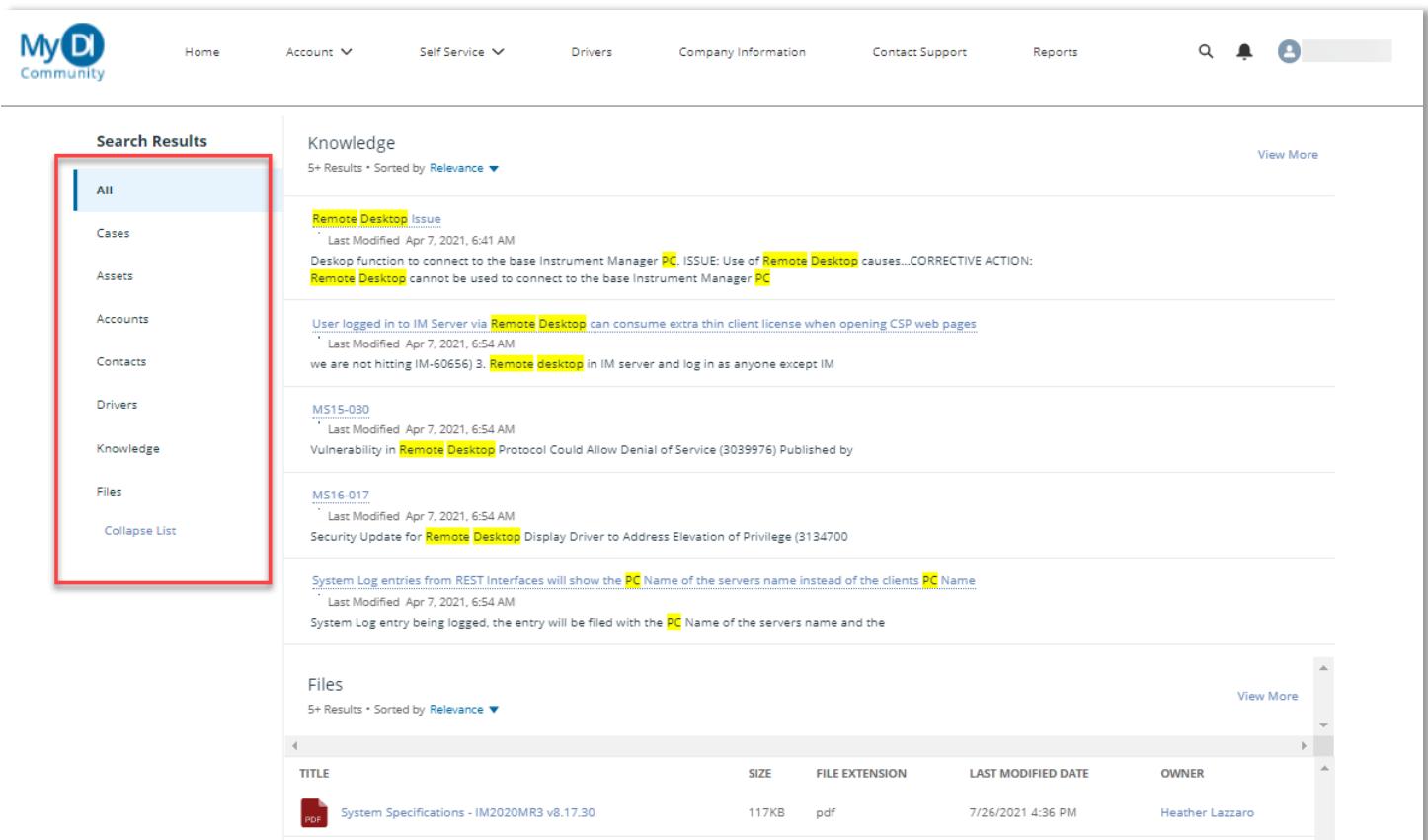
Depuis le menu principal, sélectionnez l'icône de recherche.



Saisissez un terme lié à l'article de connaissance, puis appuyez sur Entrée pour lancer la recherche.



Les résultats s'affichent. Vous pouvez les affiner en sélectionnant une rubrique de connaissance.

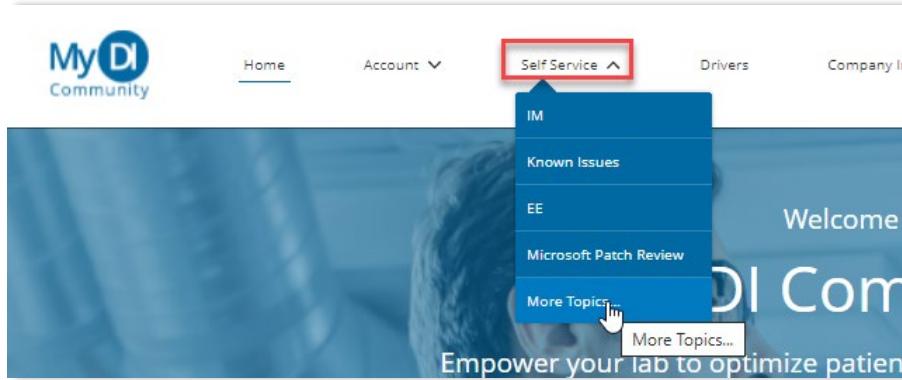
A screenshot of the MyDI Community search results page. The search bar at the top contains "Remote Desktop". The results are displayed in two sections: "Knowledge" and "Files". The "Knowledge" section shows several articles related to Remote Desktop, such as "Remote Desktop Issue", "MS15-030", and "MS16-017". The "Files" section shows a single PDF file titled "System Specifications - IM2020MR3 v8.17.30". On the left side, there is a sidebar with a red box around the "All" category, which is currently selected. Other categories in the sidebar include Cases, Assets, Accounts, Contacts, Drivers, Knowledge, and Files. There is also a "Collapse List" option.

Pour consulter une entrée, sélectionnez l'élément.

La page de détails de l'article de connaissance s'affiche. Pour télécharger les fichiers associés, sélectionnez le nom du fichier.

## RECHERCHE EN LIBRE-SERVICE

Depuis le menu principal, sélectionnez **Libre-service**, puis choisissez l'élément approprié dans le sous-menu.



En sélectionnant **Plus de rubriques...**, vous accédez à la page de navigation générale.

A screenshot of the 'Topics' page. The top navigation bar is identical to the homepage. Below it, a section titled 'TOPICS' is shown. Under the 'IM' heading, there are links for DOCUMENTATION and LOCALE FILES. Under 'KNOWN ISSUES', there are links for LOCALE FILES-EE. Under 'MICROSOFT PATCH REVIEW', there are links for SOFTWARE DOWNLOADS, SOFTWARE DOWNLOADS-EE, and DOCUMENTATION-EE. A search bar and user profile icons are at the top right.

Sélectionnez le résultat qui correspond le mieux à votre recherche. La page de détails s'affiche.  
Sélectionnez l'article en cliquant sur son nom.

The screenshot shows the 'DOCUMENTATION' section of the MyDI Community website. It lists several articles in different languages:

- IM 2020 v8.17.20 - Swedish** (9 Views, Dec 21, 2021)
- IM 2020 v8.17.20 - Spanish** (4 Views, Dec 21, 2021) - This article is highlighted with a red border.
- IM 2020 v8.17.20 - Portuguese** (3 Views, Dec 21, 2021)
- IM 2020 v8.17.20 - Italian** (2 Views, Dec 21, 2021)
- IM 2020 v8.17.20 - French** (21 Views, Dec 21, 2021)
- IM 2020 v8.17.20 - German** (6 Views, Dec 21, 2021)

On the right, there are sections for 'RELATED TOPICS' (IM, LOCALE FILES) and 'TRENDING ARTICLES' (IM 2020 v8.17.20 - English, IM 2020 v8.17.20 - Swedish, IM 2020 v8.17.20 - English, IM 2020 v8.17.20 - English, IM 8.16.20 - English).

La page de détails de l'article s'affiche pour que vous puissiez la consulter.

The screenshot shows the detailed view of the 'IM 2020 v8.17.20 - Spanish' article. The left side displays the article's content, including:

- TITLE:** IM 2020 v8.17.20 - Spanish (Dec 21, 2021)
- URL NAME:** IM-2020-v8-17-20-Spanish
- PRODUCT:** Instrument Manager
- PRODUCT VERSION:** 8.17.20
- CREATED BY:** Chase Johnston, 12/21/2021 3:09 PM
- FIRST PUBLISHED DATE:** 4/13/2021 10:34 PM
- LAST MODIFIED BY:** Chase Johnston, 12/21/2021 3:10 PM
- LAST MODIFIED DATE:** 12/21/2021 3:10 PM
- LAST PUBLISHED DATE:** 12/21/2021 3:10 PM
- LAST PUBLISHED BY:**

At the bottom, there are buttons for **IM**, **Locale Files**, and **Documentation**.

The right side of the page includes a 'FOLLOW' button, a 'Files (2)' section (Instrument Manager Release Notes - Spanish, Instrument Manager Quick Start Guide - Spanish), and sections for 'RELATED ARTICLES' (IM 2020 v8.17.20 - Swedish, IM 2020 v8.17.20 - German, IM 2020 v8.17.20 - Chinese, IM 2020 v8.17.20 - Italian, IM 2020 v8.17.20 - Portuguese) and 'TRENDING ARTICLES' (EP Evaluator 12.3 Software, Remote Desktop Issues, EP Evaluator 12.3 Documentation, EP Evaluator Documentation - English, IM 8.16.20 - Core Software).

## Informations sur la société

Ma communauté DI offre un point central pour accéder à des informations générales sur Data Innovations, notamment :

- Coordonnées
- Informations sur les jours fériés

- Webinaires
- Événements
- Conseils et astuces
- Liste de contrôle des services et du support

Depuis le menu principal, sélectionnez **Informations sur la société**.



La page des informations sur la société s'affiche.