

Ma communauté DI

Guide de démarrage rapide

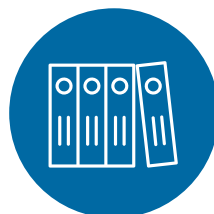
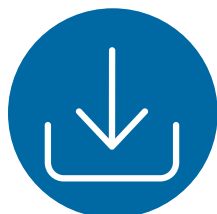


Table des Matières

Welcome to My DI Community.....	3
Who Can Use My DI Community?	3
Request Access to My DI Community	3
User Activation on My DI Community	4
Logging In to the My DI Community	5
Changing Your My DI Community Username.....	7
Submit a Case/Contact Customer Support.....	8
Reviewing The Status of Your Open Cases	11
The Home Page	11
The List of All Cases.....	11
The Account Menu	13
Following a Case	14
Attaching a File to a Case	14
Email Case Updates	16
Closing a Case	17
Cloning a Case	18
Collaborate with DI Support Through My DI Community	19
Viewing Your Messages	19
Replying to Your Messages	21
The Instrument Manager Driver Library	21
Locate Drivers.....	22
Download the Latest Version of Drivers.....	23
Follow/Unfollow a Driver.....	24
Reviewing My Assets.....	26
Asset Details and Summary	27
Asset License Files.....	28
Software Security Key Information	29
Reviewing My Accounts.....	30
Downloading Software	31
General Search	31

Self Service Search	33
Searching Knowledge Articles	35
General Search	35
Self Service Search	37
Company Information	38

Bienvenue sur Ma communauté DI

Nous sommes heureux de vous accueillir ! Data Innovations (DI) met à votre disposition un outil en ligne qui vous permet d'accéder rapidement aux informations dont vous avez besoin. Cet outil s'appelle « Ma communauté DI ».

Ce guide présente les procédures étape par étape pour effectuer les tâches les plus importantes sur Ma communauté DI. Bien que son utilisation soit assez intuitive, le présent guide vous aidera à démarrer et pourra servir de référence par la suite.

Qui peut utiliser Ma communauté DI ?

Ma communauté DI s'adresse à tous les clients directs de DI, quelle que soit la solution qu'ils utilisent. Beaucoup de nos clients reçoivent une assistance de base par l'un de nos revendeurs, et cela ne changera pas.

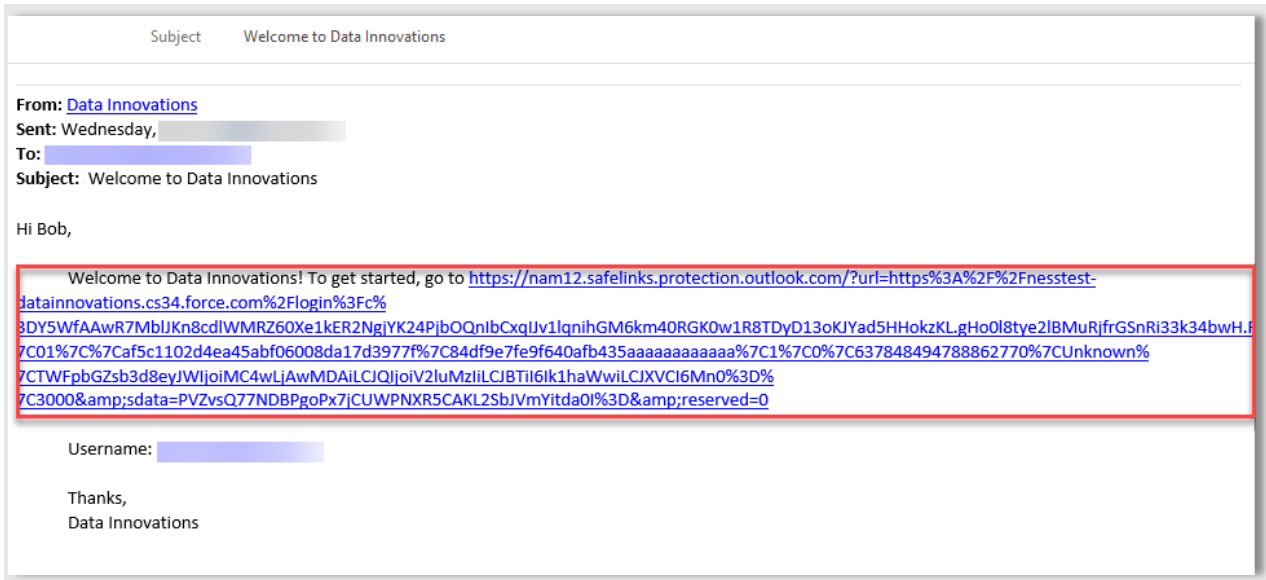
Demande d'accès à Ma communauté DI

Si vous êtes un client direct ou un partenaire commercial d'Amérique du Nord, vous pouvez demander un accès en envoyant un e-mail à l'adresse support@datainnovations.com.

Si vous utilisez une solution DI via l'un de nos revendeurs, veuillez contacter ce revendeur pour tout besoin d'assistance.

Activation d'un compte sur Ma communauté DI

Lorsque vous créez un compte sur Ma communauté DI, vous recevez un e-mail contenant un lien mis en évidence. Cliquez sur ce lien à usage unique pour définir votre mot de passe et activer votre accès à Ma communauté DI. Voici le type d'e-mail que vous recevrez :



Assurez-vous de bien noter votre nom d'utilisateur.

Après avoir cliqué sur le lien, créez et confirmez votre mot de passe. Une fois cette étape effectuée, vous serez redirigé vers la page d'accueil Ma communauté DI.

Votre compte Ma communauté DI est désormais opérationnel.

The image shows a 'Change Your Password' form. It has a title 'Change Your Password' at the top. Below the title, there is a section for 'Enter a new password for' followed by a text input field and a 'Make' button. Below this, there are three green checkmarks indicating password requirements: '8 characters', '1 letter', and '1 number'. There is a section for 'New Password' with a text input field and a 'Good' button. Below that, there is a section for 'Confirm New Password' with a text input field and a 'Good' button. At the bottom, there is a blue 'Change Password' button. Below the button, there is a text field for 'Password was last changed on'.

Une de

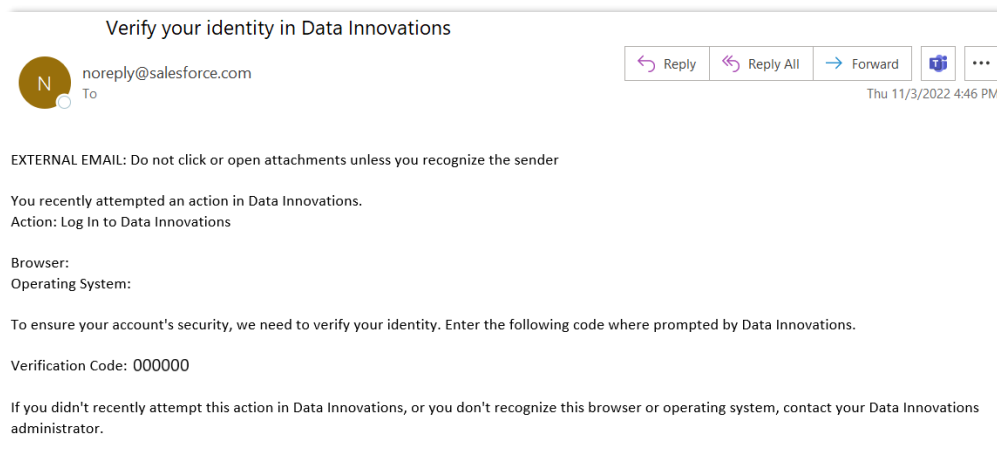
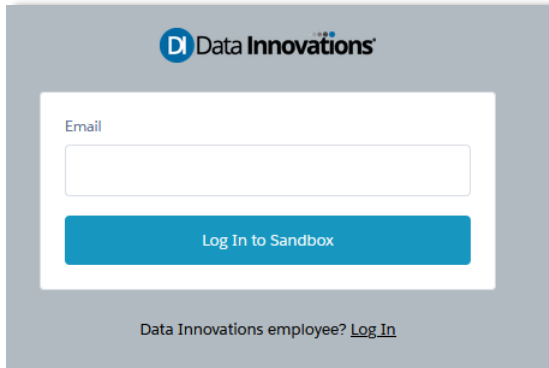
Connexion à Ma communauté DI

Pour accéder à Ma communauté DI, rendez-vous sur :

<https://datainnovations.my.site.com/login>

N'hésitez pas à ajouter cette URL à vos favoris.

Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur **Se connecter**. Un e-mail « Confirmer votre identité chez Data Innovations » contenant un code de vérification à six chiffres vous sera envoyé. Saisissez ce code de vérification dans l'encadré prévu à cet effet, puis cliquez sur Confirmer. Vous serez désormais connecté à Ma communauté DI.



Verify Your Identity

You're trying to **Log In to Data Innovations**. We've
resent the verification code via email to
jo*****@*****ft.com Enter the code below.

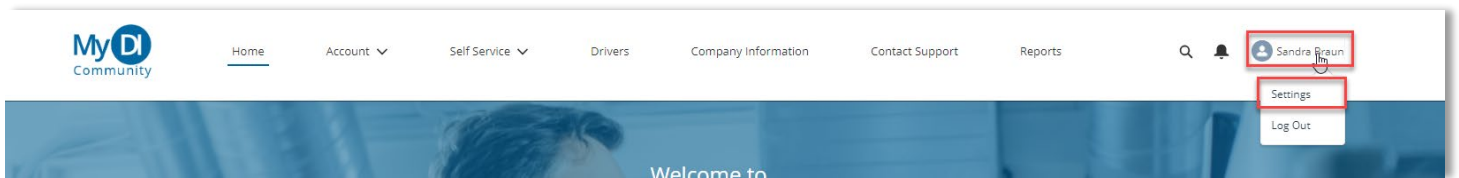
Verification Code

Verify

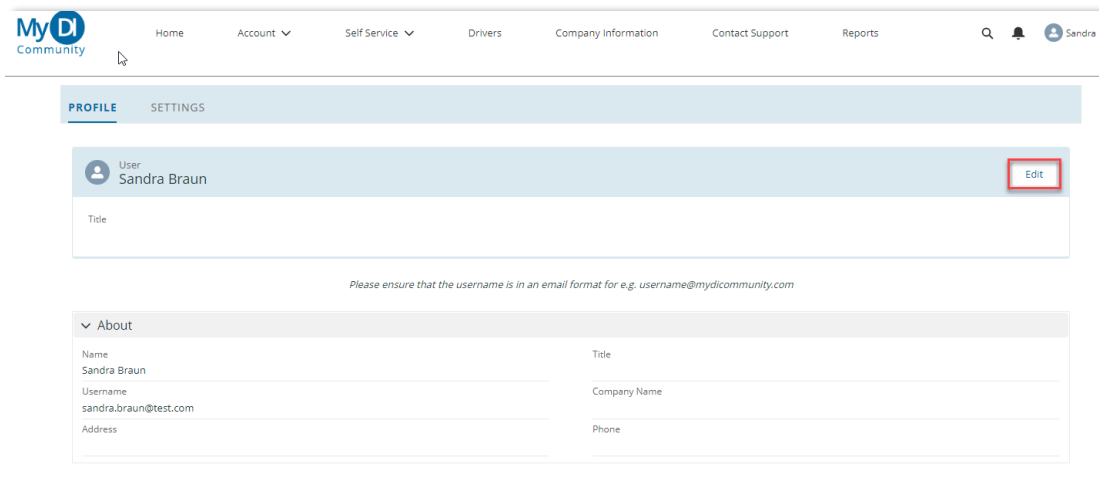
[Resend Code](#)

Changement de votre nom d'utilisateur Ma communauté DI

Pour changer votre nom d'utilisateur, connectez-vous à Ma communauté DI et sélectionnez votre nom, puis sélectionnez **Paramètres** dans le sous-menu.

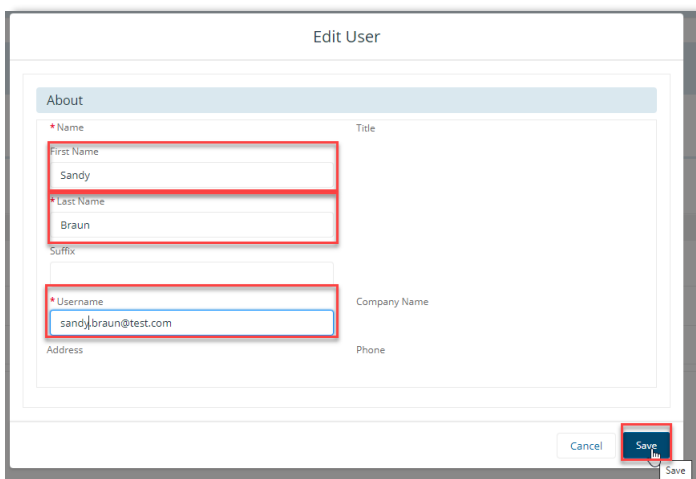


Votre profil utilisateur s'affiche. Sélectionnez **Modifier**.



Vous pouvez alors modifier votre prénom, nom de famille et nom d'utilisateur.

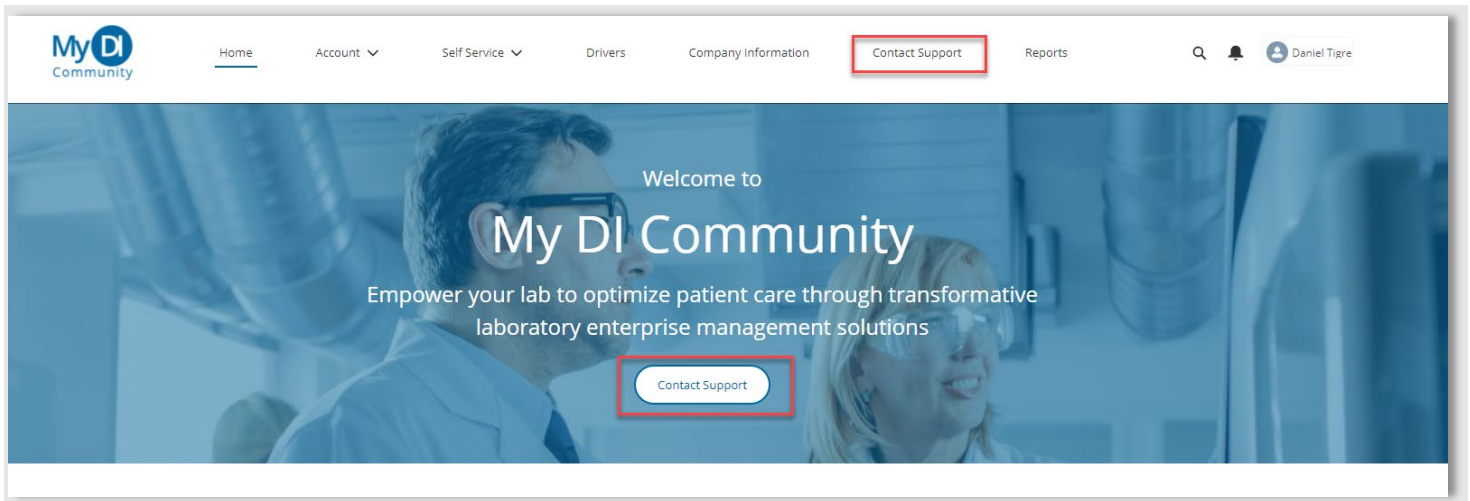
Chaque nom d'utilisateur doit suivre le format d'une adresse e-mail, mais il n'est pas nécessaire qu'il s'agisse d'une véritable adresse e-mail.



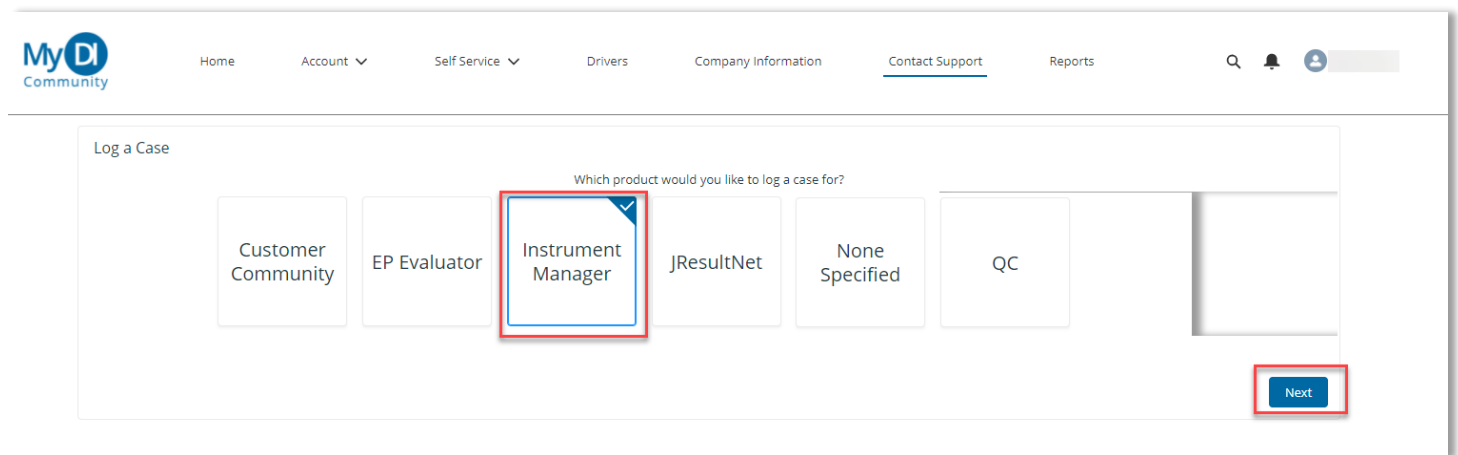
Une fois vos modifications effectuées, sélectionnez **Enregistrer**.

Soumettre une demande ou contacter le service client

Pour soumettre une demande dans Ma communauté DI, sélectionnez **Contacteur le service client** depuis la page d'accueil ou à tout moment depuis la barre de menu.



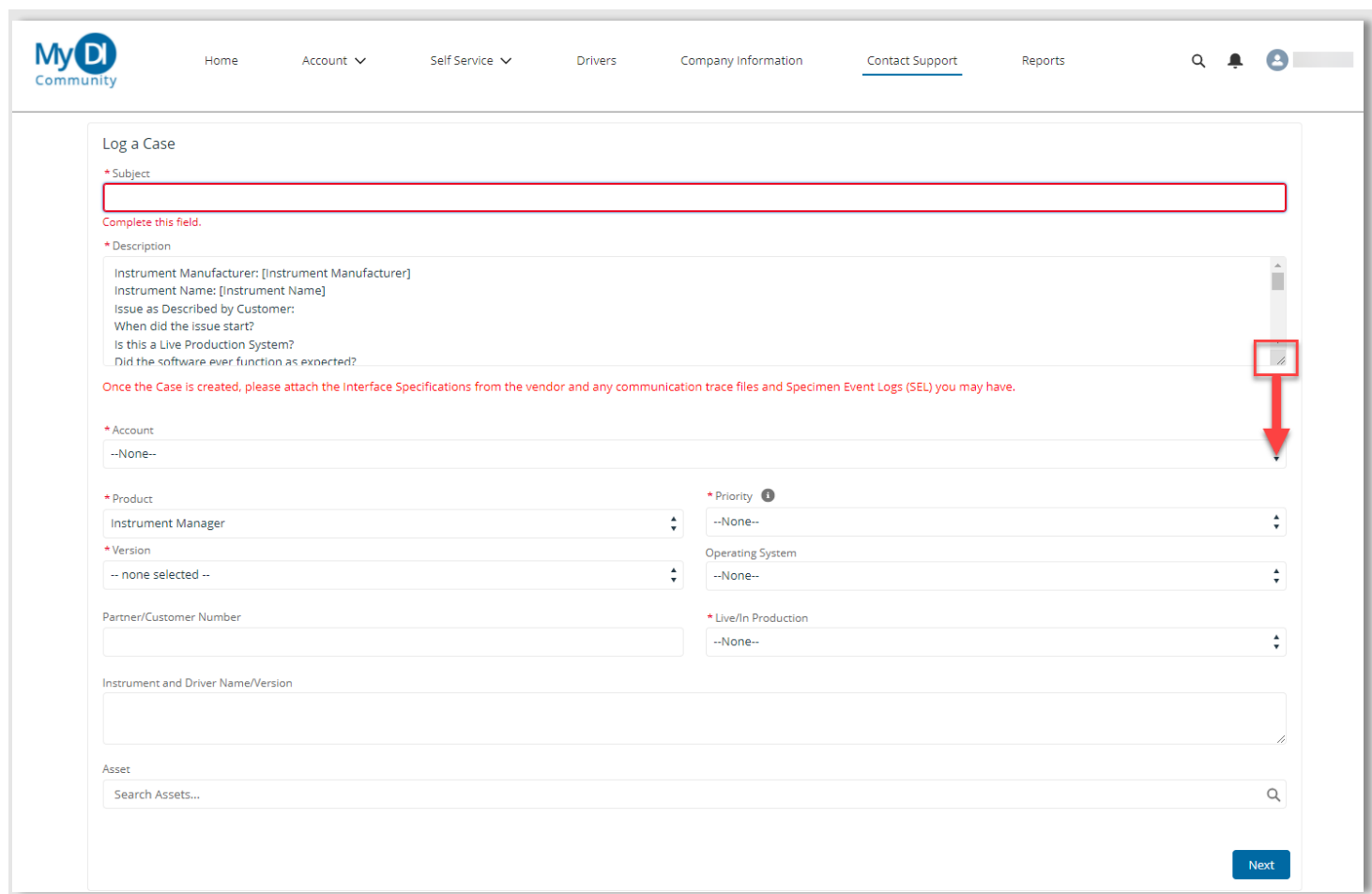
Sélectionnez le type de produit concerné par votre demande, puis sélectionnez **Suivant**.



Certaines demandes sont préremplies avec des questions afin de faciliter l'assistance de notre équipe en fonction du produit sélectionné.

Dans l'exemple ci-dessous, le champ Description contient déjà du texte. Le compléter avec vos informations nous permet de mieux vous aider ! Si vous le souhaitez, vous pouvez supprimer le texte existant pour saisir vos propres informations.

Pour étendre le champ Description, sélectionnez la case de réglage en bas à droite de la zone de texte et faites-la glisser vers le bas.



The screenshot shows the 'Log a Case' form in the MyDI Community portal. The form is titled 'Log a Case' and contains several sections. The 'Subject' field is at the top, followed by the 'Description' field which contains pre-filled text: 'Instrument Manufacturer: [Instrument Manufacturer]', 'Instrument Name: [Instrument Name]', 'Issue as Described by Customer:', 'When did the issue start?', 'Is this a Live Production System?', and 'Did the software ever function as expected?'. Below the 'Description' field is a red note: 'Once the Case is created, please attach the Interface Specifications from the vendor and any communication trace files and Specimen Event Logs (SEL) you may have.' The form also includes fields for 'Account' (set to '--None--'), 'Product' (set to 'Instrument Manager'), 'Version' (set to '-- none selected --'), 'Priority' (set to '--None--'), 'Operating System' (set to '--None--'), 'Live/In Production' (set to '--None--'), 'Partner/Customer Number', 'Instrument and Driver Name/Version', and 'Asset' (with a search bar). A red arrow points to a small icon in the bottom right corner of the 'Description' text area, indicating where to click to expand the field.

Prenez le temps de renseigner autant d'informations que possible dans votre demande. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge (*) doivent être obligatoirement remplis avant de soumettre votre demande.

Une fois vos informations saisies, sélectionnez **Suivant** pour soumettre la demande. La demande nouvellement créée s'affiche à l'écran et vous recevez un e-mail de confirmation vous indiquant que le service client Data Innovations a bien pris en compte votre demande.

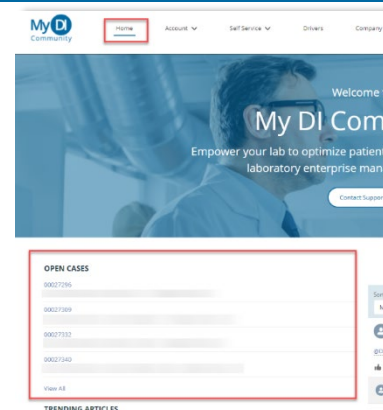
En cas de problème majeur (instrument en production hors service) ou critique (problème logiciel ou SIL rendant le logiciel inutilisable), veuillez appeler le 802-658-1955, car ces situations doivent être signalées par téléphone. La soumission d'une demande concernant un problème majeur ou critique via Ma communauté DI peut entraîner un délai dans son traitement.

Suivi de l'état de vos demandes en cours

Dans Ma communauté DI, vous pouvez consulter l'état de vos demandes en cours de plusieurs manières :

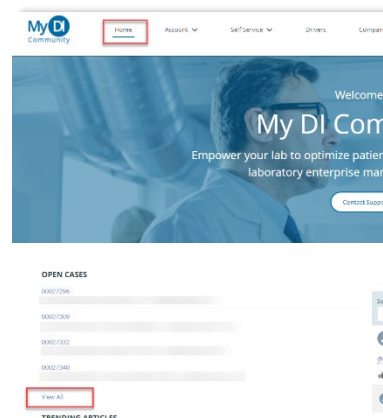
PAGE D'ACCUEIL

Dans Ma communauté DI, sélectionnez **Accueil** sur le menu principal. Vos demandes s'affichent sur le côté gauche de la page. Pour consulter une demande, cliquez sur le lien correspondant.



Liste de toutes les demandes

Dans Ma communauté DI, sélectionnez **Accueil** sur le menu principal. En bas de la liste des demandes en cours, sélectionnez **Tout afficher**. La liste de toutes vos demandes s'affiche.



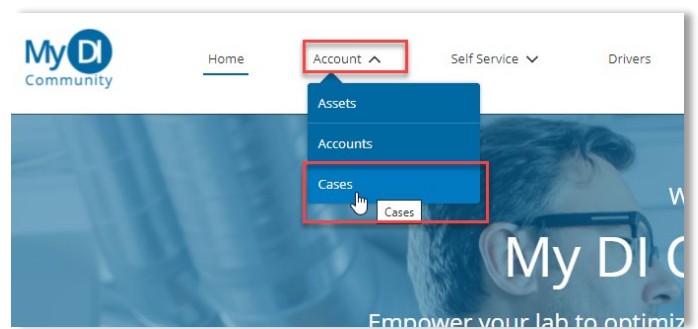
Case Number	Subject	Product	License ...	Account Name	Contact Name	Owner Name	Status
1	00027313	EP Evaluator					Resolved
2	00027302	EP Evaluator					Closed
3	00027300	EP Evaluator					New
4	00027289	EP Evaluator					New

En sélectionnant l'icône « Sélectionner une vue de liste » (▼), vous pouvez choisir d'autres affichages, notamment Demandes en cours et Demandes clôturées.

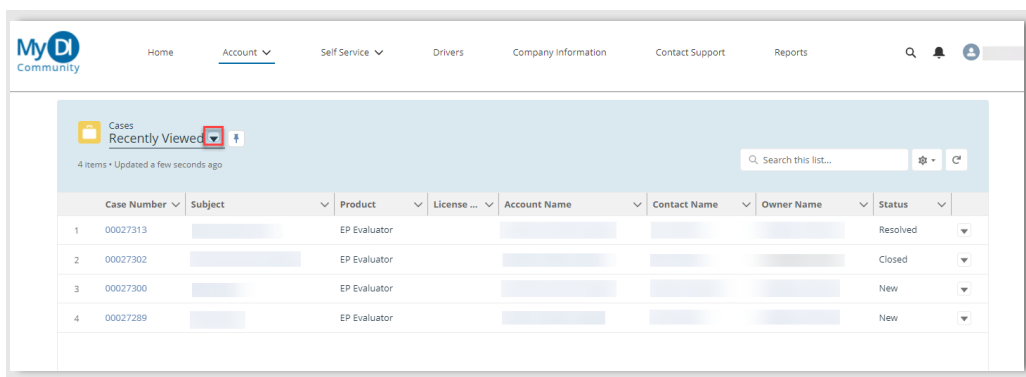
Pour consulter les détails d'une demande de la liste, sélectionnez son numéro. La demande sélectionnée s'affiche pour que vous puissiez la consulter.

MENU COMPTE

Dans Ma communauté DI, sélectionnez **Compte** sur le menu principal, puis sélectionnez **Demandes** dans le sous-menu.



La liste des demandes récemment consultées s'affiche.

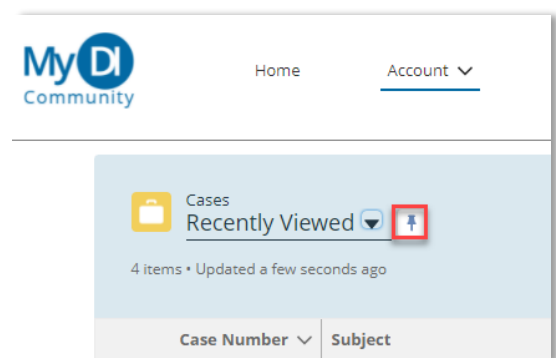


Case Number	Subject	Product	License ...	Account Name	Contact Name	Owner Name	Status
1	00027313	EP Evaluator					Resolved
2	00027302	EP Evaluator					Closed
3	00027300	EP Evaluator					New
4	00027289	EP Evaluator					New

Pour consulter une demande, cliquez sur le lien correspondant.

En sélectionnant l'icône « Sélectionner une vue de liste » (▼), vous pouvez choisir d'autres affichages, notamment Demandes en cours et Demandes clôturées.

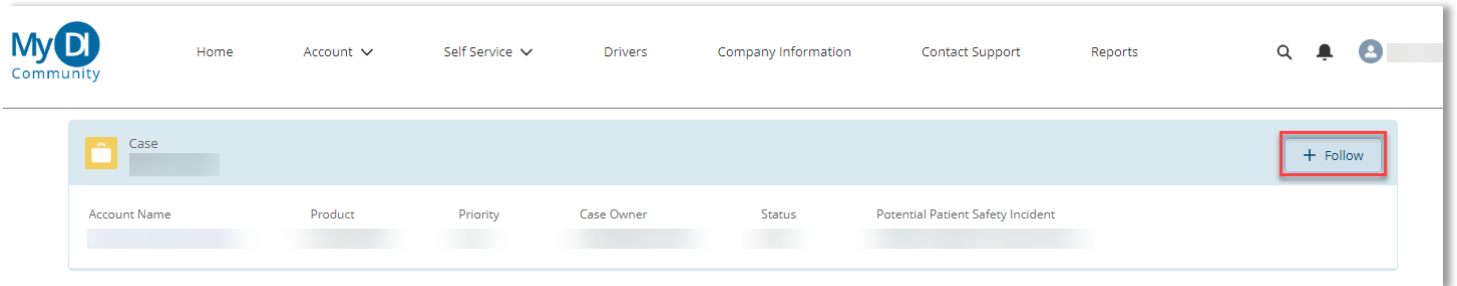
Sélectionnez l'icône en forme d'épingle pour définir l'affichage par défaut qui sera utilisé lors de votre prochain accès à la liste de vos demandes.



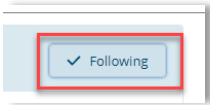
AVANCEMENT D'UNE DEMANDE

Lorsque vous suivez l'avancement d'une demande, vous recevez un e-mail à chaque mise à jour de celle-ci.

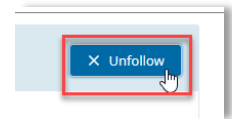
Pour suivre l'avancement d'une demande, sélectionnez **Suivre**.



Il sera alors indiqué que vous suivez cette demande.



Pour arrêter le suivi, pointez sur **Suivi** et le bouton affichera Ne plus suivre. Sélectionnez alors **Ne plus suivre**.



AJOUT D'UN FICHIER A UNE DEMANDE

Il est possible d'ajouter des fichiers à une demande. Voici plusieurs manières de le faire :

- Glisser-déposer le fichier dans la zone prévue à cet effet
- Sélectionner l'icône de sous-menu Fichier (▼), puis sélectionner **Ajouter des fichiers**
- Sélectionner **Téléverser des fichiers** dans la barre du sous-menu



Case

[+ Follow](#)

Account Name

Product

Priority

Case Owner

Status

Potential Patient Safety Incident

DETAILS

EMAILS

[Close Case](#)

Case Summary

Case Number

Priority

Case Owner

Status

Product

Version

Partner/Customer Number

Asset



Files (0)

[Upload Files](#)

Or drop files

Post

MISES A JOUR DE LA DEMANDE PAR E-MAIL

Les mises à jour d'une demande effectuées par e-mail peuvent être consultées en sélectionnant **E-mails** dans la barre du sous-menu.

The screenshot displays the 'MyDI Community' web application. The top navigation bar includes links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, and Reports. A search icon and user profile icon are also present. Below the navigation bar, a 'Case' header is visible with a '+ Follow' button. The main content area is divided into two sections: 'DETAILS' and 'E-mails'. The 'E-mails' tab is selected and highlighted with a red box. Below this tab, a table lists email messages. The first row is highlighted with a red box and contains the following information:

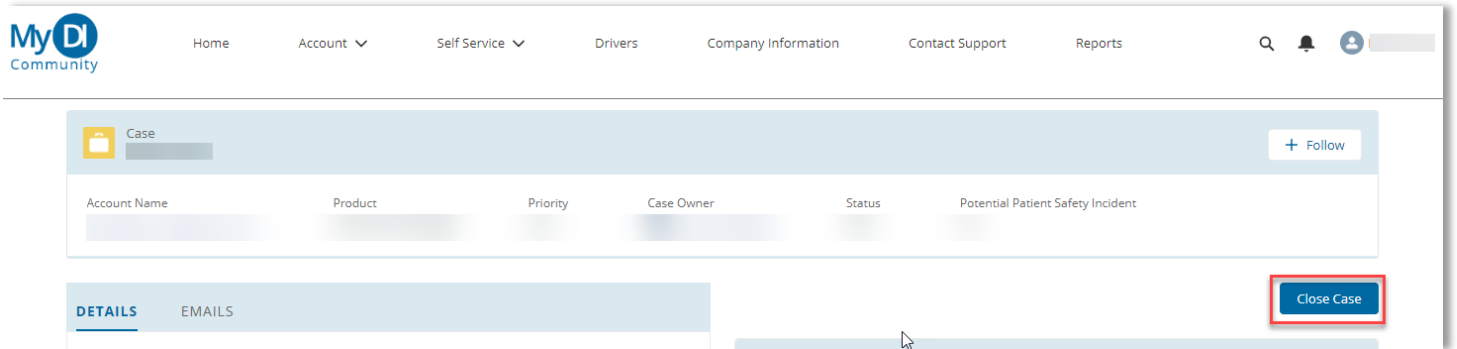
Subject	From Address	To Address	Message Date.
RE: Case number: [redacted]	[redacted]	[redacted]	Apr 20, 2022, 02:17:51 PM

To the right of the email list, there is a 'Files (0)' section with an 'Upload Files' button and a 'Post' section with a 'Share an update...' button. A 'Close Case' button is located at the top right of the 'DETAILS' section.

Sélectionnez l'objet de l'e-mail pour en afficher le contenu.

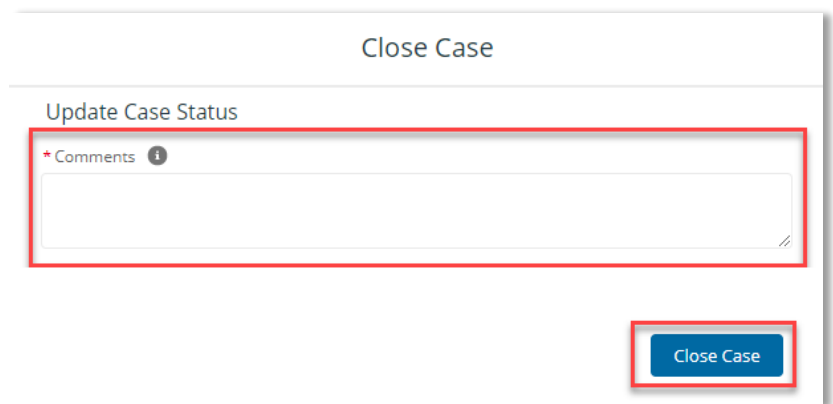
CLOTURE D'UNE DEMANDE

Sélectionnez **Clôturer la demande** pour indiquer que celle-ci peut être clôturée.



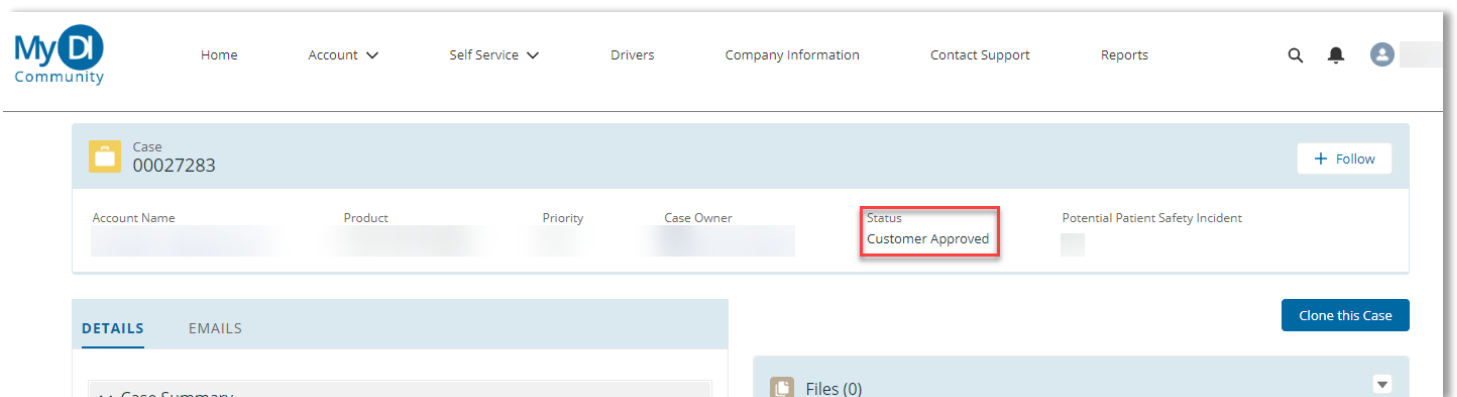
The screenshot shows the MyDI Community user interface. At the top is a navigation bar with links: Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, and Reports. Below this is a case card for Case 00027283. The card displays fields for Account Name, Product, Priority, Case Owner, Status, and Potential Patient Safety Incident. A '+ Follow' button is in the top right. At the bottom right of the card, a 'Close Case' button is highlighted with a red rectangle.

Vous êtes invité à saisir un commentaire concernant la clôture de la demande afin de valider cette action.



The screenshot shows a 'Close Case' modal dialog. It has a title 'Close Case' and a section 'Update Case Status'. Below this is a 'Comments' field with a red asterisk and an information icon, highlighted with a red rectangle. At the bottom right, a 'Close Case' button is also highlighted with a red rectangle.

L'état de la demande devient alors « Approuvée par le client ». Le responsable de cette demande chez DI l'examinera, puis la passera à l'état « Clôturée ».



The screenshot shows the MyDI Community user interface after the case has been approved. The case card for Case 00027283 now shows the status 'Customer Approved', which is highlighted with a red rectangle. Other elements include the navigation bar, the '+ Follow' button, and a 'Clone this Case' button at the bottom right.

CLONAGE D'UNE DEMANDE

Vous pouvez créer une copie d'une demande clôturée en sélectionnant **Cloner cette demande**.

Case 00027283 + Follow

Account Name Product Priority Case Owner Status Customer Approved Potential Patient Safety Incident

DETAILS EMAILS

Clone this Case

Files (0)

Clone Case

Clone Case

* Subject

* Description

* Account

* Product

* Priority

* Version

Operating System

Partner/Customer Number

* Live/In Production

Instrument and Driver Name/Version

Asset

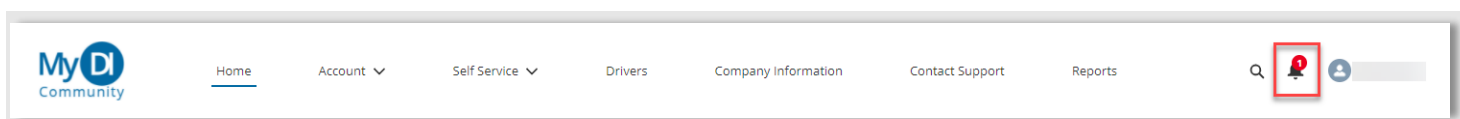
Next

Vous avez alors la possibilité de modifier les informations de l'ancienne demande avant de créer la nouvelle. Une fois les modifications effectuées, sélectionnez **Suivant** pour créer la nouvelle demande.

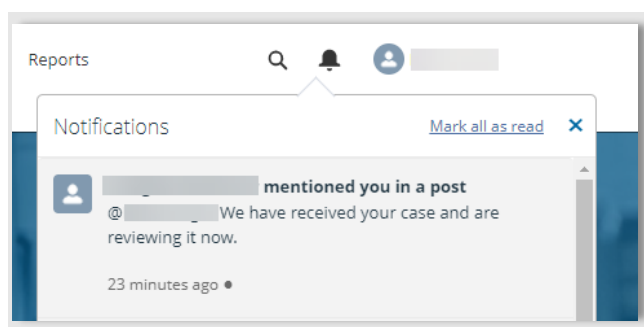
Collaboration avec l'équipe du service client DI via Ma communauté DI

Ma communauté DI vous permet d'échanger avec l'équipe du service client en envoyant et en recevant des messages. Dès lors que vous envoyez un message, notre équipe est alertée. Lorsqu'elle vous répond, vous en êtes informé dans Ma communauté DI. Il n'est pas nécessaire de rester connecté pour recevoir une réponse. Par défaut, Ma communauté DI envoie également une alerte par e-mail lorsqu'un ingénieur support vous mentionne dans une notification.

Lorsque notre équipe du service client vous répond, vous recevez non seulement un e-mail faisant référence à votre demande, mais une petite pastille rouge indiquant le nombre de notifications apparaît également sur l'icône de la cloche dans Ma communauté DI :

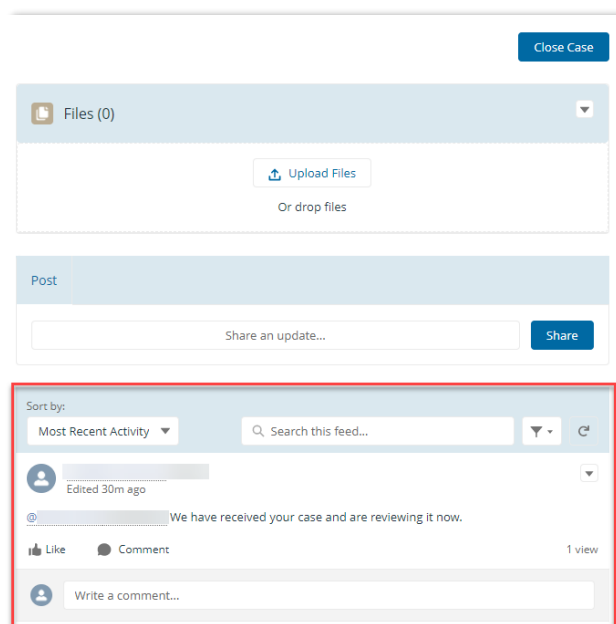


En sélectionnant l'icône de la cloche, vous accédez à vos messages :



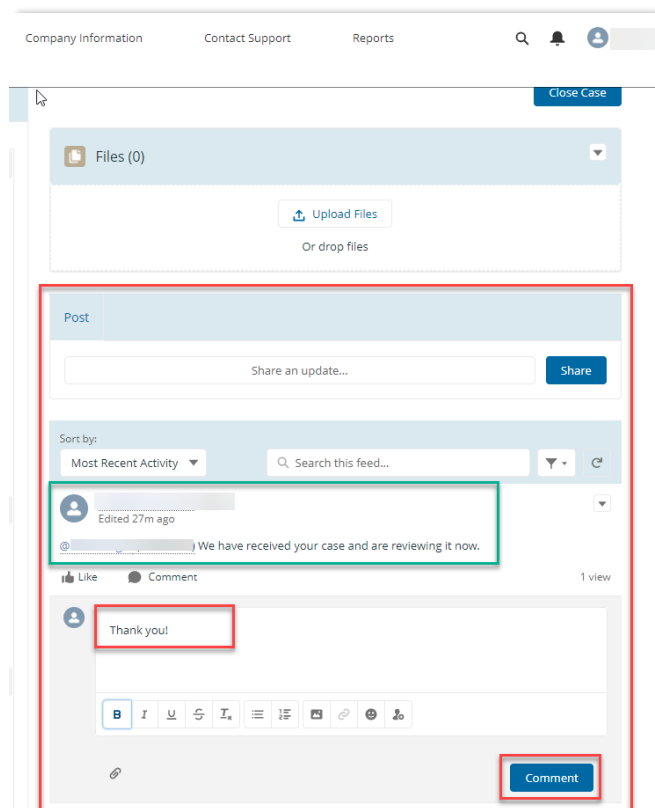
CONSULTATION DE VOS MESSAGES

Lorsque vous consultez une demande dans Ma communauté DI, vous pouvez accéder à tous les messages associés à cette demande. La partie droite de la page présente la liste de ces messages.



REPONSE A UN MESSAGE

Vous pouvez répondre à un message de l'équipe du service client DI, soit en répondant à l'e-mail reçu depuis Ma communauté DI, soit en répondant directement dans Ma communauté DI :



Ouvrez la demande et repérez le message dans la partie droite de la page.

Sélectionnez le champ « Écrire un commentaire... » sous le message. Saisissez votre réponse, puis sélectionnez **Commenter**. Votre réponse est alors envoyée au responsable de votre demande chez Data Innovations.

Bibliothèque de pilotes d'Instrument Manager

Ma communauté DI permet d'accéder rapidement à la bibliothèque de pilotes d'Instrument Manager. Depuis cette bibliothèque, vous pouvez :

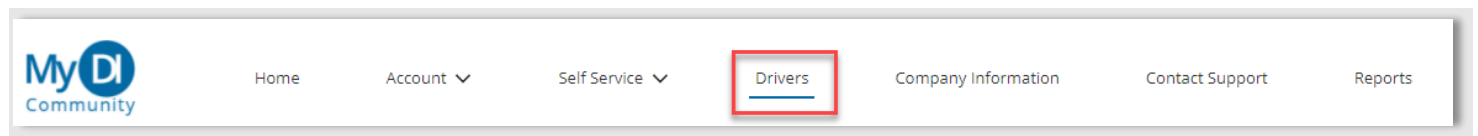
- [Rechercher des pilotes](#)
- [Télécharger la dernière version des pilotes](#)
- [Suivre un pilote](#)

Lorsque vous suivez un pilote, vous êtes notifié à chaque mise à jour de celui-ci.

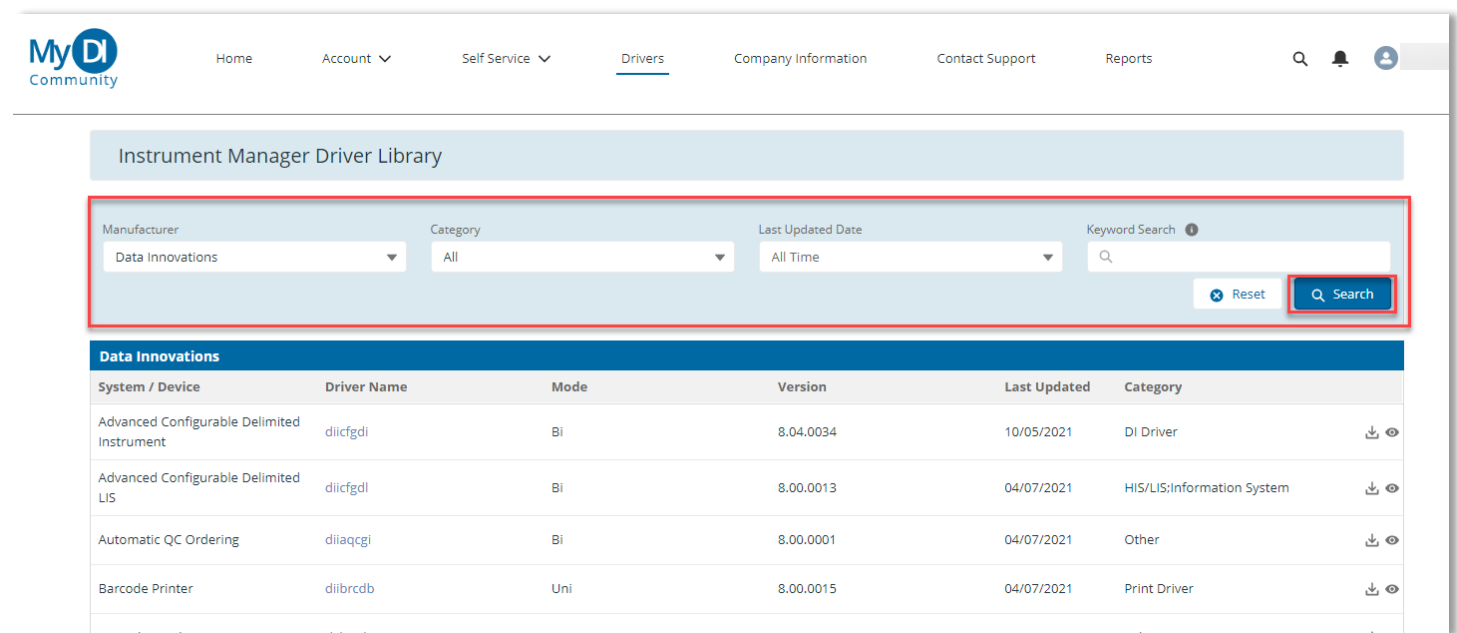
Seule la version la plus récente de chaque pilote est disponible dans Ma communauté DI. Pour obtenir une version antérieure, veuillez contacter le service client DI.

RECHERCHE DE PILOTES

Depuis le menu principal, sélectionnez **Pilotes**.



La liste des pilotes s'affiche. Vous pouvez filtrer cette liste en utilisant le menu Rechercher. Choisissez un ou plusieurs critères dans les menus déroulants, puis sélectionnez **Rechercher**. Vous pouvez également effectuer une recherche dans la bibliothèque en saisissant des termes dans le champ **Rechercher par mot-clé**, puis en sélectionnant **Rechercher**.

The image shows the 'Instrument Manager Driver Library' page. At the top, there's a navigation bar with the MyDI Community logo and links to Home, Account, Self Service, Drivers (underlined), Company Information, Contact Support, and Reports. Below the navigation bar, there's a section titled 'Instrument Manager Driver Library'. Inside this section, there's a search filter area highlighted with a red box. This area contains three dropdown menus: 'Manufacturer' (set to 'Data Innovations'), 'Category' (set to 'All'), and 'Last Updated Date' (set to 'All Time'). To the right of these is a 'Keyword Search' input field with a magnifying glass icon. Below the input field are two buttons: 'Reset' and 'Search' (highlighted with a red box). Below the search filters, there's a table titled 'Data Innovations' with the following columns: System / Device, Driver Name, Mode, Version, Last Updated, and Category. The table contains several rows of data, including 'Advanced Configurable Delimited Instrument', 'Advanced Configurable Delimited LIS', 'Automatic QC Ordering', 'Barcode Printer', and 'Barcode Reader'. Each row has a download icon and an eye icon to its right.

Pour consulter les détails d'un pilote, sélectionnez le nom du pilote. La page de détails s'affiche.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Driver
Barcode Printer (diibrcdb)

+ Follow

Manufacturer	Version	Last Updated
Data Innovations	8.00.0015	4/7/2021

Driver Details

Reference	Last Updated
Barcode Printer (diibrcdb)	4/7/2021
Title	Category
Barcode Printer (diibrcdb)	Print Driver
Manufacturer	System / Device
Data Innovations	Barcode Printer
Driver Name	Version
diibrcdb	8.00.0015
Product	
Instrument Manager	
Communication Mode	
Uni	

Other Considerations

Notes

Requires 2 or more connections	Requires DMS Licensing
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Needs Specimen Management	Requires Additional Purchase
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Needs Specimen Routing	Uses 2 Drivers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sort by:

Most Recent Activity Search th... Filter

Collaborate here!

Here's where you start talking with your colleagues about this record.

Elle présente des informations détaillées sur le pilote, comme ses activités récentes. Depuis cette page, vous pouvez télécharger le pilote, mais également le suivre (ou ne plus le suivre).

TELECHARGEMENT DE LA DERNIERE VERSION DES PILOTES

Depuis le menu principal, sélectionnez **Pilotes**.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

La liste des pilotes s'affiche. Recherchez le pilote que vous souhaitez télécharger, puis sélectionnez l'icône de téléchargement à droite du pilote correspondant.

Instrument Manager Driver Library

Manufacturer

Data Innovations

Category

All

Last Updated Date

All Time

Keyword Search

Reset

Search

Data Innovations

System / Device	Driver Name	Mode	Version	Last Updated	Category	
Advanced Configurable Delimited Instrument	diicfgdi	Bi	8.04.0034	10/05/2021	DI Driver	<div><div></div><div></div></div>
Advanced Configurable Delimited LIS	diicfgdi	Bi	8.00.0013	04/07/2021	HIS/LIS:Information System	<div><div></div><div></div></div>
Automatic QC Ordering	dliacqgi	Bi	8.00.0001	04/07/2021	Other	<div><div></div><div></div></div>
Barcode Printer	diibrcdb	Uni	8.00.0015	04/07/2021	Print Driver	<div><div></div><div></div></div>
Barcode Reader	diibrcdi	Uni	8.05.0008	04/07/2021	Other	<div><div></div><div></div></div>
Common Data Format (CDF) Emulator	dticdffe	Bi	Controlled	04/07/2021	Emulator:Middleware	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Le pilote peut également être téléchargé depuis la page de détails du pilote, en sélectionnant **Télécharger le(s) pilote(s)**.

[Home](#)
[Account](#)
[Self Service](#)
[Drivers](#)
[Company Information](#)
[Contact Support](#)
[Reports](#)

Driver
Barcode Printer (diibrcdb)

Follow

Manufacturer Data Innovations	Version 8.00.0015	Last Updated 4/7/2021
----------------------------------	----------------------	--------------------------

▼ Driver Details

Reference Barcode Printer (diibrcdb)	Last Updated 4/7/2021
---	--------------------------

Download Driver(s)

SUIVRE/NE PLUS SUIVRE UN PILOTE

Depuis le menu principal, sélectionnez **Pilotes**.

[Home](#)
[Account](#)
[Self Service](#)
[Drivers](#)
[Company Information](#)
[Contact Support](#)
[Reports](#)

La liste des pilotes s'affiche. Recherchez le pilote que vous souhaitez suivre ou ne plus suivre, puis sélectionnez son nom. La page de détails s'affiche. Sélectionnez **Suivre** pour recevoir une notification à chaque mise à jour du pilote.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Driver Barcode Printer (diibrcdb) **+ Follow**

Manufacturer	Version	Last Updated
Data Innovations	8.00.0015	4/7/2021

Driver Details

Reference	Last Updated
Barcode Printer (diibrcdb)	4/7/2021

Sort by:

Download Driver(s)

Lorsque vous consultez la page d'un pilote que vous suivez, la barre de titre indique que vous le suivez.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Driver Barcode Printer (diibrcdb) **✓ Following**

Manufacturer	Version	Last Updated
Data Innovations	8.00.0015	4/7/2021

Driver Details

Reference	Last Updated
Barcode Printer (diibrcdb)	4/7/2021

Sort by:

Download Driver(s)

Pour ne plus suivre un pilote, rendez-vous sur sa page de détails et pointez sur **Suivi**. L'option deviendra alors « Ne plus suivre ». Sélectionnez **Ne plus suivre** pour finaliser l'action.

MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Driver Barcode Printer (diibrcdb) **✕ Unfollow**

Manufacturer	Version	Last Updated
Data Innovations	8.00.0015	4/7/2021

Driver Details

Reference	Last Updated
Barcode Printer (diibrcdb)	4/7/2021

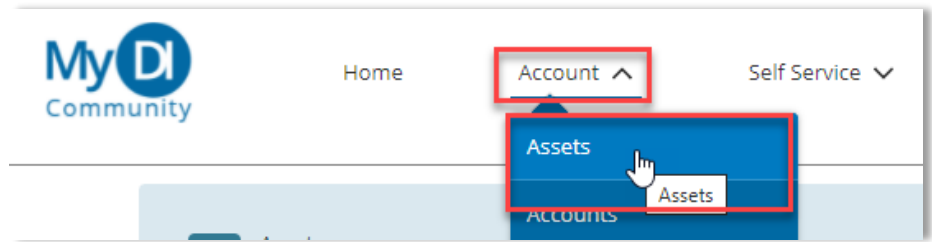
Sort by:

Download Driver(s)

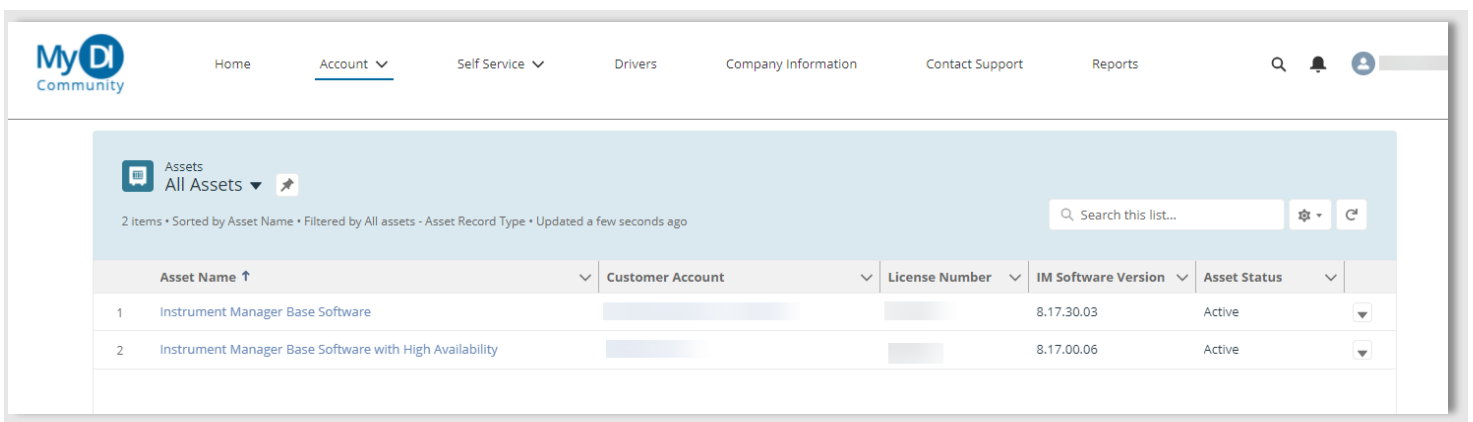
Consultation de vos ressources

Ma communauté DI permet de consulter rapidement vos ressources DI.

Depuis le menu principal, sélectionnez **Compte**, puis sélectionnez **Ressources** dans le sous-menu.



La liste de vos ressources s'affiche.



Vous pouvez sélectionner le nom d'une ressource pour afficher ses détails, notamment :

- Les détails de la ressource
- Le résumé complet des composants de la ressource
- Les fichiers de licence associés à la ressource
- Les clés de sécurité logicielles associées à la ressource
- Toutes les demandes associées à la ressource

DETAILS ET RESUME DE LA RESSOURCE

Dans la liste des ressources, sélectionnez le nom de la ressource. La page de détails de la ressource s'affiche. Les sections Informations sur la ressource et Résumé de la ressource apparaissent à gauche de la page.

MyDI Community Home Account ▼ Self Service ▼ Drivers Company Information Contact Support Reports Griffin Hane

Asset Instrument Manager Base Software Software Security Key(s) Contact Support

Account: Customer Account: License Number: IM Software Version:

▼ Asset Information

Asset Name: Instrument Manager Base Software License Number:
Asset Status: Active IM Software Version:
Security Key Type: Software Security Key

Asset Summary

Third Party Connections	0
Direct Connections	10
DMS Connections	0
End User Connections	0
ODBC	0
Light Pole Connections	0
Specimen Management	false
Rules Processing	false
Maintenance Manager	false
Sample Archival	false
Specimen Routing	false
Data Collection	false
Manual Results Entry	false
Lab Intelligence	false
Specimen Pooling	false
Laboratory Quality Control (LQC)	false
Bio-Rad Unity Real Time	false
TechnoPath IAMIQC	false
Codasy QCML	false
Moving Averages - Moving Medians	false
Extended Moving Averages	false
QC Bracketing	false
EE Integration	false
EE Max Users	0

License Files (3)

<input type="checkbox"/>	Asset Name	License Num...	Customer Ac...	File Name	File's Last Mo...
<input type="checkbox"/>	Instrument Manager Base Software	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	Instrument Manager Base Software	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	Instrument Manager Base Software	.....	.....	.....	.....

Download all Selected Licenses

Cases (0)

FICHIERS DE LICENCE DE LA RESSOURCE

Dans la liste des ressources, sélectionnez le nom de la ressource. La page de détails de la ressource s'affiche. Une liste des fichiers de licence apparaît à droite de la page.

Pour télécharger un fichier de licence, sélectionnez l'icône de téléchargement à droite de la liste.

Pour télécharger plusieurs fichiers, cochez la case à côté de chaque fichier souhaité, puis sélectionnez **Télécharger toutes les licences sélectionnées**.

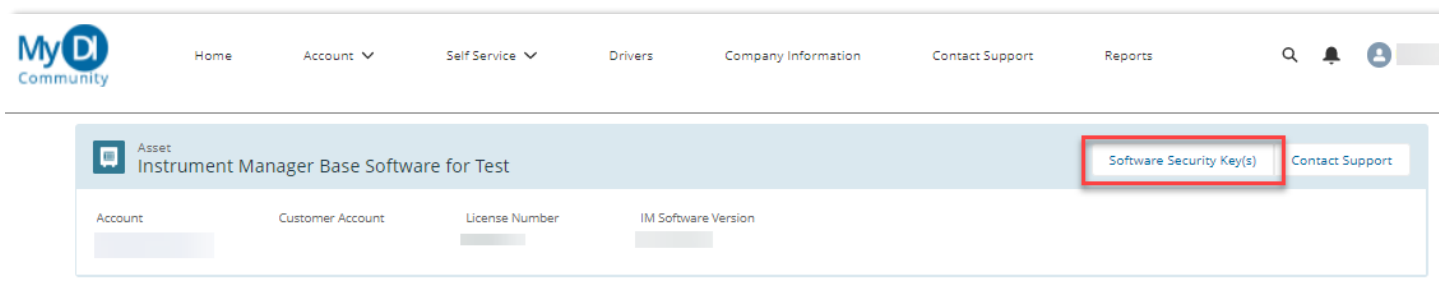
The screenshot displays the 'MyDI Community' interface for the 'Instrument Manager Base Software' asset. The 'License Files (3)' section is highlighted with a red box, showing a table with columns: Asset Name, License Num..., Customer Ac..., File Name, and File's Last Mo... The first two rows are selected with checkboxes. A 'Download all Selected Licenses' button is highlighted with a red box at the bottom right of the table.

Asset Name	License Num...	Customer Ac...	File Name	File's Last Mo...
<input checked="" type="checkbox"/> Instrument Manager Base Software				
<input checked="" type="checkbox"/> Instrument Manager Base Software				
<input type="checkbox"/> Instrument Manager Base Software				

[Download all Selected Licenses](#)

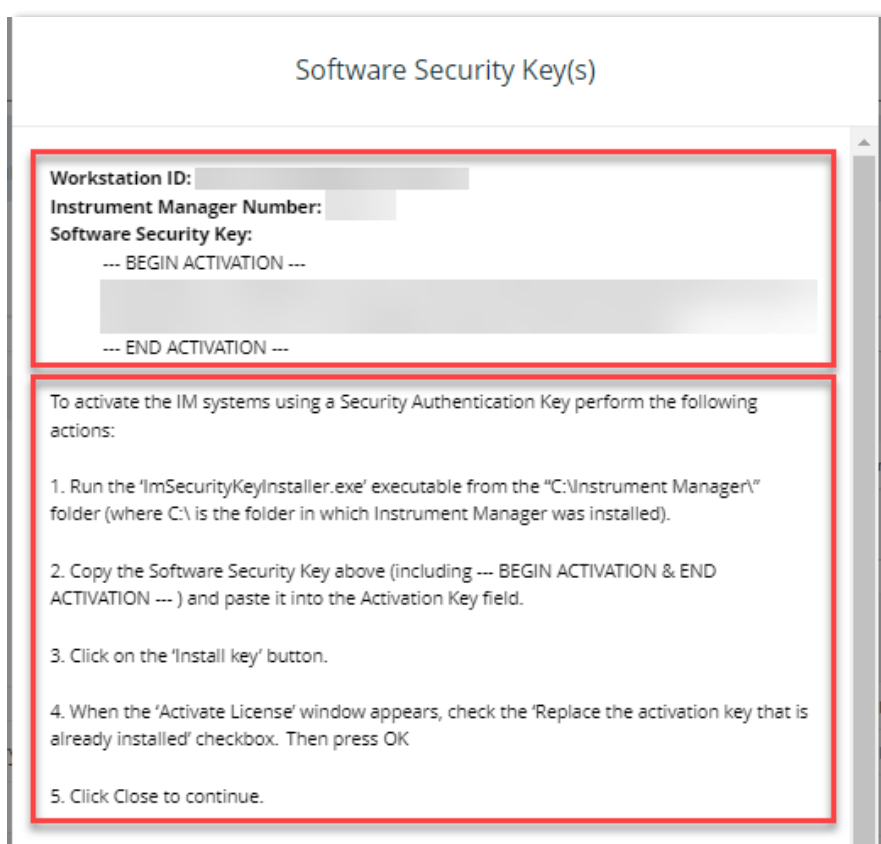
INFORMATIONS SUR LES CLES DE SECURITE LOGICIELLES

Depuis la page de la ressource, sélectionnez **Clé(s) de sécurité logicielle(s)** pour afficher les informations et les instructions d'installation des clés de sécurité logicielles.



La partie supérieure de l'écran présente les informations sur les clés de sécurité logicielles.

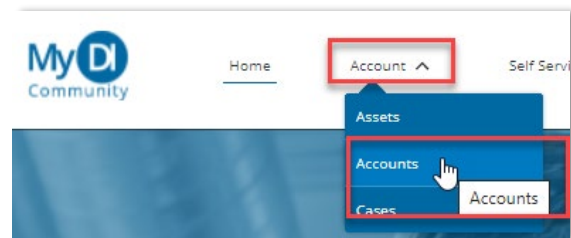
La partie inférieure de l'écran présente les instructions d'installation des clés de sécurité logicielles.



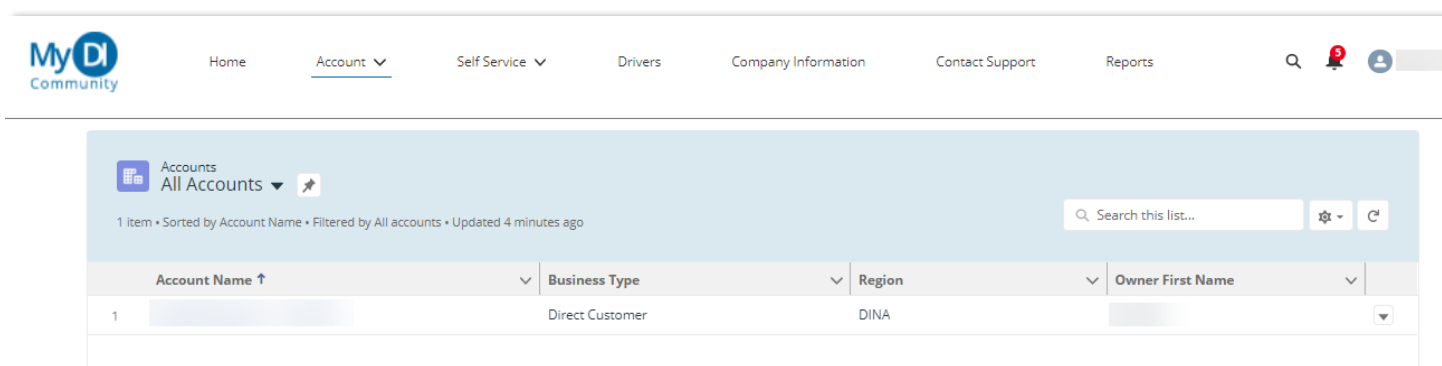
Consultation de vos comptes

Ma communauté DI permet de consulter rapidement vos comptes DI.

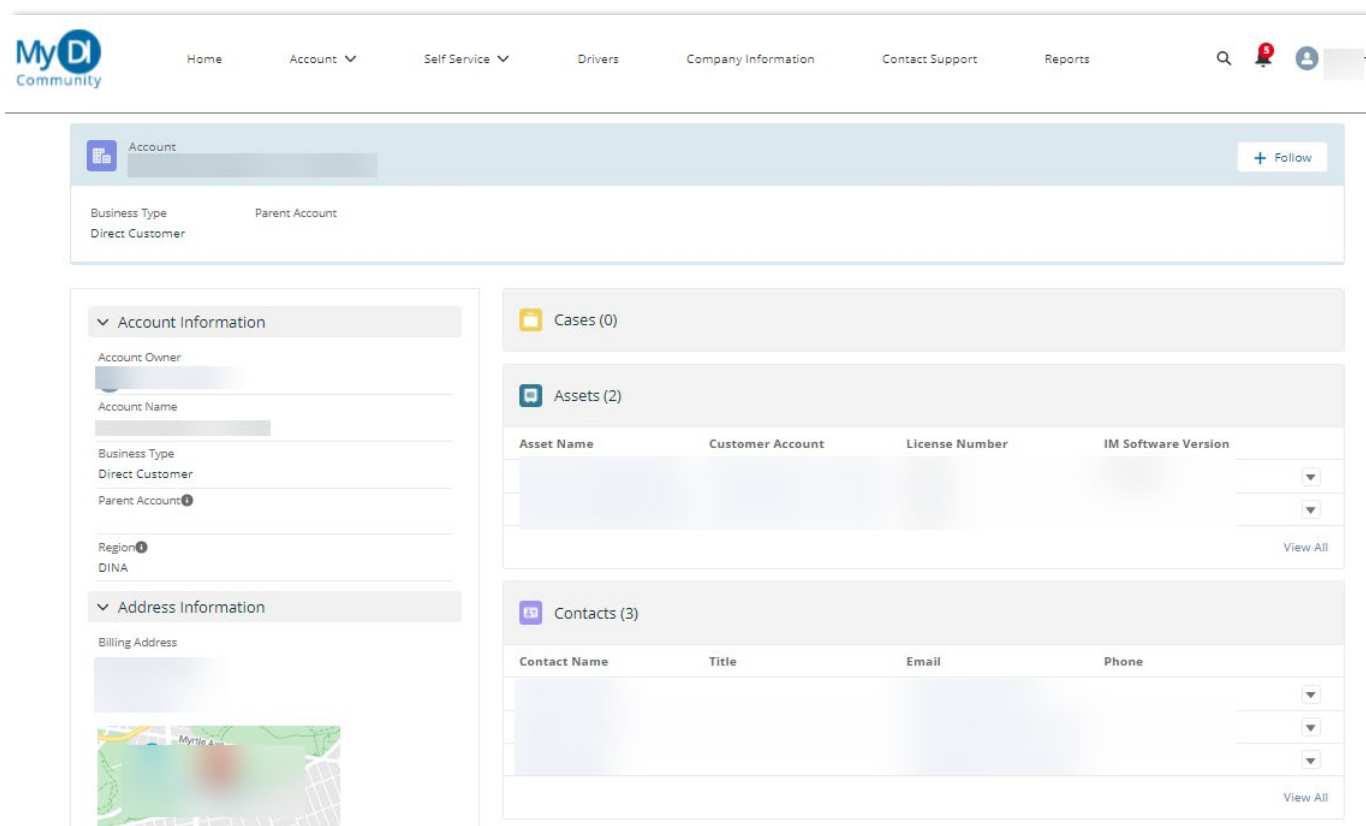
Depuis le menu principal, sélectionnez **Compte**, puis sélectionnez **Comptes** dans le sous-menu.



La liste de vos comptes s'affiche.



Sélectionnez le nom du compte pour consulter ses informations, notamment ses détails, son adresse, les demandes qui y sont associées, ses ressources et ses contacts.

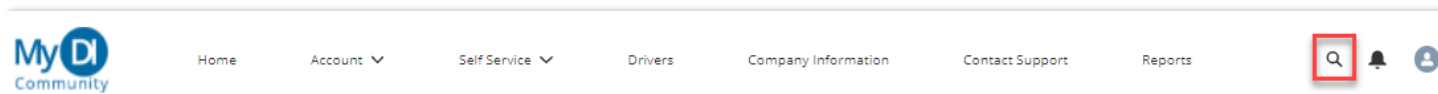


Téléchargement de logiciels

Vous pouvez rechercher des logiciels dans Ma communauté DI de plusieurs manières :

RECHERCHE GENERALE

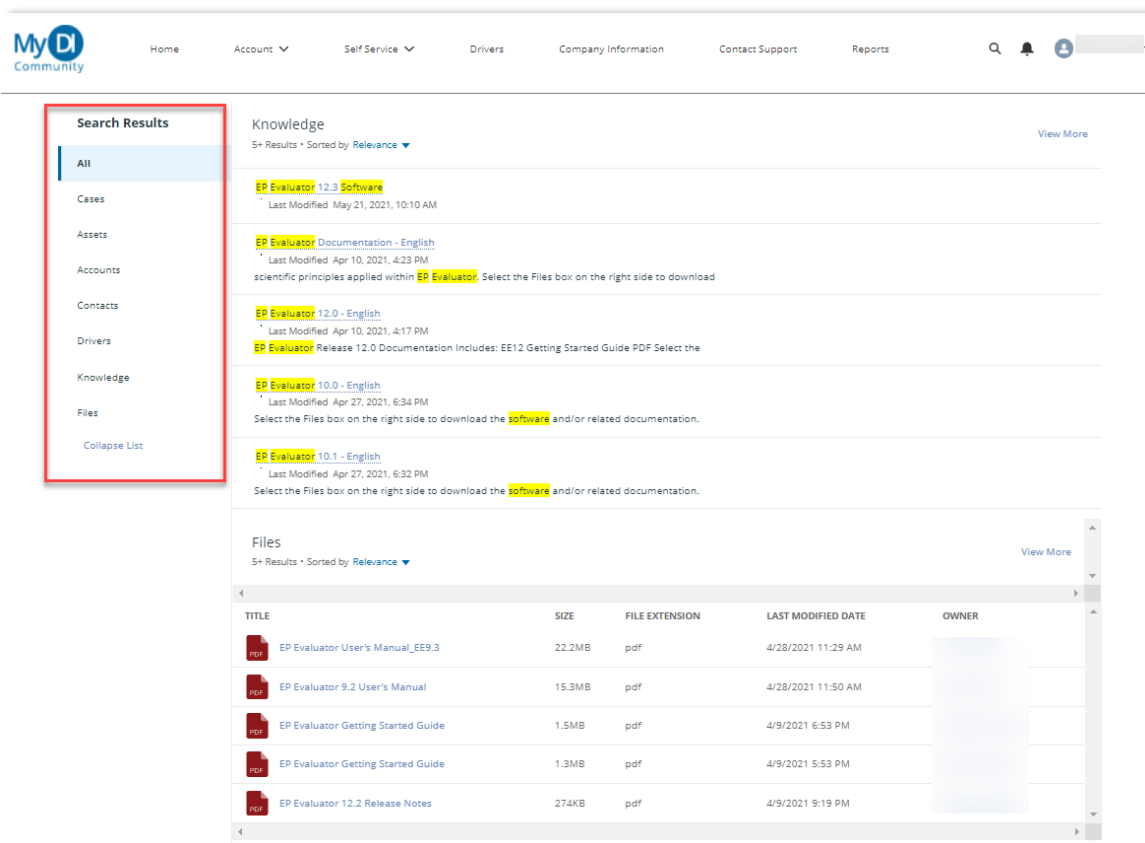
Depuis le menu principal, sélectionnez l'icône de recherche.



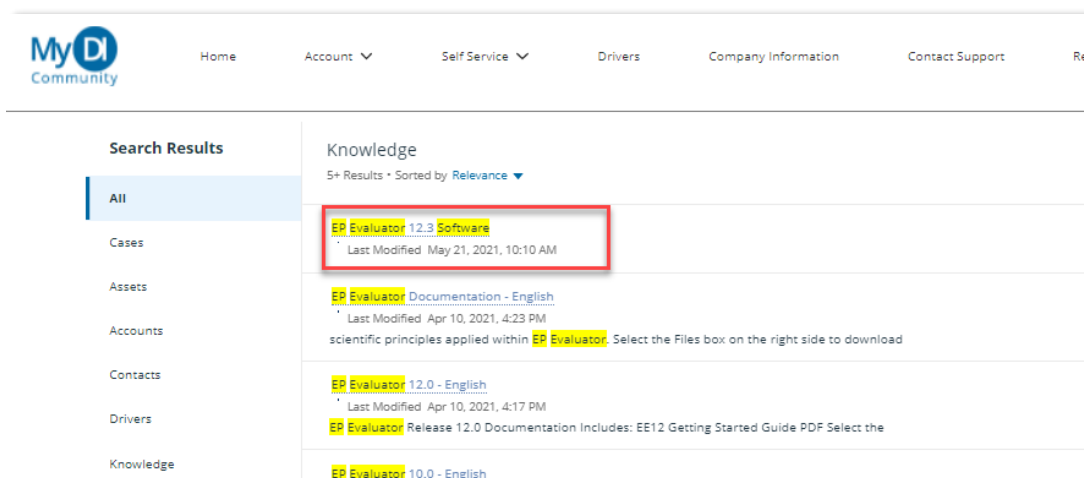
Saisissez un terme lié au logiciel, puis appuyez sur Entrée pour lancer la recherche.



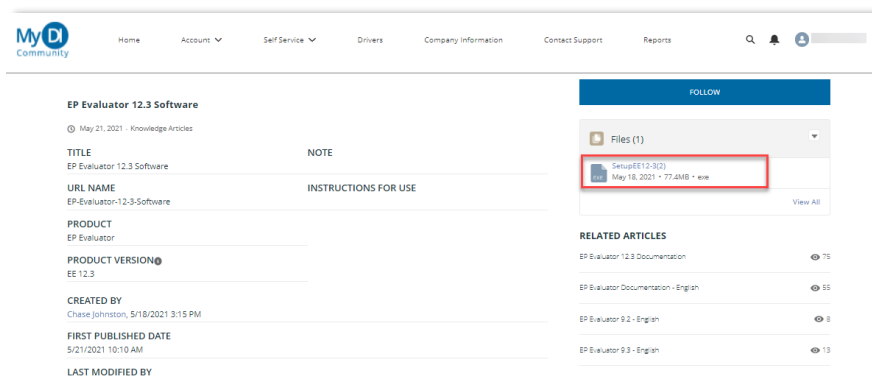
Les résultats s'affichent. Vous pouvez les affiner en sélectionnant une rubrique.



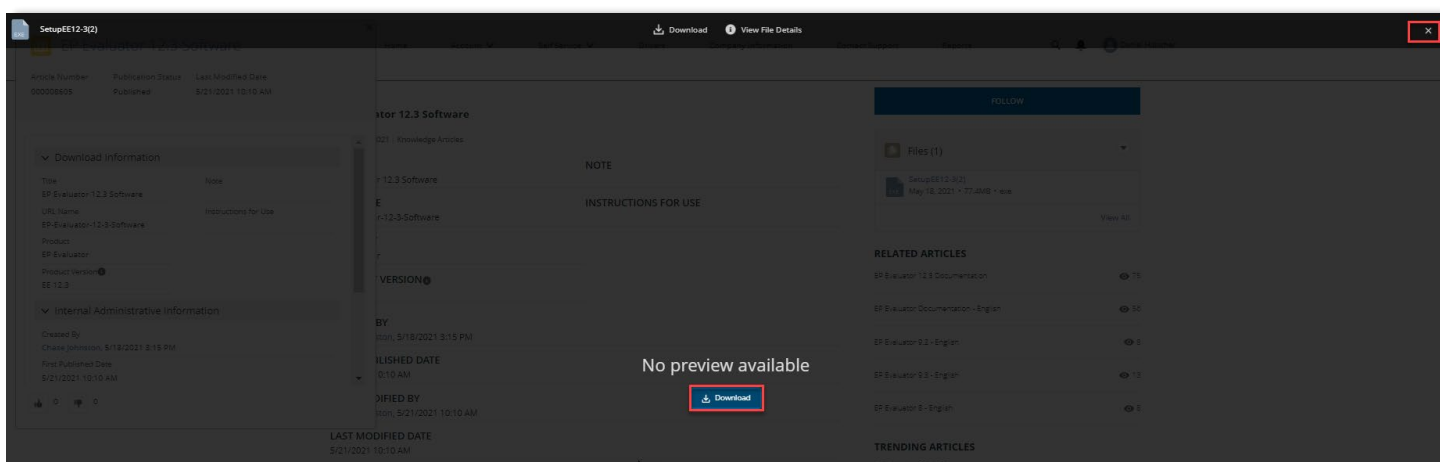
Pour consulter une entrée, sélectionnez l'élément.



La page de détails du logiciel s'affiche. Pour télécharger le fichier, sélectionnez son nom.



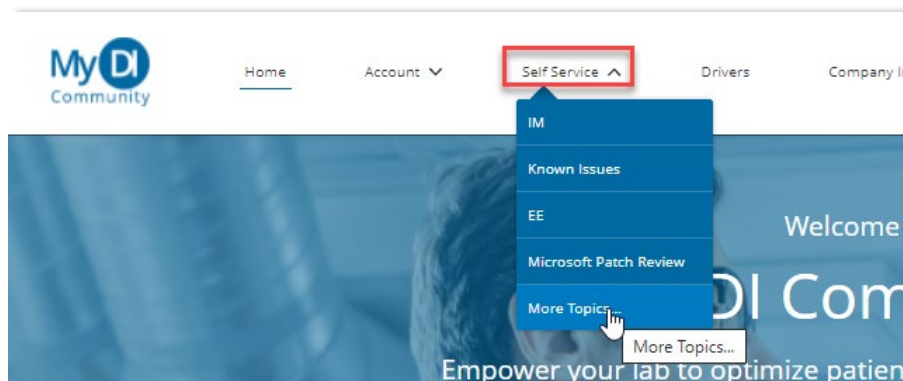
Pour finaliser le téléchargement, sélectionnez **Télécharger**. Le fichier sera alors téléchargé sur votre navigateur.



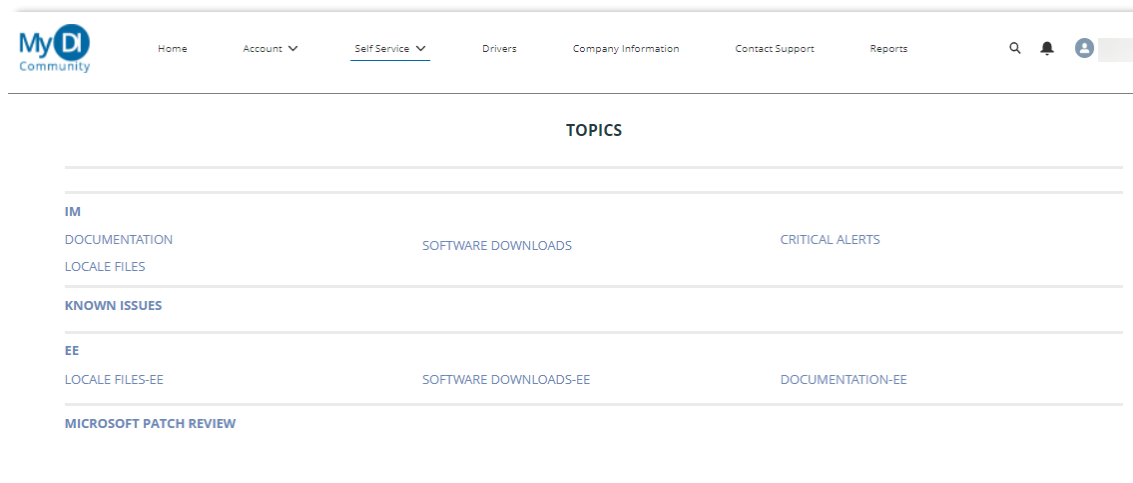
Pour quitter l'écran de téléchargement, sélectionnez l'icône de fermeture.

RECHERCHE EN LIBRE-SERVICE

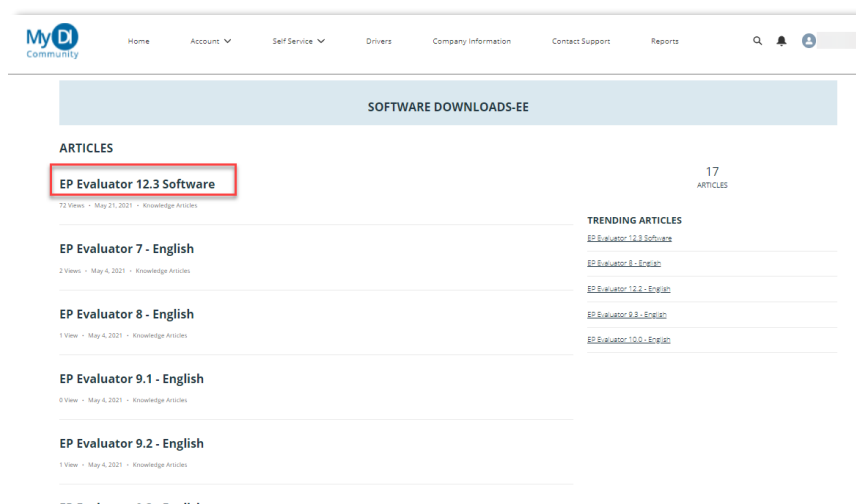
Depuis le menu principal, sélectionnez **Libre-service**, puis choisissez l'élément approprié dans le sous-menu.



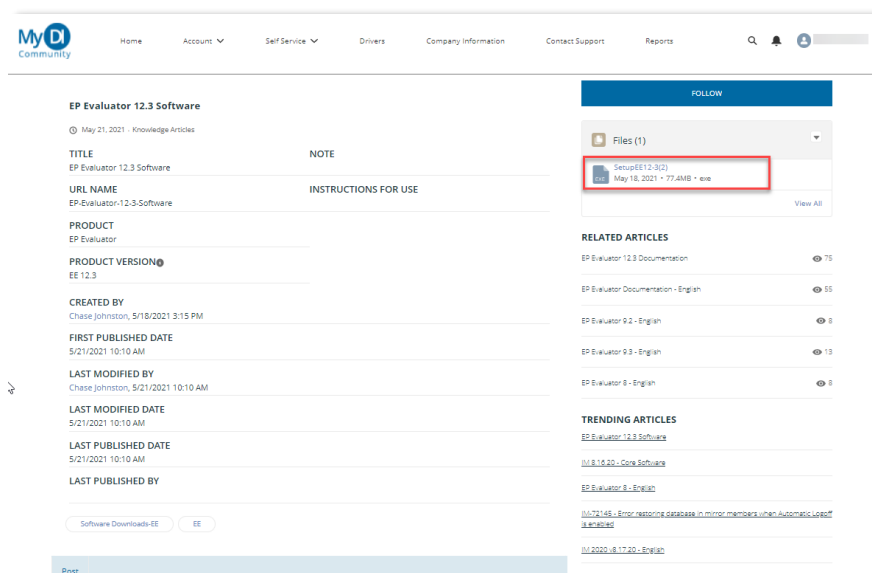
En sélectionnant **Plus de rubriques...**, vous accédez à la page de navigation générale.



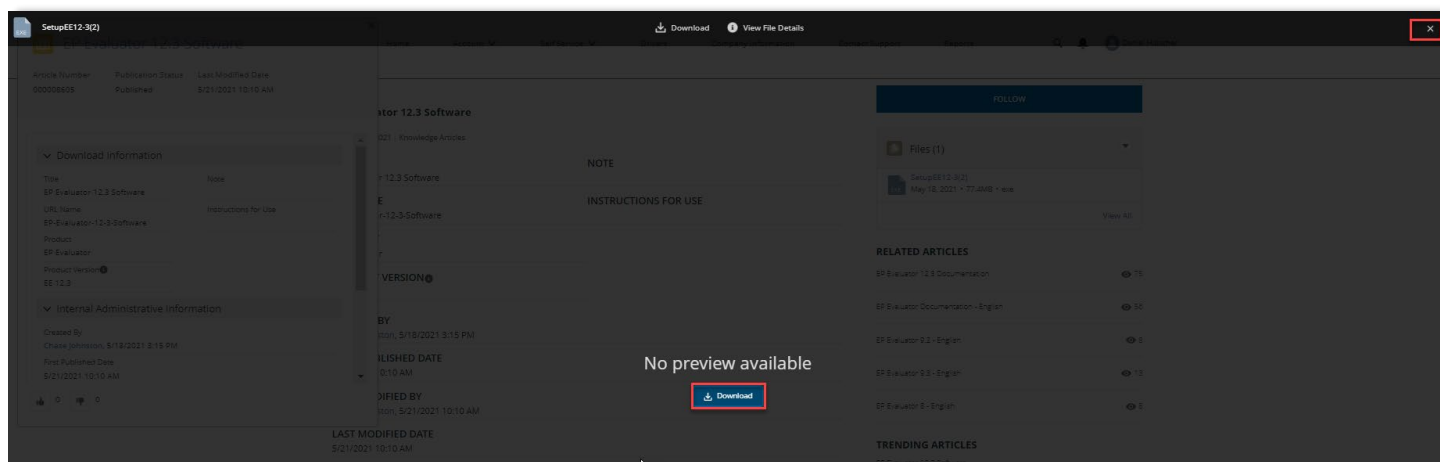
Sélectionnez le résultat qui correspond le mieux à votre recherche. La page de détails s'affiche. Sélectionnez le logiciel en cliquant sur son nom.



La page de détails du logiciel s'affiche. Pour télécharger le fichier, sélectionnez son nom.



Pour finaliser le téléchargement, sélectionnez **Télécharger**. Le fichier sera alors téléchargé sur votre navigateur.



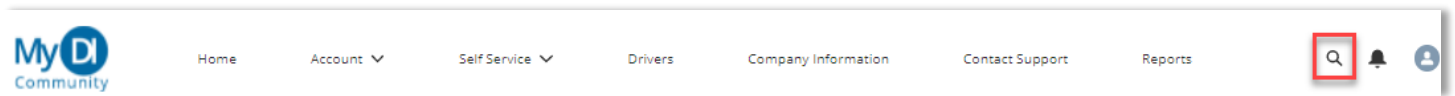
Pour quitter l'écran de téléchargement, sélectionnez l'icône de fermeture.

Recherche d'articles de connaissance

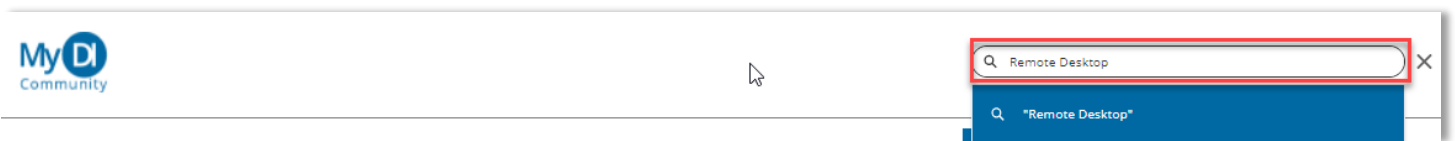
Vous pouvez rechercher des articles de connaissance dans Ma communauté DI de plusieurs manières :

RECHERCHE GENERALE

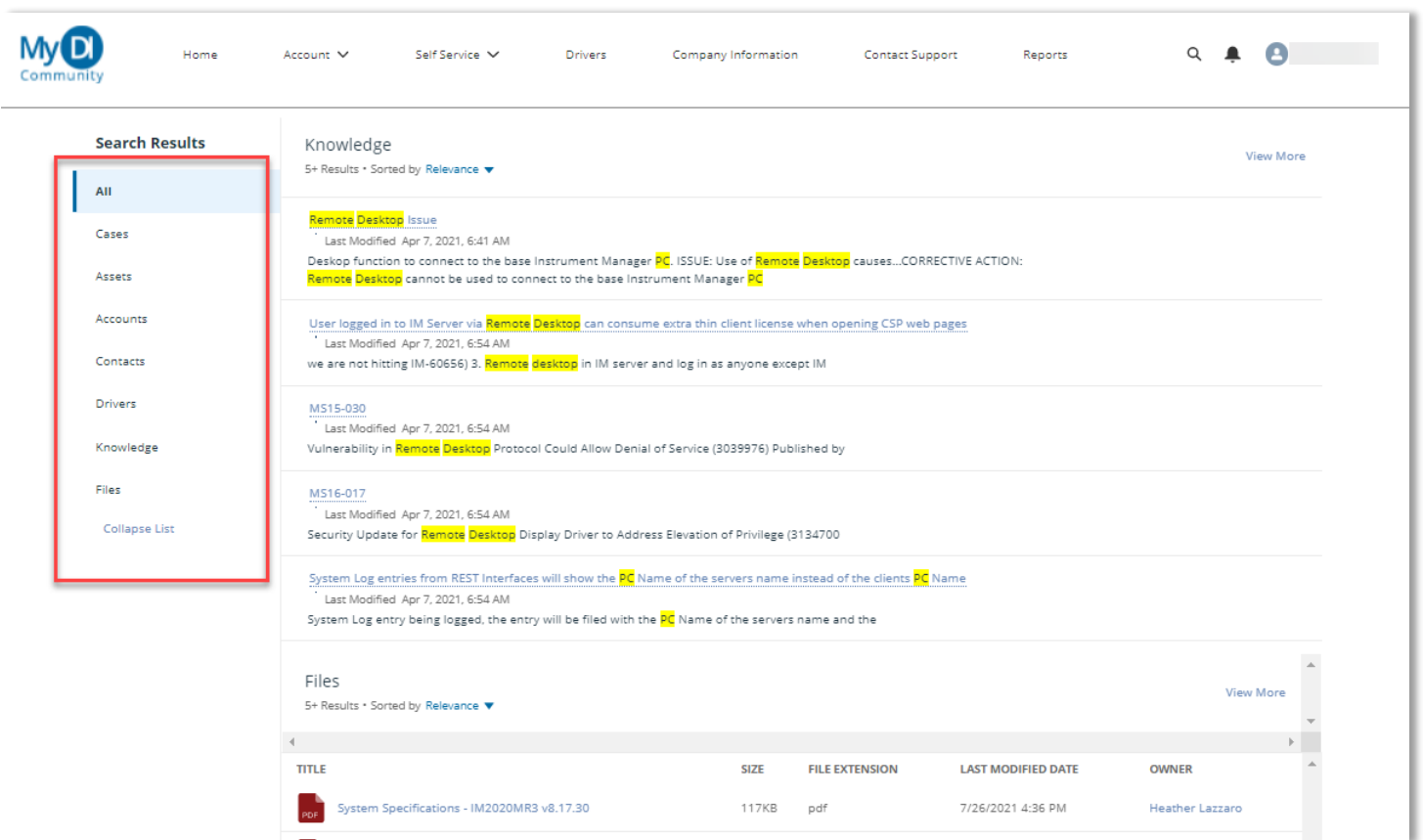
Depuis le menu principal, sélectionnez l'icône de recherche.



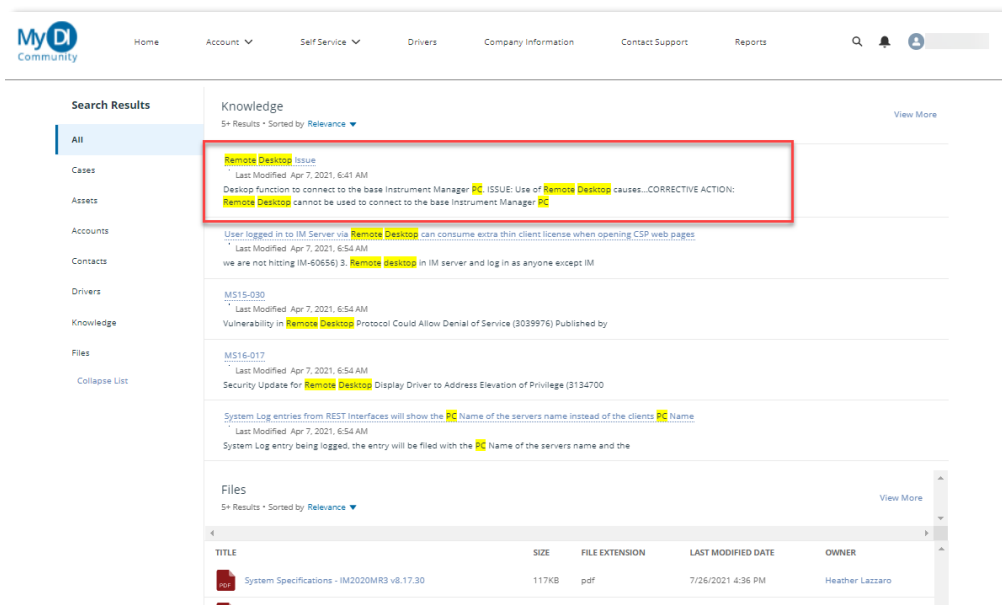
Saisissez un terme lié à l'article de connaissance, puis appuyez sur Entrée pour lancer la recherche.



Les résultats s'affichent. Vous pouvez les affiner en sélectionnant une rubrique de connaissance.



Pour consulter une entrée, sélectionnez l'élément.



MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Search Results

Knowledge

5+ Results • Sorted by Relevance

View More

Remote Desktop Issue

Last Modified Apr 7, 2021, 6:41 AM

Desktop function to connect to the base Instrument Manager PC. ISSUE: Use of Remote Desktop causes...CORRECTIVE ACTION: Remote Desktop cannot be used to connect to the base Instrument Manager PC.

User logged in to IM Server via Remote Desktop can consume extra thin client license when opening CSP web pages

Last Modified Apr 7, 2021, 6:54 AM

we are not hitting IM-60656) 3. Remote Desktop in IM server and log in as anyone except IM

MS15-030

Last Modified Apr 7, 2021, 6:54 AM

Vulnerability in Remote Desktop Protocol Could Allow Denial of Service (3039976) Published by

MS16-017

Last Modified Apr 7, 2021, 6:54 AM

Security Update for Remote Desktop Display Driver to Address Elevation of Privilege (3134700)

System Log entries from REST interfaces will show the PC Name of the servers name instead of the clients PC Name

Last Modified Apr 7, 2021, 6:54 AM

System Log entry being logged, the entry will be filed with the PC Name of the servers name and the

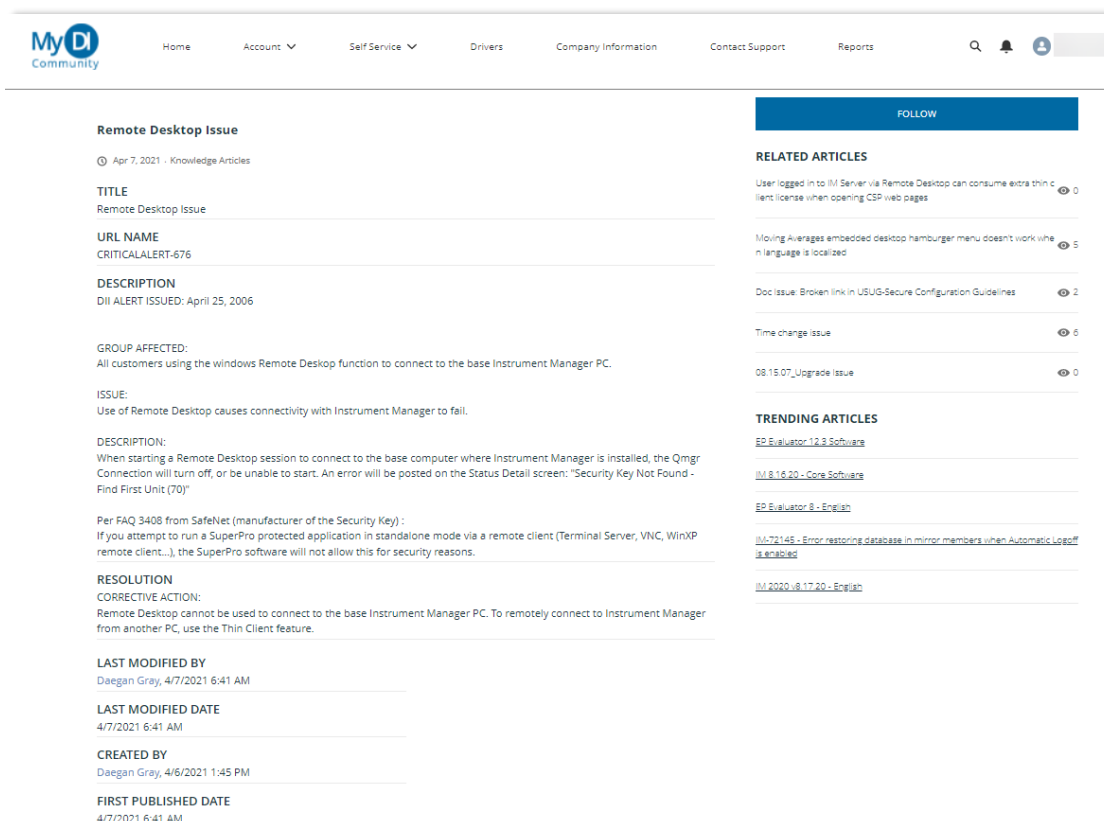
Files

5+ Results • Sorted by Relevance

View More

TITLE	SIZE	FILE EXTENSION	LAST MODIFIED DATE	OWNER
System Specifications - IM2020MR3 v8.17.30	117KB	pdf	7/26/2021 4:36 PM	Heather Lazzaro

La page de détails de l'article de connaissance s'affiche. Pour télécharger les fichiers associés, sélectionnez le nom du fichier.



MyDI Community

Home Account Self Service Drivers Company Information Contact Support Reports

Remote Desktop Issue

Apr 7, 2021 • Knowledge Articles

TITLE

Remote Desktop Issue

URL NAME

CRITICALALERT-676

DESCRIPTION

DII ALERT ISSUED: April 25, 2006

GROUP AFFECTED:

All customers using the windows Remote Desktop function to connect to the base Instrument Manager PC.

ISSUE:

Use of Remote Desktop causes connectivity with Instrument Manager to fail.

DESCRIPTION:

When starting a Remote Desktop session to connect to the base computer where Instrument Manager is installed, the Qmgr Connection will turn off, or be unable to start. An error will be posted on the Status Detail screen: "Security Key Not Found - Find First Unit (70)"

Per FAQ 3408 from SafeNet (manufacturer of the Security Key) :

If you attempt to run a SuperPro protected application in standalone mode via a remote client (Terminal Server, VNC, WinXP remote client...), the SuperPro software will not allow this for security reasons.

RESOLUTION

CORRECTIVE ACTION:

Remote Desktop cannot be used to connect to the base Instrument Manager PC. To remotely connect to Instrument Manager from another PC, use the Thin Client feature.

LAST MODIFIED BY

Daegan Gray, 4/7/2021 6:41 AM

LAST MODIFIED DATE

4/7/2021 6:41 AM

CREATED BY

Daegan Gray, 4/6/2021 1:45 PM

FIRST PUBLISHED DATE

4/7/2021 6:41 AM

FOLLOW

RELATED ARTICLES

User logged in to IM Server via Remote Desktop can consume extra thin client license when opening CSP web pages 0

Moving Averages embedded desktop hamburger menu doesn't work when language is localized 5

Doc Issue: Broken link in USUG-Secure Configuration Guidelines 2

Time change issue 6

08.15.07_Upgrade issue 0

TRENDING ARTICLES

PD Evaluator 12.3 Software

IM 8.16.20 - Core Software

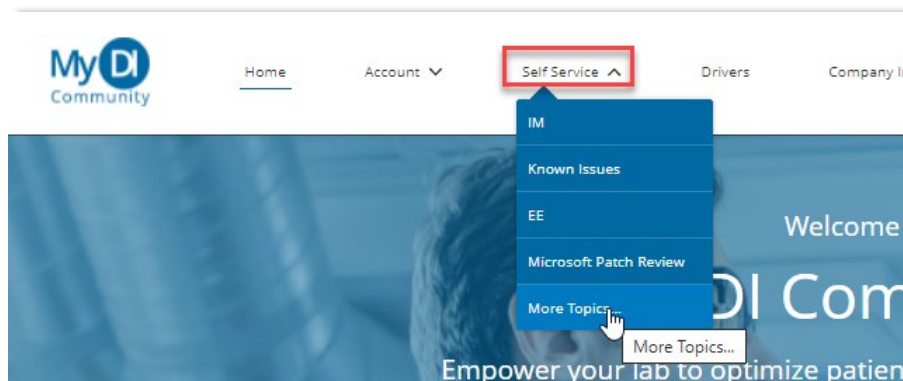
PD Evaluator 8 - English

IM 72145 - Error restoring database in mirror members when Automatic Logoff is enabled

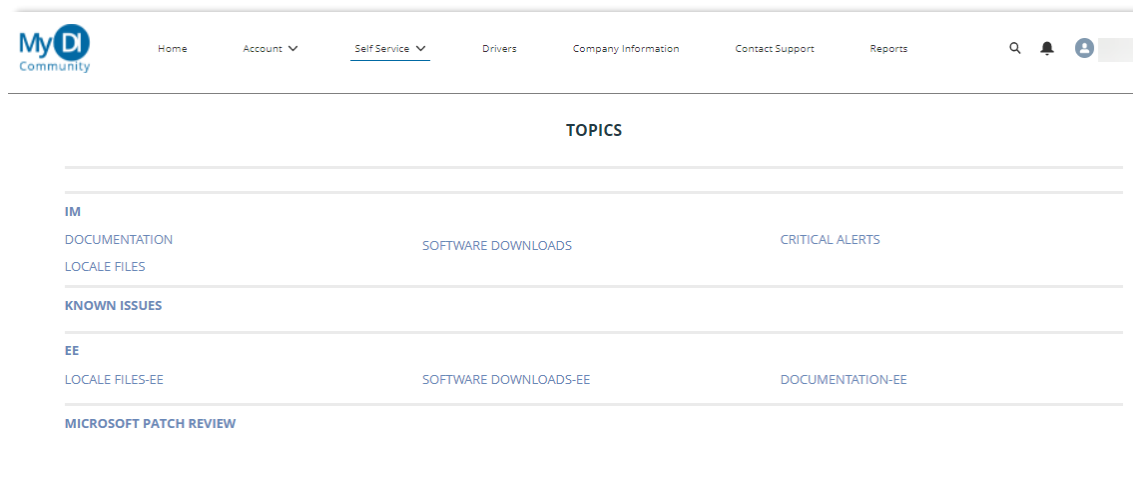
IM 2020-08.17.20 - English

RECHERCHE EN LIBRE-SERVICE

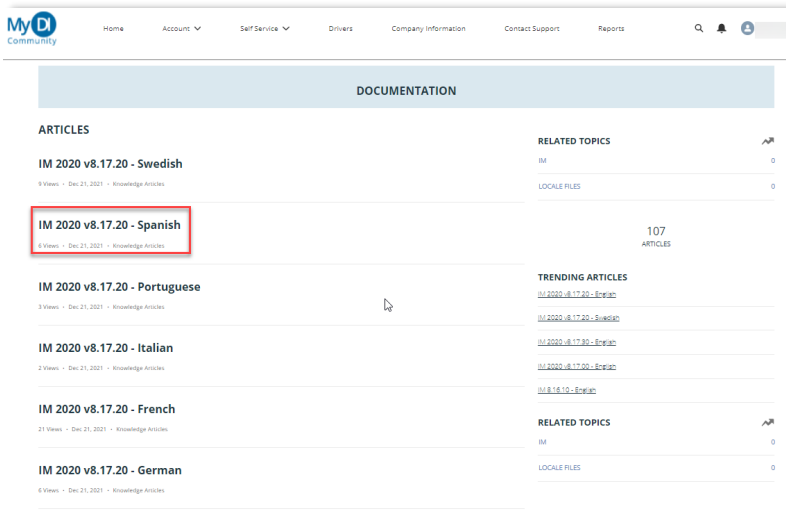
Depuis le menu principal, sélectionnez **Libre-service**, puis choisissez l'élément approprié dans le sous-menu.



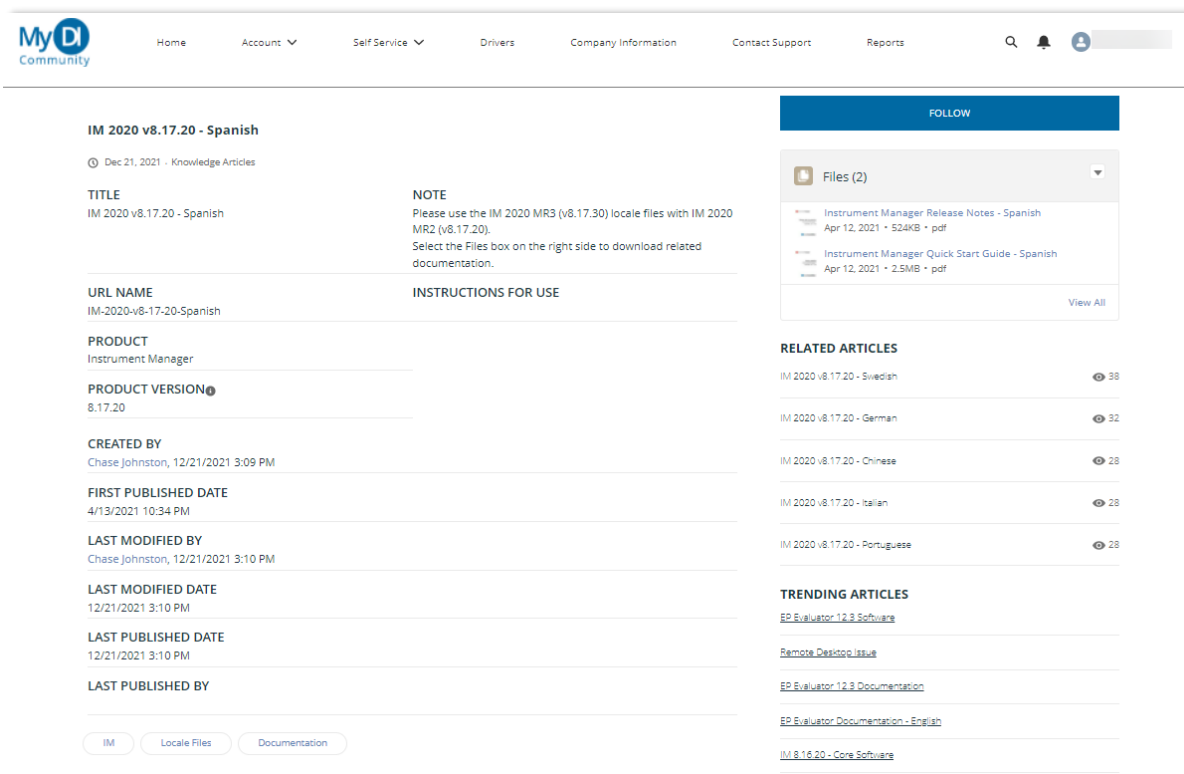
En sélectionnant **Plus de rubriques...**, vous accédez à la page de navigation générale.



Sélectionnez le résultat qui correspond le mieux à votre recherche. La page de détails s'affiche. Sélectionnez l'article en cliquant sur son nom.



La page de détails de l'article s'affiche pour que vous puissiez la consulter.



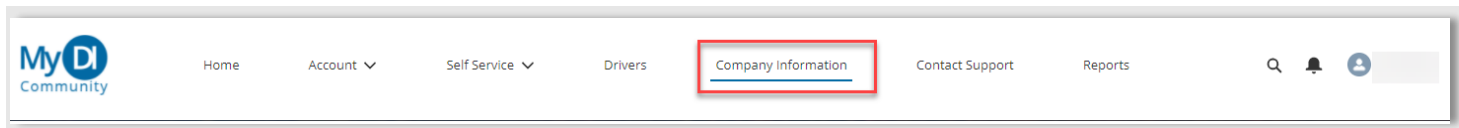
Informations sur la société

Ma communauté DI offre un point central pour accéder à des informations générales sur Data Innovations, notamment :

- Coordonnées
- Informations sur les jours fériés

- Webinaires
- Événements
- Conseils et astuces
- Liste de contrôle des services et du support

Depuis le menu principal, sélectionnez **Informations sur la société**.



La page des informations sur la société s'affiche.